

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA RENOVACION DE LICENCIAS Y
SOPORTES TECNICOS DE VARIOS SOFTWARE PARA USO DE LA
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA**

COMPRA MENOR No. SIB-CM-011/2020

Datos del Concurso

- 1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria la Renovación De Licencias Y Soportes Técnicos De Varios Software Para uso de la Superintendencia De Bancos De La República Dominicana.
- 2. Procedimiento de Selección:** Compra Menor.
- 3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del lunes 13 al jueves 16 de abril 2020, a las 4:30 pm.
- 4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o física al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.
- 5. Descripción de los Bienes:** Los bienes solicitados consisten en Renovación De Licencias Y Soportes Técnicos De Varios Software Para uso de la Superintendencia de Bancos de la Republica Dominicana, según las especificaciones correspondientes.

A continuación, se detallan los bienes:

LOTE 01 - RENOVACION LICENCIAS Y SOPORTE TECNICO ANTIVIRUS MCAFEE				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	Presupuestado
1	RENOVACION LICENCIAS ANTIVIRUS MCAFEE	UN	501	400,000.00
	McAfee Enterprise Complete Endpoint Protect Bus 1Yr GL [P+] Renovación de licencias de antivirus			
2	SOPORTE TÉCNICO LOCAL	UN	1	
	1 Año de Soporte Técnico de la Solución debe incluir:			
	Actualizaciones y migraciones de productos McAfee			
	Solución de problemas en la operación de los productos McAfee			

LOTE 02 - RENOVACION LICENCIAS Y SOPORTE TECNICO CAJAS DE DISCOS EMC UNITY 300				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	Presupuestado
1	Renovación de Licencias y Soporte Técnico Cajas de Discos EMC Unity 300	UN	1	400,000.00
	(1) UNITY 300 2U DPE 25X2.5 DRIVE FLD RCK			
	(6) UNITY 1.2TB 10K SAS 25X2.5 DRIVE			
	(2) UNITY 4X16GB SFP FC CONNECTION			
	(6) UNITY SYSPACK 6X1.2TB 10K SAS 25X2.5			
	(1) RP4VM ESSENTIAL SW FOR UNITY=IB			
	(1) RP4VM ESSENTIAL SW FOR UNITY=IB			
	(1) RP BASIC FOR UNITY 300/300F/350F =IC			
	(1) RP BASIC FOR UNITY 300/300F/350F =IC			
	(1) APPSYNC BSC FOR UNITY 300/380=IC			
	(1) RECOVERPOINT FOR VM STARTER PACKS			
	(1) RECOVERPOINT FOR VM STARTER PACKS			
	(1) VPLEX 180 DAY MIGRATION LIC=IC			
	Nivel de Soporte: ProSupport Plus 4HR/MC Hardware y Software.			
	Periodo de Cobertura: 1 año			

LOTE 03 - RENOVACION LICENCIAS Y SOPORTE TECNICO LENEL ONGUARD				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	Presupuestado
1	RENOVACION LICENCIAS Y SOPORTE TECNICO LENEL ONGUARD	UN	1	200,000.00
	Soporte Fabricante Producto LENEL ONGUARD ACCESS			
	Periodo de Cobertura : 2 Años			

LOTE 04 - RENOVACION LICENCIAS Y SOPORTE TECNICO AUTOCAD				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	Presupuestado
1	RENOVACION LICENCIAS Y SOPORTE TECNICO AUTOCAD	UN	1	100,000.00
	Autocad- including Specialized Toolsets AD Non-Language Specific			
	Periodo de Cobertura: 1 Año.			

6. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes y servicios deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. **previa coordinación y cita de entrega pautada con el Departamento de Compras.**

7. Tiempo de entrega: A coordinar.

8. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro Nacional de Proveedores **(RNP)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

9. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
William Solís
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 276
E-mail: wsolis@sib.gob.do

10. Formularios Tipo

Estos formularios pueden ser descargados de la página de Compras y Contrataciones del Estado <http://www.comprasdominicana.gob.do/DocumentosEstandar/>