

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Producto/Proyecto	Medio de Verificación	Actividades/Tareas	Responsables por actividades	Tipo de Actividad	Cronograma (Distribuir meta en el cronograma)												Presupuesto	Departamento Líder
					T-1			T-2			T-3			T-4				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Actualización sistema de sanciones (SIGES)	Puesta en producción módulo	Preparar y aprobar diseño funcional	Tecnología / Sanciones	Regular													\$ -	Sanciones
		Desarrollar el módulo de recomendación de Sanciones	Tecnología	Regular													\$ -	
		Certificar desarrollo por parte de los usuarios: sanciones y áreas interesadas	Sanciones / Tecnología / Monitoreo de Riesgos / Supervisión de Entidades Sistémicas / Supervisión de Entidades No Sistémicas / Supervisión PLAFT / ProUsuario	Regular													\$ -	
		Desplegar a producción del módulo de recomendación de Sanciones	Supervisión de Entidades Sistémicas	Hito												\$ -		
Resultado Esperado: 3.1.1.4 Aumentada la eficacia de los mecanismos de planificación y seguimiento.																		
Métricas e indicadores (fase 2)	Workspace con Dashboards, Query, Ficha de Proceso, Políticas y Procedimientos	Implementar tablero institucional de desempeño (Cuadro de Mando Integral)	Planificación y Desarrollo - Monitoreo y Estadísticas	Hito												\$ -	Planificación y Desarrollo – Monitoreo y Estadísticas	
		Diseñar arquitectura y repositorio central de datos para indicadores institucionales	Planificación y Desarrollo - Monitoreo y Estadísticas	Hito												\$ -		
		Implementar modelo de datos del Cuadro de Mando Integral para análisis y reportes	Planificación y Desarrollo - Monitoreo y Estadísticas	Hito												\$ -		
		Integrar datos administrativos / ERP para indicadores de gestión	Planificación y Desarrollo - Monitoreo y Estadísticas	Hito												\$ -		
		Integrar datos de atención y protección al usuario para indicadores institucionales	Planificación y Desarrollo - Monitoreo y Estadísticas	Hito												\$ -		
		Implementar políticas y procedimientos operativos (captura, validación y trazabilidad de datos y de la información)	Planificación y Desarrollo - Monitoreo y Estadísticas	Hito												\$ -		
		Implementar tableros institucionales del Sistema de Gestión Integrado	Planificación y Desarrollo - Monitoreo y Estadísticas	Hito												\$ -		
Implementar modelo de mejora continua y soporte institucional	Planificación y Desarrollo - Monitoreo y Estadísticas	Hito												\$ -				
Estrategia: 3.1.2 Fortalecer el posicionamiento institucional frente a la ciudadanía.																		
Resultado Esperado: 3.1.2.1 Incrementada la visibilidad y posicionamiento de la Superintendencia de Bancos y ProUsuario ante la población.																		
Edición especial Gaceta Judicial digital	Revista de Gaceta Judicial	Establecer acuerdo con Gaceta Judicial	Consultoría Jurídica	Regular												\$ -	Consultoría Jurídica	
		Elegir tema principal de la edición, escritores y artículos	Consultoría Jurídica	Regular											\$ -			
		Redactar los artículos	Consultoría Jurídica	Regular											\$ -			
		Recibir los artículos para revisión	Consultoría Jurídica	Regular											\$ -			
		Revisar los artículos	Consultoría Jurídica	Regular											\$ -			
		Seleccionar publicidad de la SB, si aplica, con Comunicaciones (ProUsuario, Escuela SB, etc)	Comunicaciones	Regular											\$ -			
		Recibir de Gaceta Judicial el borrador final de la Revista para revisión del equipo y de Comunicaciones	Consultoría Jurídica / Comunicaciones	Regular											\$ -			
		Publicar la Gaceta Judicial	Consultoría Jurídica	Hito											\$ 700,000			
		Realizar comunicación interna	Comunicaciones	Regular											\$ -			
Realizar comunicación externa	Comunicaciones	Regular											\$ -					
Cronología Bancaria	Portal web publicado	Acompañar suplidor para diseño de portal web	Despacho	Regular										\$ -	Despacho			
		Desarrollar portal web con la información recopilada en la fase 1	Tecnología	Hito										\$ -				
		Realizar lanzamiento del concurso	Comunicaciones	Hito										\$ -				
Estrategia: 3.1.3 Fortalecer la gestión administrativa y financiera.																		
Resultado Esperado: 3.1.3.1 Mejorada la eficiencia de la gestión administrativa y financiera																		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Documento firmado digitalmente por:
 Jhonatan Santos (24/03/2026 AST), José Alexander García De Peña (25/03/2026 AST)
<https://www.viafirma.com.do/inbox/app/sib/v/75665ccb-5188-4054-a59e-d2777a9f6754>

