

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICION DE PINES Y PLACAS
CONMEMORATIVAS PARA COLABORADORES DE ESTA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

COMPRA MENOR No. SIB-CM-027/2020

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria la Adquisición de Pines y Placas Conmemorativas para Colaboradores de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: miércoles 30 de septiembre al viernes 02 de octubre 2020 a las 03:00 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o físicas al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Especificaciones Técnicas:

LOTE	ART.	DESCRIPCION	COLOR	CANT	UNIDAD
1	1	PIN 10 AÑOS DE SERVICIO EN LA SIB (MATERIAL NIQUEL)	PLATA	12	UN
	2	PIN 15 AÑOS DE SERVICIO EN LA SIB (MATERIAL NIQUEL)	ORO	27	UN
	3	PIN 20 AÑOS DE SERVICIO EN LA SIB (MATERIAL NIQUEL)	ORO	3	UN
	4	PIN 25 AÑOS DE SERVICIO EN LA SIB (MATERIAL NIQUEL)	PLATINO	4	UN
	6	PIN 30 AÑOS DE SERVICIO EN LA SIB (MATERIAL NIQUEL)	PLATINO	12	UN
2	5	PLACA 25 AÑOS DE SERVICIO EN LA SIB		4	UN
	7	PLACA 30 AÑOS DE SERVICIO EN LA SIB		12	UN

Nota: Anexo le enviamos los modelos de cada uno de los pines y el modelo de placa sugerida.

Debe especificar:

- Material a utilizar. Para placa: el material a utilizar es cristal y franjas azul según muestra enviada por correo electrónico.
- Especificaciones técnicas. medida de placa 8 ½ pulgada - ½ pulgada grosor y medida de pin 0.75 pulgadas de ancho x 0.75 pulgadas de alto y material níquel con color oro, níquel con color plata, níquel color platino según muestra.
- Muestra digital: Alguna otra especificación. Especifiquen tamaños y material a utilizar.

6. Tiempo de entrega de los bienes: A más tardar el miércoles 07 de octubre 2020 a las 3:00 pm.

7. Lugar de entrega: Unidad de Suministro, primer nivel, Edificio Sede Central ubicado en la Av. México #52, Gazcue.

8. Condiciones de Pago: 30 días contados a partir de la entrega de la factura.

9. Documentación a Presentar:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro de Proveedores del Estado **(RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas no deben incluir ITBIS.

9.1 Errores No Subsanables del Proceso: Los errores **NO** subsanables en este procedimiento de contratación son:

- Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido, suministrado por la SIB **(SNCC.F.33)**.
- Corregir precios y cantidades.

10. Criterios de Evaluación: La adjudicación se realizará por lote, a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

Criterio	Ponderación	Definición
Especificaciones Técnicas	Cumple / No Cumple	Las Especificaciones Técnicas descritas en el Punto 5.

11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

División de Compras
William Solís
Teléfono: 809-685-8141 ext. 276,
E-mail: wsolis@sib.gob.do
Mail Alternativo: compras@sib.gob.do