

- Dirigido a MIPYMES -

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE LIMPIEZA,
MANTENIMIENTO Y MAYORDOMIA PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

COMPRA MENOR No. SIB-CM-030/2018

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: lunes 22 a miércoles 24 de octubre del 2018, a las 4:00pm.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico, fax o físicas a la División de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes

Los bienes solicitados consisten en material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a las referencias suministradas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos, unidades, galones, otros).

6. Especificaciones:

No.	Descripción	Referencia	Cant. a Comprar	Und. de Compras
1	Papel Toalla Rollo 8" X 6000"	Generalsupply Pt14 Premiun, Scott / Similar	150	FARDO 6/1
2	Papel P/Baño Jumbo Junior 2h	Generalsupply Pt14 Premiun, Scott / Similar	100	FARDO 12/1
3	Ambientador Spray De Lata Para Dispensador De 5.3oz	Glade/Similar	48	UNIDADES
4	Jabon Liquido Para Manos Gel (Almendra Y Manzana)	Limar/Similar	60	GALONES
5	Cloro		60	GALONES
6	Desinfectantes De Limpieza	Mistolin, Fabuloso/ Similar	48	GALONES
7	Lavaplato	Limar / Similar	50	GALONES
8	Detergente (5 Libra)		25	FUNDAS
9	Brillo Verde		100	UNIDADES
10	Guantes De Cocina		36	PAR
11	Lanilla De Hilo		4	UNIDADES

12	Servilleta De Manos C-Fold		30	FARDO
13	JABON DE LUXE PARA DISPENSADOR 400ml		12	UNIDADES
14	Limpiador Desgrasante		12	GALONES
15	Desinfectante Spray 12.5 Oz,	Lisol/Similar	24	UNIDADES
16	Velones Aromáticos	Fragancia: Manzana, vainilla y Fresa (40 de c/u)	120	UNIDADES

*****Es Imprescindible Presentar Muestras de Papel P/Baño jumbo junior 2H*****

*****Es Imprescindible Presentar Muestras Papel Toalla Rollo 8 x 600*****

*****Es Imprescindible Presentar Muestras Desinfectante de Limpieza*****

7. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.

8. Tiempo de entrega: Inmediata (según plan de entrega suministrada por la Unidad de Compras).

9. Condiciones de Pago: Indicar condiciones de pago.

10. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)
- 4) **Certificación de Clasificación de MIPYMES**
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

11. Información de contacto: Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Gisel Polanco
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 122
E-mail: gpolanco@sib.gob.do

10. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar.