

TERMINOS DE REFERENCIA PARA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19 PARA LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

COMPRA MENOR No. SIB-CM-019/2020

Datos del Concurso

1. **Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria para la adquisición de insumos para prevención del COVID-19, para la Superintendencia de Bancos.
2. **Procedimiento de Selección:** Compra Menor
3. **Plazo de Recepción de las ofertas:** del lunes 21 hasta viernes 25 de septiembre 2020, a las 3:00 pm
4. **Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o física al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.
5. **Descripción de los Bienes:**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	Mascarilla KN-95 Con Filtro Colores: Negro:1000 unidades Gris: 1000 unidades Blanco: 1000 unidades Azul Oscuro: 1000 unidades	4,000	Unidad
2	Mascarilla Quirúrgica Mascarilla Quirúrgica Hospitalaria de Uso Único (Desechables) De tres (03) Capas (Tela No Tejida Aprueba de Fugas + Capa de Filtro de Alta Densidad + Capa de Piel de Contacto Directo Sujeción con Elástico por la parte posterior de la oreja Con Adaptador Nasal, Ligero y Moldeable Exenta de Fibra de Vidrio y Látex Color Azul	500	Caja 50 Unds
3	Gel Antibacterial Gel de Manos Antibacterial con base de alcohol Isopropilico al 70% Tamaño: 8 Onzas con dispensador incluido	50	Unidad

6. Entrega de muestras:

- Debe entregar muestras de cada artículo cotizado (obligatorio).
- Las muestras deben estar debidamente identificadas con el nombre de su empresa.
- Fecha límite de entrega de muestras viernes 25 de septiembre hasta las 3:00 pm.
- Dirección de entrega: Av. México no.52, Gascue. Departamento de Compras.

7. Tiempo de entrega: Entrega inmediata.

8. Condiciones de Pago: La condición de pago establecida es **crédito a 30 días**.

9. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**. Debe incluir descripción del artículo, aceptación de las condiciones de pago, precio sin ITBIS, tiempo y tipo de garantía.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro de Proveedor del Estado **(RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

9.1 Errores No Subsanables del Proceso:

Los errores **NO** subsanables en este procedimiento de contratación son:

- No realizar la entrega de muestra solicitada por la SIB.
- Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido, suministrado por la SIB **(SNCC.F.33)**.

10. Criterios de Evaluación: La adjudicación se realizará a favor del Oferente (s) que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas en mayor cantidad de ítems. En este sentido, con los ítems en los cuales dichos Oferentes no cumplan, se distribuirán de manera individual entre los demás oferentes de acuerdo a cumplimiento de especificaciones y menor precio ofertado.

11. Información de contacto: Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras

Ysrrael Alvarado

Superintendencia de Bancos

Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, DN.

Teléfono: 809-685-8141 ext. 276

E-mail: ysrraelalvarado@sib.gob.do

Mail Alternativo: compras@sib.gob.do



Solicitud de Compras

Solicitud 9710 **Oficina** PRINCIPAL **Fecha** 09/09/2020 **Hora** 13: 50
Departamento 55 **GESTION HUMANA** **Prioridad** ALTA **PRIORIDAD ALTA**
Solicitante RIMARTE **RIGOBERTO MARTE SANTOS**
Responsable JLAMA **JOSÉ MANUEL LAMA**
Comentario MATERIALES PARA PROTOCOLO COVID-19

Articulo	Descripcion	Cantidad	Unidad	Medida
1767	GEL ANTIBACTERIAL DE MANOS 8 ONZAS GEL DE MANOS ANTIBACTERIAL CON HUMECTANTE Y VITAMINA E 8ONZ	50.00	UNIDAD	
1763	MASCARILLA KN-95 CON FILTRO MASCARILLAS NK95. 1000 COLOR NEGRO, 1000 COLOR BLANCO, 1000 COLOR AZUL Y 1000 COLOR GRIS	4,000.00	UNIDAD	
1733	MASCARILLA QUIRÚRGICA MASCARILLAS QUIRÚRGICAS HOSPITALARIAS DE USO ÚNICO (DESECHABLES) DE 3 CAPA, COLOR AZUL	500.00	CAJA DE 50 UNID	

Solicitado por

Aprobado por