SUPERINTENDENCIA DE BANCOS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

TÉRMINOS DE REFERENCIAS PARA LA CONVOCATORIA DE OFERTAS PARA LA "ADQUISICIÓN DE T-SHIRT PARA INTEGRACION DE LOS EMPLEADOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS."

COMPRA MENOR No. SIB-CM-037/2019

Datos del Proceso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria para la "adquisición de t-shirt para integración de los empleados de la superintendencia de bancos."

2. Procedimiento de Selección: Comparación de Menor.

3. Plazo para la presentación de propuestas: El 19 al 20 de noviembre del 2019 a las 04:30 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax a la División de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes y Servicios: Los bienes solicitados consisten en adquisición de t-shirt, con las siguientes características:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	T-shirt dri fit blanco con dos logos impresos full color delante y detrás	Unidad	730

6. Requisitos para participar: Las empresas participantes deberán:

- Tener experiencia de por lo menos tres (3) años en el mercado nacional en el servicio solicitado.
- Presentar como mínimo 3 cartas de referencia de instituciones a las que haya prestado este servicio.
- Presentar conjuntamente con la propuesta, muestra de trabajos anteriores y traer los T-Shirt uno por cada size para confirmar los size.

7. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes deberán ser entregados en el área de suministro de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México #52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. previo cita de entregada coordinada con el Departamento de Compras.

8. Tiempo de entrega: Indicar plazo de entrega y condiciones de pago. Dichos bienes se requieren a la mayor brevedad posible; la disponibilidad y/o tiempo de entrega se debe expresar claramente en su propuesta. Las propuestas que no expresen el tiempo de entrega no podrán ser evaluadas comparativamente en cuanto a este aspecto.

9. Documentación a Presentar

1) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
2) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
3) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033).**
4) Registro Nacional de Proveedores **(RNP)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir**

ITBIS.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

10. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. Sonia I. Encarnación
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346,
E-mail: sencarnacion@sib.gob.do

11. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado “Marco Legal” sección “Documentos Estándar.