



No. EXPEDIENTE

SUPBANCO-DAF-CM-2021-0059

No. DOCUMENTO

CIRCULAR 001-2021

SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

CIRCULAR DE RESPUESTAS A LOS OFERENTES

Departamento Administrativo y Financiero

10 de junio 2021

CIRCULAR No. 001-2021

A TODOS LOS OFERENTES CONFORME EL REGISTRO DE INTERESADOS

Contratación del Servicio de Instalación salidas de data, Cableado estructurado y materiales de redes, Ref. SUPBANCO-DAF-CM-2021-0059.

Las preguntas en este documento fueron transcritas tal cual fueron realizadas por los interesados en participar.

El Departamento Administrativo y Financiero de la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana les informa que, en el período para realizar consultas de acuerdo con el cronograma del proceso de referencia, recibimos las siguientes preguntas, las cuales contestamos a continuación:

1. ¿Se debe presentar una ficha técnica por parte de la empresa o existe un formulario en el portal para este documento?

Respuesta: El oferente debe presentar su propuesta o ficha técnica en formato PDF elaborado por la empresa a participar, de acuerdo con lo indicado en el numeral 7 punto b correspondiente a los términos de referencia del proceso.

2. Las cartas compromiso cronograma de entrega, la de certificación de bienes ofertados y la de compromiso tiempo de entrega, ¿se pueden realizar en los formatos de las cartas de la empresa o existen formatos específicos en el portal?

Respuesta: El oferente debe presentar las cartas compromiso en hojas timbradas de la empresa a participar de acuerdo con lo indicado en el numeral 7 punto b correspondiente a los términos de referencia del proceso.

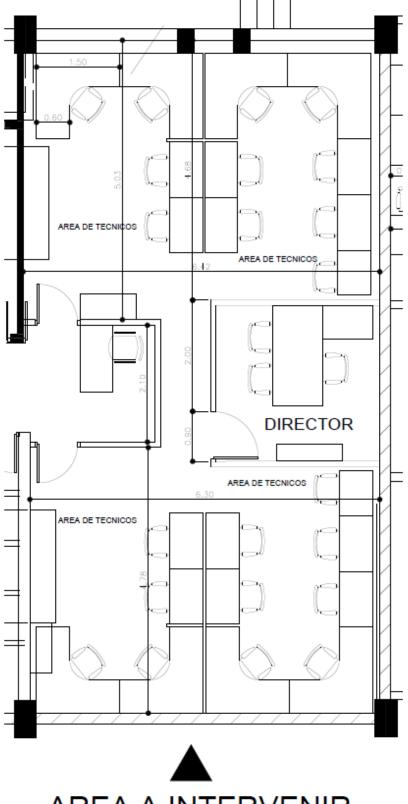
3. ¿La presentación de la documentación tanto credenciales como oferta técnica deberán presentarse en dos sobres separados o en un mismo sobre?, en caso de que sean en 2 sobres en cuál de los 2 debo presentar el formulario de la oferta económica (SNCC.F.33)?

Respuesta: La presentación de oferta relacionada al procedimiento de compra menor corresponde a un (1) sobre.

4. Por esta vía estamos haciendo una solicitud de los planos dimensionados para este proceso. **Respuesta:**

Ver anexo planos arquitectónicos del área a intervenir.





AREA A INTERVENIR

- 5. ¿El mobiliario tiene las facilidades para la canalización del cableado?

 Respuesta: Las salidas de data y UPS serán colocados en los muebles, los cuales cuentas con canalización, con excepción para impresoras y equipos ubicados separados de los mobiliarios.
- **6.** ¿Se puede usar canaletas o power-pull para bajar los cables del techo hasta los lugares donde se dará terminación o hay que ranurar las paredes?

Respuesta: Todas las canalizaciones se realizarán en EMT, hasta los puntos de entrada al mueble.

7. ¿La caja de breakers para la alimentación eléctrica estará ubicada en el cuarto eléctrico más cercano o en el cuarto eléctrico del piso de abajo por detrás?

Respuesta: El punto de conexión eléctrica para las salidas de UPS está ubicada en el cuarto eléctrico primer nivel cerca del área a intervenir.

- 8. ¿Los trabajos se realizarán dentro o fuera del horario regular de labores?

 Respuesta: Los trabajos podrán realizarse dentro del horario regular como fuera de horario; la coordinación de los mismos se realizará con el oferente que resulte adjudicado.
- 9. ¿Las salidas van a hacer instalada en los muebles o en las paredes?

 Respuesta: Las salidas de data y UPS serán colocados en los muebles, os cuales cuentas con canalización.

 Con excepción para impresoras y equipos ubicados separados de los mobiliarios.
- 10. ¿Como será el acceso al mueble si es modular?Respuesta: Los muebles cuentan con puntos de entrada y canalización para el cableado de data y UPS
- 11. ¿Lote 1 nos dice en la ficha técnica 90 past cord de 7 pies, serian 90 o serian 120 para las 60 salidas? Respuesta: Las cantidades son las especificadas en el pliego de condiciones. El cableado de data y patch cord con de color azul.

Firmado digitalmente por:

Melvin Deschamps Director Administrativo y Financiero. -