SUPERINTENDENCIA DE BANCOS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

– Dirigido a MIPYMES –

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL GASTABLE PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS, SEGUNDO TRIMESTRE

COMPRA MENOR No. SIB-CM-013/2019

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso
Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material gastable para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: viernes 05 al martes 09 de abril del 2019 a las 04:30 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o físicas al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes
Los bienes solicitados consisten en material gastable para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a las referencias suministradas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos, unidades, otros).

6. **Especificaciones**:

Ítem	Descripción	Referencia	Cant. a Comprar	Und. de Compras
1	PAPEL BOND 8-1/2X11	NAVIGATOR PLATINUM/SIMILAR	800	RESMA
2	FOLDER PARTICION MARRON Y VERDE 8-1/2X11 CAJA 1/10	FALCON/SIMILAR	80	CAJA
3	FOLDERS 8 ½ X 11		50	CAJA
4	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA AMARILLA		300	UN
5	LIBRETA RAYADA 8-1/2X11 AMARILLA		300	UN
6	CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE 3”		50	UN
7	LAPICERO AZUL	PELIKAN POINTEC, LUX 034M FABER CASTELL/SIMILAR	1200	UNIDAD
8	CLIPS GRANDE	VERMELHO/SIMILAR	100	CAJA
9	CLIPS PEQUEÑO	VERMELHO/SIMILAR	150	CAJA
10	CORRECTOR BLANCO (FRASCO)		120	UN
11	FELPA FLOURECENTES DE COLORES		240	UN

	(100 UNIDADES AMILLAS, 35 UNIDADES AZULES, 35 UNIDADES ROSADAS, 35 UNIDADES VERDES Y 35 UNIDADES MAMEY)			
12	GANCHO PARA FOLDERS		100	CAJA
13	GRAPADORA MEDIANA		24	UN
14	PERFORADORA		12	UN
15	POST-IT 3X3	3M/SIMILAR	100	UN
16	POST-IT 4X6 C/LINEA AMARILLO	3M/SIMILAR	100	UN
17	POST-IT BANDERITAS DE COLORES	3M/SIMILAR	120	UN
18	REGLA DE 12"		24	UN
19	SACA GRAPAS		24	UN
20	TIJERAS		24	UN
21	MANITAS LIMPIAS		24	UN
22	OPALINA BLANCA 8 1/2X11 250/1		5	RESMA
23	SOBRE EN HILO CREMA		1000	UNIDAD
24	BOLIGRAFO AZUL GEL 0.7 MM		4	CAJA
25	PILA DOBLE A (TIPO LAPIZ)		200	UNIDAD
26	CLIPS BILLETERO ½ PULGADA		120	UNIDAD
27	CLIP BILLETERO ¾ PULGADA		120	UNIDAD
28	CLIP BILLETERO 2 PULGADA		120	UNIDAD
29	PEGAMENTO (COQUÍ)		24	UNIDAD
30	BORRADOR P/PIZZARRA DECREYONES		8	UNIDAD
31	CINTA P/MÁQUINA DE SUMAR		12	UNIDAD
32	CUBIERTA P/ENCUADERNAR 100/1 (BLANCO TRANSPARENTE, CORRUGADO)		50	PAQUETE

7. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. **previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras**.

8. Tiempo de entrega: INMEDIATA

9. Condiciones de Pago: Indicar condiciones de pago.

10. Documentación a Presentar:

1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033).**
3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
4) **Certificación de Clasificación de MIPYMES**

5) Registro Nacional de Proveedores **(RNP)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. Sonia Encarnación
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346,
E-mail: sencarnacion@sib.gob.do

10. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado “Marco Legal” sección “Documentos Estándar.