

MEMORIA 2025 - INFORME DE GESTIÓN ANUAL- JMMB BANK

APROBADO POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y
ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS



CONTENIDO

JMMB REPÚBLICA DOMINICANA

Una organización en evolución, indicadores clave 2025

- Visión de Amor
- Quiénes Somos
- Mensaje de Presidente Ejecutivo
- Nuestros líderes

UN 2025 DE EVOLUCIÓN

- Evolucionamos para nuestros clientes
Nueva Banca de Inversión y Mercado de Capitales
- Nuestra gente crece
Desarrollando a Nuestros Líderes
- Una gobernanza que se fortalece
- Evolución sana, gestión de riesgos
- JMMB contribuye a la evolución de República Dominicanaa

JMMB BANK

- Presentación del Presidente Consejo de Administración
- Mensaje del Vicepresidente Ejecutivo.
- Propuesta de valor
- A quién servimos
- Consejo de Administración
- Nuestro Equipo
- Gobierno Corporativo
- JMMB EN CIFRAS
Indicadores Financieros
- Logros 2025, que sientan base para nuestras metas 2026

INTRODUCIENDO CON UNA VISUAL DE

JMMB REPÚBLICA DOMINICANA

UNA ORGANIZACIÓN EN EVOLUCIÓN

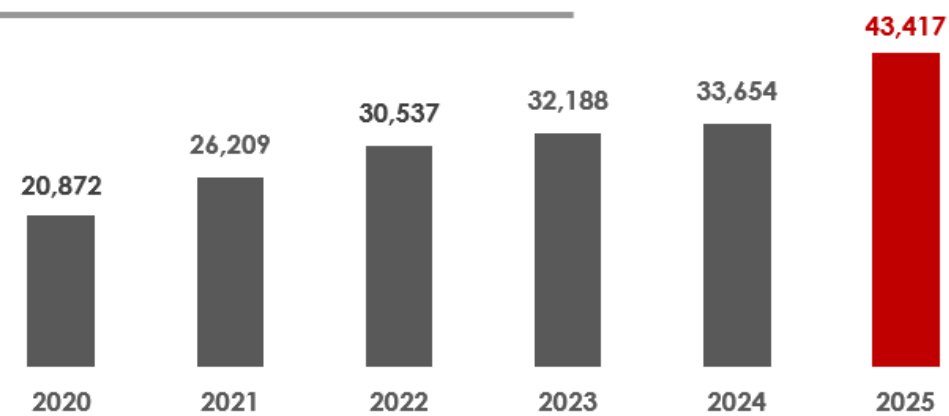
- Indicadores clave 2025-

Continuamos creciendo, fortaleciendo nuestro desempeño, para poder servir mejor

INDICADORES	DIC. 2024	DIC. 2025	VAR. %
Ingresos totales	3,428,256,000	3,760,925,000	10%
FUM	51,576,591,224	65,909,930,351	28%
Cartera de crédito	5,360,248,208	6,776,634,755	26%
Clientes	47,419	54,012	14%

Total Activos

(MM DOP)

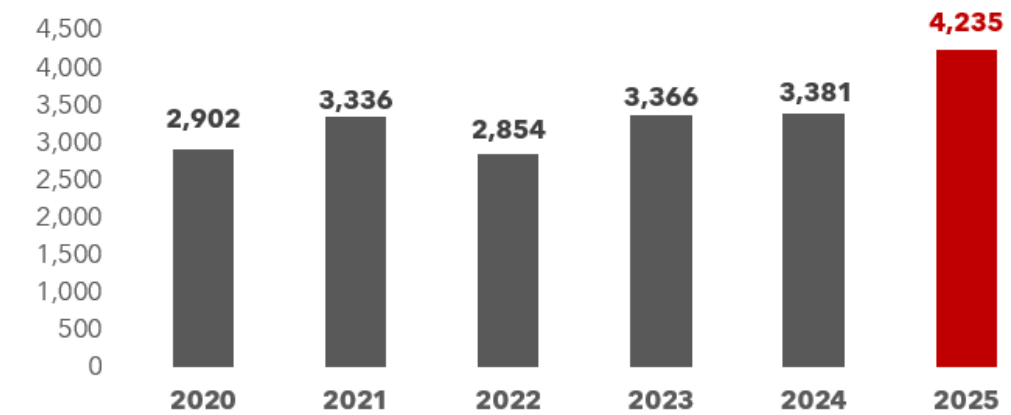


El total de Activos para 2025 fue de DOP\$43,417 millones presentando un crecimiento de 29% en comparación al periodo anterior.

