



## SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

### CONVOCATORIA PARA LA ADQUISICION DE LICENCIAS Y EQUIPOS PARA LA AMPLIACION DE ALMACENAMIENTO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

#### COMPARACION DE PRECIOS No. SB-CP-004/2015

#### Datos del Concurso

**1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición de licencias y equipos para disponer de una mayor capacidad de almacenamiento, a través de la ampliación del tamaño de almacenamiento del storage principal de la Superintendencia de Bancos.

**2. Procedimiento de Selección:** Comparación de Precio

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del martes 14 al lunes 20 de Abril 2015 a las 4:00 p.m.

#### 4. Descripción de los Bienes y Servicios:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Enclosures de Discos HP M6710 2.5in 2U SAS Drive Enclosure	UN	2
2	Discos Duro de 900 GB HP M6710 900GB 6G SAS 10K 2.5in HDD	UN	30
3	Licencias de Sistema Operativo HP 3PAR 7200 OS Suite Drive E-LTU	UN	18
<b>Servicio de Soporte</b>			
4	HP 3Y 4 hr 24x7 Proactive Care SVC	UN	1
5	HP 3PAR 7200 OS Suite Drive LTU Support	UN	18
6	HP 3PAR 7000 Drives under 1TB Support	UN	30
7	HP 3PAR 7000 Drive Enclosure Support	UN	2
<b>Servicios de Instalación</b>			
8	HP Installation and Startup service	UN	1
9	HP Startup 3PAR 7000 2U SAS Enclosure SVC	UN	2

La propuesta a presentar debe contener las siguientes informaciones:

- Tiempo de implementación
- Clientes con solución similar instalada
- Especificaciones técnicas
- Carta del fabricante autorizando al oferente a comercializar los bienes ofertados en el territorio de la República Dominicana.



### **5. Lugar de entrega de los bienes y servicios:**

Los bienes y servicios deberán ser entregados según acuerdo entre las partes.

### **6. Tiempo de entrega:**

El tiempo de entrega de los bienes es inmediato y se debe expresar claramente en su propuesta. Las propuestas que no expresen el tiempo de entrega no podrán ser evaluadas comparativamente en cuanto a este aspecto.

### **7. Presentación de las Ofertas:**

Las propuestas deberán ser remitidas al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México #52, Gazcue. Los documentos de las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado con un original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, junto una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como “**COPIA**”.

El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**  
**Dirección:**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**  
**Superintendencia de Bancos de la República Dominicana**  
**REFERENCIA: SB-CP-004/2015**

La fecha límite de recepción de las propuestas es el viernes 17 de Abril del 2015.

### **8. Garantías:**

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

#### **8.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta:**

La Garantía de seriedad de la oferta podrá presentarse en forma de Póliza de fianza o Cheque certificado a favor de la Superintendencia de Bancos, por el monto equivalente al 1% del monto total de la Oferta.

**PÁRRAFO I.** La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

#### **8.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. La misma debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.



La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

#### **9. Documentación a Presentar:**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 3) Autorización del Fabricante **(SNCC.F.047)**: Documentación que certifique que está debidamente autorizado por el fabricante o productor del caso para suministrar los bienes en cuestión en la República Dominicana.
- 4) Oferta Técnica: descripción de los bienes ofertados, tiempos de entrega y garantías.
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$), a excepción de los contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen. Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

**Las propuestas que no presenten toda la documentación requerida no serán consideradas para la adjudicación.**

**La oferta no debe incluir el ITBIS.**



## 10. Información de contacto:

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Lic. William Solís  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 276  
E-mail: [wsolis@sb.gob.do](mailto:wsolis@sb.gob.do)

## 11. Formularios Tipo:

A continuación se proveen los formularios tipos para la presentación de las ofertas:

1. Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Formulario de Autorización del Fabricante (**SNCC.F.047**)