



SUPERINTENDENCIA DE BANCO DE LA REPUBLICA DOMINICANA

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

01 de abril de 2022

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **10616**Página **1** de **1**

Objeto de la compra: Adquisición de materiales impresos y afines para uso de la **Superintendencia de Bancos, de ref. SUPBANCO-DAF-CM-2022-0026.**

Rubro: **Suministro de oficina**

Planificada: Sí

Detalle

Ítems	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario Estimado (DOP)	Monto Total DOP
1	60121602	2.3.9.9.01	Pódium en acrílico	Unidad	1	72,000.00	72,000.00
2	73151904	2.2.2.2.01	Bolígrafos con impresión	Unidad	700	99.00	69,300.00
3	14111604	2.3.3.2.01	Tarjetas de presentación	Unidad	10,000	3.00	30,000.00
4	82121507	2.2.2.2.01	Brochures de barniz semi matte	Unidad	10,000	24.00	240,000.00
5	44122011	2.3.9.2.01	Folders azules con logo SB repujado	Unidad	1,500	125.00	187,500.00
6	44122011	2.3.9.2.01	Folders en cartonite	Unidad	2,000	125.00	250,000.00
						TOTAL	848,800.00

Observaciones: - Los precios de la oferta no deben incluir el Impuesto sobre la Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS), debido a que las compras que realiza la Superintendencia de Bancos (SB) están exentas, conforme a lo establecido en el Artículo 18 de la Ley No. 183-02 Monetaria y Financiera. Anexo remitimos Comunicación Ref. G.L. Núm. 1729257 d/f 22/07/2019, emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde ratifica al respecto.

Plan de Entrega Estimado

Según lo requerido en el cronograma de entrega del pliego de condiciones

Firmado digitalmente:

Angel Pérez Q.

Encargado de División de Compras