



## SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

### TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y MAYORDOMIA PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

#### COMPRA MENOR No. SB-CM-006/2016

#### Datos del Concurso

##### 1. Objeto del Concurso

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: del Miércoles 24 al Viernes 26 de Febrero del 2016, a las 4:30pm

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

##### 5. Descripción de los Bienes

Los bienes solicitados consisten en material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a las referencias suministradas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos unidades, otros).

6. Especificaciones: Anexo.

Descripción	Referencia	Cant.a Comprar	Und.de Compras
PAPEL P/BAÑO JUMBO JUNIOR 2H (CAJA 6/1)	General Supply/ Scott	150	CAJA 12/1
PAPEL TOALLA ROLLO 8" X 6000" (CAJA 6/1)	General Supply/Scott	150	CAJA 12/1
SERVILLETA D/MANOS	General Supply	50	CAJA
ALCOHOL		48	UN
PEGAMENTO (COQUI)		50	UN
DESINFECTANTE DE LIMPIEZA	MISTOLIN	60	GAL
VASO P/CAFÉ (PLASTICO)	PLASTIFAR (3 OZ.)	25	CAJAS
AMBIENTADOR SPRAY (VARIADO)	GLADE	80	UN
ESCOBA TIPO AMERICANA		24	UN
JABON LIQUIDO P/ MANOS	LIMAR	40	GAL
LAVAPLATO (GALON)	LIMAR	60	GAL
SUAPER C/PALO GRANDE		24	UN



EXTENSION ELECTRICA 25 PIES	GENERAL ELECTRIC	30	UN
EXTENSION MULTIPLE (REGLETA-SEIS ENTRADA)	GENERAL ELECTRIC	50	UN
EXTENSION ELECTRICA 12 PIES	GENERAL ELECTRIC	30	UN
PILA DOBLE A (TIPO LAPIZ)	DURACELL	200	UN
PILA AAA	DURACELL	200	UN
JABON DE LUXE P/DISPENSADOR 400 ML	SCOTT	120	UN
MANITAS LIMPIAS	JARABACOA	60	UN

*\* Es imprescindible presentar muestras del papel de baño, papel toalla y servilletas de mano\*\**

**7. Lugar de entrega de los bienes:** Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.

**8. Tiempo de entrega:** Inmediata (según plan de entrega suministrada por el dpto. de compras).

**9. Condiciones de Pago:** Indicar condiciones de pago.

#### 10. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) **Certificación de Clasificación de MIPYMES**
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**



## 11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Lic. Hilda M. Campora Carrasco  
Superintendencia de Bancos  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 342  
E-mail: [hcampora@sib.gob.do](mailto:hcampora@sib.gob.do)

## 12. Formularios Tipo

A continuación se proveen los formularios tipos para la presentación de las ofertas, en caso de inconvenientes con los formatos estos se pueden descargar directamente de la página de Compras y Contrataciones del Estado <http://www.comprasdominicana.gov.do/Marco Legal/Documentos Estándar>:

1. Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**