

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA RENOVACION DE LICENCIAS Y SOPORTES TECNICOS DE VARIOS SOFTWARE Y ADQUISICION DE BATERIAS PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

COMPRA MENOR No. SIB-CM-018/2020

Datos del Concurso

- 1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria la Renovación De Licencias y Soportes Técnicos de Varios Software y Adquisición de Baterías para uso de la Superintendencia De Bancos De La República Dominicana.
- 2. Procedimiento de Selección:** Compra Menor.
- 3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del lunes 20 al miércoles 22 de julio 2020, a las 4:30 pm.
- 4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o física al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.
- 5. Descripción de los Bienes:** Los bienes solicitados consisten en Renovación De Licencias Y Soportes Técnicos De Varios Software Para uso de la Superintendencia de Bancos de la Republica Dominicana, según las especificaciones correspondientes.

A continuación, se detallan los bienes:

LOTE 01 – ADQUISICION DE BATERIAS				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	Presupuestado
1	BATERÍAS MODELO 12V 9AH PARA LOS BATETERY UNIT DEL UPS APC SYMETRA DE 40KVA. Instalación	UN	96	130,000.00

LOTE 02 - RENOVACION LICENCIAS Y SOPORTE TECNICO LENEL ONGUARD				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	Presupuestado
1	RENOVACION LICENCIAS Y SOPORTE TECNICO LENEL ONGUARD Soporte Fabricante Producto LENEL ONGUARD ACCESS Periodo de Cobertura : 2 Años	UN	1	440,000.00

LOTE 03 – RENOVACION SOPORTE UPS APC SYMMETRA PX 100				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	Presupuestado
1	1 Years Extension - Year Software Support Contract	UN	1	280,000.00
	1 Years Advantage Ultra Service Plan for (1) Symmetra PX			
	Upgrade Software Struxureware			

SOBRE LOS RENGLONES SE DEBE TENER EN CUENTA

- 1 Years Extension - Year Software Support Contract. Extensión del contrato de garantía del fabricante para el UPS APC Symmetra PX.
- 1 Years Advantage Ultra Service Plan for (1) Symmetra PX UPS 20kVA 40 and/or PDU. Servicios No Concurrentes Advantage Ultra Service (Renovación de garantía), 2 Años de servicio en sitio (todas las visitas correctivas que se puedan presentar), con tiempo de respuesta NBD, incluye 2 visitas anuales de mantenimiento preventivo 5x8 + todos los repuestos excepto baterías por ser consumibles.

LA VISITA CONTEMPLA

- Limpieza general
- Verificación del área de instalación
- Evaluación de los componentes electrónicos / eléctricos
- Verificación de los parámetros eléctricos de entrada y salida
- Ajuste y calibración, si aplica
- Chequeo de las baterías, esto es: medir voltaje de baterías con probador de baterías limpieza de terminales de baterías, si aplica
- Servicio de reemplazo de baterías
- Reporte de cada intervención
- Todos los Servicios por llamada 5X8, días laborables.
- No incluye Baterías
- Incluye todos los Repuestos

6. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes y servicios deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. previa coordinación y cita de entrega pautada con el Departamento de Compras.

7. **Tiempo de entrega:** A coordinar.

8. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro Nacional de Proveedores **(RNP)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

9. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
William Solís
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 276
E-mail: wsolis@sib.gob.do

10. Formularios Tipo

Estos formularios pueden ser descargados de la página de Compras y Contrataciones del Estado <http://www.comprasdominicana.gob.do/DocumentosEstandar/>