

- Dirigido a MIPYMES -

TERMINOS DE REFERENCIA PARA “ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19 PARA LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS”

COMPRA MENOR No. SIB-CM-016/2020

Datos del Concurso

- 1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria para la adquisición de suministros para prevención del COVID-19 para la Superintendencia de Bancos.
- 2. Procedimiento de Selección:** Compra Menor
- 3. Plazo de Recepción de las ofertas:** jueves 25 al lunes 29 de junio 2020, a las 2:30 pm.
- 4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico.
- 5. Descripción de los Bienes:**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	Mascarilla Quirúrgica (desechables, con eficiencia de filtración de bacteria (BFE) de 99%)	50	Cajas 50/1
2	Mascarillas N95 con filtro (aprobadas por NIOSH N95, con filtro, clip de la nariz)	20	Cajas 10/1
3	Desinfectante en spray (que elimine el 99% de los virus y bacterias) 12 onz en adelante	100	Unidad
4	Gel Antibacterial / Antiséptico (eliminación del 99% de bacterias, alcohol isopropílico al 70%)	100	Galón (128onz)
5	Alcohol Isopropílico al 70%	50	Galón (128onz)
6	Lentes Protectores Anti-virus (comodidad, que proteja contra el COVID-19)	50	Unidad
7	Guantes de Nitrilo (desechables, azules, size Medium, ajuste cómodo, elástico resistente)	50	Cajas de 100 und
8	Guantes de Nitrilo (desechables, azules, size Large, ajuste cómodo, elástico resistente)	50	Cajas de 100 und

NOTA: Deberá entregar una muestra de cada artículo, el cual será devuelto tan pronto se adjudique.

6. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes serán entregados en Suministros de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N., **previa coordinación y cita de entrega pautada con el Departamento de Compras.**

7. Tiempo de entrega: Entrega inmediata.

8. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro Nacional de Proveedores **(RNP)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

9. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
William Solís
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 276
E-mail: wsolis@sib.gob.do

10. Formularios Tipo

Estos formularios pueden ser descargados de la página de Compras y Contrataciones del Estado <http://www.comprasdominicana.gov.do/DocumentosEstandar/>