

REPÚBLICA DOMINICANA
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

DESTINADO A MIPYMES

PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA ADQUISICION DE PLACAS DE RECONOCIMIENTO DE COLABORADORES DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS.



1. Objetivo y alcance del Proceso.


El objeto del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la adquisición de placas de reconocimiento de colaboradores de la Superintendencia de Bancos, de ref. **SUPBANCO-DAF-CM-2022-0058**.

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente pliego de condiciones, o presenta una información que no se ajusta sustancialmente en todos los aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.



2. Especificaciones técnicas de los bienes.


a. Lote No. 1

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Descripción técnica	Imagen de referencia
1	Placa Super Talento	UN	8	Placa en Cristal Óptico de 10 Pulgadas, con bordes biselados, base de aluminio pulido y grabados en laser.	
2	Placa talento del trimestre	UN	18	Placa en cristal óptico de 8 pulgadas, con bordes biselados, base en aluminio pulido y grabados en laser.	

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Descripción técnica	Imagen de referencia
3	Placa Super Nova	UN	8	Placa en cristal óptico de 8 pulgadas, con bordes biselados, base en aluminio pulido y grabados en laser.	
4	Placa Sugerencias de mejoras Individual	UN	2	Placa en cristal óptico de 7 1/2 pulgadas, con bordes biselados, base de cristal y grabados en laser.	
5	Placa Solución de Problemas o Mejora d Proceso (Grupal y/o Equipo)	UN	8	Placa en cristal óptico de 7 1/2 pulgadas, con bordes biselados, base de cristal y grabados en laser.	

b. Lote No. 2

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Descripción técnica	Imagen de referencia
1	Placa de Reconocimiento 25 años.	UN	2	Placa en cristal óptico de 8 pulgadas, con bordes biselados, base en aluminio pulido y grabados en laser.	
2	Placa de Reconocimiento 30 años.	UN	5	Placa en cristal óptico de 9 pulgadas, con bordes biselados, base en aluminio pulido y grabados en laser.	

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Descripción técnica	Imagen de referencia
3	Placa de Reconocimiento 35 años.	UN	4	Placa en cristal óptico de 10 pulgadas, con bordes biselados, base de aluminio pulido y grabados en laser.	

Estas placas serán entregadas a los colaboradores que sean seleccionados dentro del plan de reconocimiento trimestral que desarrolla la Superintendencia de Bancos durante el año 2022.

3. Lugar y tiempo de entrega de los bienes.

Los bienes serán recibidos en las instalaciones de la **SEDE** de esta Superintendencia de Bancos ubicada en la Av. México No. 52 esq. Leopoldo Navarro, Santo Domingo, R.D. de acuerdo con el cronograma siguiente:

a. Lote No. 1:

Tipo Placa	Cantidad	Ago-2022	Oct-2022	Dic-2022
Placa Super Talento	8			8
Placa Talento del trimestre	18	6	6	6
Placa Super Nova	8			8
Placa Sugerencias de mejoras Individual	2			2
Placa Solución de Problemas o Mejora de Procesos (Grupal y/o Equipo)	8			8

Las placas que corresponden al mes de agosto deberán ser entregadas en máximo 48 horas luego de la entrega de la orden de compras.

b. Lote No. 2:

Las placas que corresponden al lote 2, deberán ser entregadas la primera semana de octubre 2022.

4. Forma de Presentación de las Ofertas.

Los oferentes presentarán su oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$). Los precios deberán presentarse con dos (2) decimales después del punto.

Las propuestas deberán ser presentadas en el plazo establecido de manera electrónica a través del Portal Transaccional de la DGCP, o física la División de Compras de la Superintendencia de Bancos de



la República Dominicana ubicada en la Av. México No. 52 esq. Leopoldo Navarro, Santo Domingo, R. D. (2do. Piso).

En caso de que la oferta se presente de forma física en las instalaciones de esta Superintendencia, el sobre deberá estar rotulado de la siguiente manera:

SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

División de Compras / **Belly Bautista**

Dirección: Avenida México No. 52, 2do. Piso. Santo Domingo, D. N., Rep. Dom.

Nombre del Oferente/ Proponente:

Presentación: Oferta Técnico - Económica

Referencia del Procedimiento: SUPBANCO-DAF-CM-2022-0058

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque la apertura no se inicie a la hora señalada en el cronograma del proceso.

La fecha límite de presentación de sus propuestas es el **jueves 25 de agosto de 2022 hasta las 2:00 P.M.**

5. Impuestos.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **NO deben incluir ITBIS**, para la Superintendencia de Bancos (SB), conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 183-02 Monetaria y Financiera:

() ART. 18 Ley No. 183-02: Artículo 18. Naturaleza. La Superintendencia de Bancos es una entidad pública de Derecho Público con personalidad jurídica propia. Tiene su domicilio en su oficina principal de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, pudiendo establecer otras oficinas dentro del territorio nacional.*

La Superintendencia de Bancos está exenta de toda clase de impuestos, derechos, tasas o contribuciones, nacionales o municipales y en general, de toda carga contributiva que incida sobre sus bienes u operaciones. La Superintendencia de Bancos disfrutará, además, de franquicia postal y telegráfica. Contratará la adquisición de bienes y prestación de servicios necesarios para su funcionamiento con arreglo a los principios generales de la contratación pública y en especial de acuerdo con los principios de publicidad, concurrencia y transparencia, conforme Reglamento dictado por la Junta Monetaria.

Nota: El oferente que presente propuesta con ITBIS se descartará dicha propuesta sin más trámite.

6. Documentos a Presentar.

a. Credenciales (Subsanables)

- i. Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- ii. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**.
- iii. **Certificación de la DGII** que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
- iv. **Certificación emitida por la TSS**, que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social. Los colaboradores de la empresa adjudicataria deben estar inscritos en la TSS.
- v. Copia de su registro mercantil vigente.
- vi. Registro de Proveedor del Estado **(RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, en estado activo y actualizado como Mipymes.
- vii. **Certificación de Clasificación MIPYMES**, emitido por el Ministerio de Industria y Comercio y Mipymes.
- viii. Formulario Compromiso Ético de Proveedores completado y firmado.

b. Oferta técnica.

- i. **Oferta técnica.** Que incluya la descripción del bien ofertado. Incluir catálogos, imágenes de productos anteriores y toda la información del bien que el proveedor esta ofertando. **(No Subsanable)**.
- ii. **Dos (2) cartas de referencia** emitidas por otras instituciones o empresas que han recibido placas similares a la calidad exigida en este pliego de condiciones. **(Subsanable)**.
- iii. **Carta compromiso** timbrada donde el oferente se compromete en caso de salir adjudicado a entregar en tiempo oportuno tanto el arte preproducción como la cantidad total de placas que le son adjudicadas. Que acepte la condición de pago, y mantener la entrega de acuerdo con lo aprobado en el/los artes suministrados. **(Subsanable)**.

c. Oferta económica (No subsanable)

- i. **Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**. Debidamente sellada y firmada, incluir descripción de los bienes requeridos y aceptación de las condiciones de pago y los **precios sin ITBIS. (Obligatorio) (No Subsanable)**.

7. Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es crédito a 30 días después del recibo conforme de las facturas.

8. Criterios de Evaluación

Ítem	Descripción	Cumple / No Cumple
------	-------------	--------------------

Credenciales		
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	
2	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)	
3	El oferente deberá estar al día con el pago de sus impuestos en la DGII .	
4	Certificación emitida por la TSS, que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social. Los colaboradores de la empresa adjudicataria deben estar inscritos en la TSS.	
5	Copia de su registro mercantil vigente.	
6	Registro de Proveedor del Estado (RPE) , emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, en estado activo.	
7	Certificación de Clasificación MIPYMES, emitido por el Ministerio de Industria y Comercio y Mipymes.	
8	Presentar Formulario Compromiso Ético de Proveedores completado y firmado.	
Oferta Técnica		Cumple / No Cumple
1	Oferta técnica. Que incluya la descripción del bien ofertado. Incluir catálogos, imágenes de productos anteriores y toda la información del bien que el proveedor está ofertando. (No Subsanable) .	
2	Dos (2) cartas de referencia emitidas por otras instituciones o empresas que han recibido pin de la calidad exigida en estas especificaciones. (Subsanable)	
3	Carta compromiso timbrada donde el oferente se compromete en caso de salir adjudicado a entregar en tiempo oportuno tanto el arte preproducción como la cantidad total de placas. Que acepte la condición de pago, y mantener la entrega de acuerdo con lo aprobado en el/los artes suministrados. (Subsanable)	

9. Errores no Subsanables.

Los errores NO subsanables en este procedimiento de contratación son:

- Presentación de ITBIS en su propuesta.
- La no presentación de propuesta técnica.

10. Empates

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

11. Criterios de Adjudicación

La adjudicación será decidida al oferente que cumpla con las especificaciones técnicas, requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para interés general, es decir, que luego de cumplir

técnicamente posea el menor precio de acuerdo con el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración de la Superintendencia de Bancos. **La adjudicación será realizada por LOTE.**

El oferente cuya adjudicación sobrepase el equivalente en pesos dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (USD10,000)**, deberá presentar la **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato** en favor de la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana, en el plazo de **cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la notificación de la orden de compras, por el importe del cuatro por ciento (4%) del monto total de la orden a intervenir, consiste en una **Póliza emitida por una aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana**, la misma debe tener vigencia de UN (01) año. Para Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) será de un **UNO por ciento (1%)** del monto total del Contrato a intervenir, en favor Superintendencia de Bancos de la República, siempre que remitan la Certificación que emite el **MINISTERIO DE INDUSTRIA COMERCIO Y MIPYMES (MICM)** sobre calificación como empresa MIPYMES. Esta certificación debe estar vigente y su condición como tal debe estar actualizada en su Registro de Suplidores del Estado (RPE).

12. Evaluación del Proveedor

Concluida la entrega se realizará la evaluación del proveedor donde se tendrá en cuenta: la puntualidad en la entrega, la calidad del bien y/o servicio entregado, la comunicación y accesibilidad, el servicio al cliente (amabilidad y rapidez en asistencia) y una apreciación general del proveedor.

13. Anexos

- Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**).
- Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)
- Formulario Compromiso Ético de Proveedores
- Especificaciones técnicas.

14. Contactos

Superintendencia de Bancos división de Compras

Belly Bautista

Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, DN.

Teléfono: 809-685-8141 ext.343

E-mail: bebautista@sb.gob.do; compras@sb.gob.do