

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE IMPRESOS
PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

COMPRA MENOR No. SB-CM-007/2018

Datos del Concurso

- 1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria para el servicio de impresos varios para uso de la Superintendencia de Bancos.
- 2. Procedimiento de Selección:** Compra Menor.
- 3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del jueves 22 al viernes 23 de Febrero 2018, a las 12:00 pm.
- 4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.
- 5. Descripción de los Bienes y Servicios:** Los bienes y servicios solicitados consisten en impresos varios según detalle y especificaciones anexas.

Ítem	Descripción:	Cantidad	Unidad
1	LIBRO, según especificaciones anexas.	300	UNIDAD
2	FOLDERS AZULES CON BOLSILLO, según especificaciones anexas.	2000	UNIDAD
3	BOLSAS MEDIANAS CON LOGO INSTITUCIONAL, según especificaciones anexas.	500	UNIDAD
4	BOLSAS GRANDES CON EL LOGO INSTITUCIONAL, según especificaciones anexas.	500	UNIDAD
5	CODIGO DE ÉTICA, según especificaciones anexas.	1000	UNIDAD

- 6. Requisitos para participar:** Las empresas participantes deberán:
 - Tener experiencia en el mercado nacional en el servicio solicitado (esta información será verificada).
 - Presentar como mínimo 2 cartas de referencia de instituciones a las que haya prestado este servicio y/o presentar evidencia de los servicios prestados (estas referencias serán verificadas).
- 7. Lugar de entrega de los Bienes:** Los bienes deberán ser entregados en la sede principal de la Superintendencia de Bancos.
- 8. Tiempo de entrega:** Se necesitan a la mayor brevedad. Especificar.

9. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**)
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- 3) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
- 4) Registro Nacional de Proveedores (**RNP**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

10. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. William Solís
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 276
E-mail: wsolis@sib.gob.do

11. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar.