



SUPERINTENDENCIA DE BANCO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

12 de febrero de 2021

No. Solicitud: **10090**Página **1** de **1**

Objeto de la compra: **Constituye el objeto de la presente convocatoria para la adquisición de material gastable para uso de la institución.**

Rubro: **44120000 – Suministro de oficina.**

Ítem	Código[1]	Cuenta presupuestaria[2]	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	N/A	2.2.8.5.03	Suministro de material gastable	Unidad	1	RD\$ 285,500.00	RD\$ 285,500.00
Total:							RD\$ 285,500.00

Planificada: Sí

Observaciones:**Detalle**

Los precios de la oferta no deben incluir el Impuesto sobre la Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS), debido a que las compras que realiza la Superintendencia de Bancos (SB) están exentas, conforme a lo establecido en el Artículo 18 de la Ley No. 183-02 Monetaria y Financiera. Anexo remitimos Comunicación Ref. G.L. Núm. 1729257 d/f 22/07/2019, emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde ratifica al respecto.

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Sede Central: Av. México no.52, esquina Leopoldo Navarro, Gascue, Distrito Nacional	1	48 horas después de emitida la orden de compras


Julissa Rosa
Encargada
División de Compras y Contrataciones



Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIASOriginal 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino