

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICION DE IMPRESORA DE CARNET
PARA LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

COMPRA MENOR No. SIB-CM-025/2018

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria para la adquisición de una impresora de carnet y sus accesorios para la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: del jueves 27 de septiembre al lunes 1 de octubre 2018, a las 4:00 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico, fax o físico al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes: Los bienes solicitados consisten en impresora de carnet y material gastable.

Ítem	Descripción:	Cantidad	Unidad
1	Impresora de carnet de ambos lados full color con laminador.	1	UNIDAD
2	Cinta o tinta para impresora.	3	UNIDAD
3	PVC adhesivo.	1500	UNIDAD
4	laminado para PVC adhesivo.	1500	UNIDAD

Nota: Debe entregar ficha técnica de las impresoras cotizadas, además del precio y rendimiento de las cintas o tintas que usan dichas impresoras.

6. Lugar de entrega de los Bienes: Los bienes deberán ser entregados en la sede principal de la Superintendencia de Bancos.

7. Tiempo de entrega: Se necesitan de forma INMEDIATA.

8. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**)
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- 3) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
- 4) Registro Nacional de Proveedores (**RNP**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

9. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. William Solís
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 276
E-mail: wsolis@sib.gob.do

10. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado “Marco Legal” sección “Documentos Estándar.