

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

### COMPRA MENOR No. SUPBANCO-DAF-CM-2020-0004

#### Datos del Concurso

- Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición de equipos informáticos para uso de la Superintendencia De Bancos De La República Dominicana.
- Procedimiento de Selección:** Compra Menor.
- Plazo de Recepción de las ofertas:** del miércoles 21 al lunes 26 de octubre 2020, a las 4:00 pm.
- Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o física al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.
- Especificaciones técnicas:**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	<b>LAPTOP - TABLETA</b>	UN	1
	Procesador SQ2		
	Grafica - SQ2 Adreno 687 GPU		
	Pantalla - 13" pixel sense 2880 x 1920 (267 PPI)		
	Disco - SSD Removible de 256GB		
	Memoria - 16 GB LPDDR4X		
	Batería - 15 horas o mas		
	Conexión - Inalámbrica LTE		
	Sistema Operativo - Windows 10 Pro on ARM		
	Accesorios - Lápiz + Teclado inalámbrico + Docking Station 2		
	Monitor - 27" (FHD 1080) con entrada de video USB-C y Mini Display Port	UN	1

**6. Lugar de entrega de los bienes:** Unidad de suministro, primer nivel, Edificio Sede Central, Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, D.N.

**7. Tiempo de entrega:** Especificar tiempo de entrega.

#### 8. Documentación a Presentar

- Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**. **Debe incluir descripción del artículo, aceptación de las condiciones de pago, precio sin ITBIS, tiempo y tipo de garantía.**
- Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**

- 4) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

### 8.1 Errores No Subsanables del Proceso:

Los errores **NO** subsanables en este procedimiento de contratación son:

- Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido, suministrado por la SIB (**SNCC.F.33**).
- Corregir precios y cantidades.

**9. Criterios de Adjudicación:** La adjudicación se realizará por lote, a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

**10. Criterios de Evaluación:** La evaluación CUMPLE / NO CUMPLE según lo requerido en el punto no. 5.

Criterio	Ponderación	Definición
Especificaciones Técnicas	Cumple / No Cumple	Las Especificaciones Técnicas descritas en el Punto 5.

### 11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
**William Solís**  
Superintendencia de Bancos  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 276  
E-mail: [wsolis@sib.gob.do](mailto:wsolis@sib.gob.do)  
Mail alternativo: [compras@sib.gob.do](mailto:compras@sib.gob.do)