

**REPÚBLICA DOMINICANA
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA**

**TERMINOS DE REFERENCIAS PARA LA CONTRATACION DE ESPACIO PARA REALIZACION DE TALLER DE
ALINEAMIENTO DE DIRECTIVOS Y AUTORIDADES TITULARES DE LA INSTITUCIÓN.**

1. Objetivo y alcance del Proceso.

El objeto del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la Contratación de Espacio para realización de taller de alineamiento de directivos y autoridades titulares de la institución, de ref. SUPBANCO-DAF-CM-2021-0074.

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente especificación técnica, o presenta una información que no se ajusta sustancialmente en todos los aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2. Especificaciones técnicas de los bienes.

Ítem	Título	Cantidad	Especificaciones
1	Contratación de Espacio para realización de taller de alineamiento de directivos y autoridades titulares de la institución.	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Local con espacio para no menos de 35 personas con área abierta, área techada y que cuente con espacios al aire libre que permitan realizar dinámicas con los participantes de la jornada de integración y capacitación. ▪ Con ruta de fácil acceso a las instalaciones (que se pueda acceder con vehículo comunes). ▪ Espacio para parqueros con su debida vigilancia. ▪ El espacio abierto debe de estar adecuado para realizar refrigerios y almuerzo. ▪ Baños para damas y caballeros en buen estado y en condiciones óptimas de higiene, con agua permanente. ▪ Montaje con sillas cómodas para jornada de capacitación, mesas y distanciamiento para el cumplimiento del protocolo COVID-19. ▪ El espacio techado debe contar con climatización adecuada. ▪ El oferente adjudicatario debe proporcionar gel antibacterial y/o alcohol isopropílico al 70%. ▪ El oferente adjudicatario deberá de ofrecer servicios audiovisuales (TV aproximadamente de 75 pulgadas, micrófonos inalámbricos, convertidor de MAC para proyector, rotafolio, marcadores, punteros, trípodes, sonido en salón interno y áreas verdes). ▪ Energía eléctrica permanente en las áreas comunes. ▪ El oferente adjudicatario deberá tener en cuenta un protocolo por eventual sistema lluvia (carpas). ▪ Debe proveer marcadores, bolígrafos y libretas. ▪ La ubicación debe estar ubicada a las afueras del Distrito Nacional ser a no más de una (1) hora y/o 60 kilómetros del Distrito Nacional.



Ítem	Título	Cantidad	Especificaciones
			<ul style="list-style-type: none">▪ Debe tener la fecha disponible del sábado 16 de octubre.▪ Se deberá contar con estación de bebidas en todo momento del evento: té, botellas de agua, café, leche descremada, refrescos y jugos naturales.▪ Debe proporcionar dos refrigerios y un almuerzo con el menú siguiente:<ul style="list-style-type: none">Refrigerio matutino:<ul style="list-style-type: none">- Mini empanadas 3 quesos, pinchos de frutas, mini croissant mozzarella, tomate y pesto, rollitos de jamón de pavo y cream cheese.Refrigerio Vespertino:<ul style="list-style-type: none">- Empanaditas rellenas de guayaba, queso y uvas, jugo de limón menta.Almuerzo:<ul style="list-style-type: none">- Moro de habichuelas negras, pastelón de plátano maduro y queso, ensalada rusa, ensalada de vegetales marinaros, penne con tomates naturales, cerdo asado en su jugo, pechugas de pollo en finas hiervas y postre de Flan de leche.Debe contar con el personal que permita servir los alimentos en condiciones de higiene y apropiado para la ocasión. <p>Observación: Dentro de su oferta, deberán remitir imágenes del lugar.</p>

Notas: Durante la etapa de evaluación técnica se realizará una visita al espacio a fines de constatar su cumplimiento técnica y lo presentado en su oferta.

3. Fecha a realizarse el taller.

Sábado 16 de octubre, en horario de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

4. Forma de Presentación de las Ofertas.

Los oferentes presentaran su oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$). Los precios deberán presentarse con dos (2) decimales después del punto.

Las propuestas deberán ser presentadas en el plazo establecido de manera electrónica a través del Portal Transaccional de la DGCP, por correo electrónico, o de manera física la División de Compras de la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana ubicada en la Av. México No. 52 esq. Leopoldo Navarro, Santo Domingo, R. D. (2do. Piso).

En caso de que la oferta se presente de forma física en las instalaciones de esta Superintendencia, el sobre deberá estar rotulado de la siguiente manera:

SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

División de Compras / Ysrael Alvarado

Dirección: Avenida México No. 52, 2do. Piso. Santo Domingo, D. N., Rep. Dom.

Nombre del Oferente/ Proponente:

Presentación: Oferta Técnico - Económica

Referencia del Procedimiento: SUPBANCO-DAF-CM-2021-0074



Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada en el cronograma del proceso.

La fecha límite de presentación de sus propuestas es el día **07 de octubre del 2021 hasta las 03:00 P.M.**

5. Impuestos.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **NO deben incluir ITBIS**, para La Superintendencia de Bancos (SB), conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 183-02 Monetaria y Financiera:

() ART. 18 Ley No. 183-02: Artículo 18. Naturaleza. La Superintendencia de Bancos es una entidad pública de Derecho Público con personalidad jurídica propia. Tiene su domicilio en su oficina principal de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, pudiendo establecer otras oficinas dentro del territorio nacional.*

La Superintendencia de Bancos está exenta de toda clase de impuestos, derechos, tasas o contribuciones, nacionales o municipales y en general, de toda carga contributiva que incida sobre sus bienes u operaciones. La Superintendencia de Bancos disfrutará, además, de franquicia postal y telegráfica. Contratará la adquisición de bienes y prestación de servicios necesarios para su funcionamiento con arreglo a los principios generales de la contratación pública y en especial de acuerdo con los principios de publicidad, concurrencia y transparencia, conforme Reglamento dictado por la Junta Monetaria.

6. Documentos a Presentar.

a. Credenciales (subsanables)

- i. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**).
- ii. El oferente deberá estar inscrito en el Registro de Proveedor del Estado (**RPE**).
- iii. Certificación de la DGII que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
- iv. Certificación emitida por la TSS, que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- v. Copia de su registro mercantil vigente.

b. Oferta técnica

- i. **Oferta técnica:** Que incluya las especificaciones detalladamente, su ubicación e imágenes del lugar ofertado.

c. Oferta económica

- i. Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**). Debe incluir descripción del bien o servicio requerido, aceptación de las condiciones de pago y **los precios sin ITBIS**.

7. Condiciones de Pago

La condición de pago es 30 días luego de entregada la factura.



8. Criterios de Evaluación

Ítem	Descripción	Cumple / No Cumple
Credenciales		
1	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)	
2	El oferente deberá estar inscrito en el Registro de Proveedor del Estado (RPE)	
3	El oferente deberá estar al día en el pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)	
4	El oferente deberá estar al día con el pago de sus impuestos en la DGII	
5	Copia de Registro mercantil	
Oferta Técnica		
1	Oferta técnica: Que incluya la descripción del bien ofertado y ficha técnica.	
2	Visita de inspección a la ubicación propuesta	

9. Errores no Subsanables

Los errores NO subsanables en este procedimiento de contratación son:

- No descripción técnica de los bienes ofertados.
- Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido, suministrado por la SB (**SNCC.F.33**).
- Presentación de ITBIS en su Oferta Económica.

10. Criterios de Adjudicación

El proceso será adjudicado por la totalidad del servicio. La adjudicación será decidida a aquel oferente que cumpla técnicamente y tenga la menor oferta económica.

11. Anexos

- Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**).
- Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)

12. Contactos

División de Compras

Ysrrael Alvarado

Superintendencia de Bancos

Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, DN.

Teléfono: 809-685-8141 ext. 343

E-mail: valvarado@sb.gob.do; compras@sb.gob.do