VAR.
↑29%

Total Patrimonio

(MM DOP)



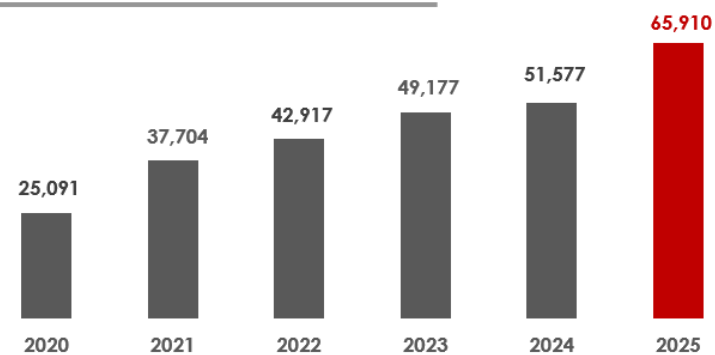
El patrimonio al 31 de diciembre fue de DOP\$4,235 millones y la rentabilidad sobre este fue de 7%.

VAR.
↑25.2%

Tendencias positivas, seguimos creciendo

Nuestros clientes evolucionan con JMMB, así lo muestran las cifras

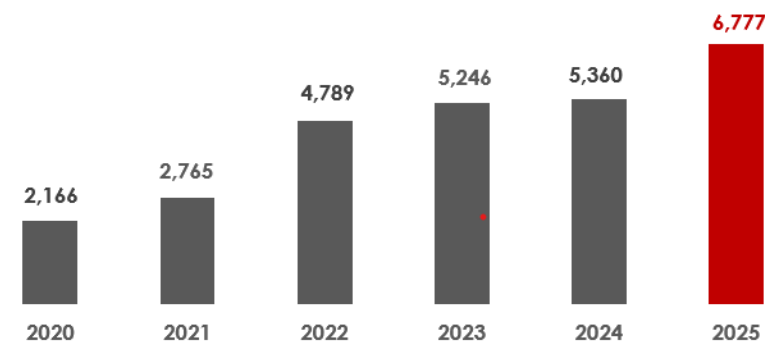
Fondos Administrados (MM DOP)



Los fondos bajo administración ascendieron a DOP\$65,910 millones mostrando un crecimiento de 28% en comparación a 2024.

VAR.
↑28%

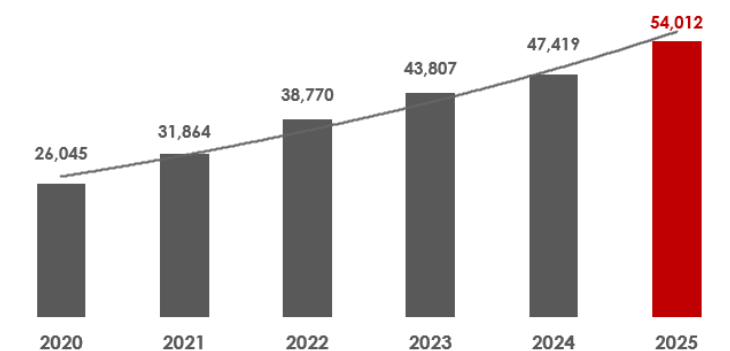
Cartera de Crédito (MM DOP)



La Cartera de Crédito por su parte incrementó a DOP\$6,777 millones resultando en un crecimiento de 26% en comparación a 2024.

VAR.
↑26%

Clientes (Cantidad)



La cartera de clientes presentó un crecimiento del 14% respecto al año anterior.

Var.
↑14%

... Más fondos bajo nuestra administración generando rentabilidades a nuestros clientes, más préstamos creando valor, más clientes servidos. Éste es nuestro éxito.

DECLARACIÓN

Creo tan firmemente en mí mismo que no me pondré a la defensiva por las críticas porque sé que cada experiencia es una oportunidad de crecimiento. Voy a construir, a apoyar y cuidar a mis compañeros de equipo y aprovecharé todas las oportunidades para elogiar y agradecer. Doy la bienvenida a la incertidumbre que forma parte de mi visión. Tengo fe lo suficientemente fuerte para saber que todo lo que ocurre a lo largo de mi camino pasa por una razón, y que todas las cosas trabajan en conjunto para mi bien.

VISIÓN DE AMOR

En JMMB trabajamos para crear un ambiente en el cual las personas logren su máximo potencial, comprometidos a largo plazo con un proceso de desarrollo holístico que reconoce el crecimiento completo del individuo.

JMMB es un medio en el cual los individuos pueden soñar, y expandir esos sueños más allá de la organización misma, hacia una sociedad infinita, próspera y abundante, hacia el universo. Cada persona es amable y respetuosa con sus compañeros, representando ese importante eslabón de amor que da a los demás, aportando para fortalecer a cada uno, con una visión compartida por cada miembro del equipo.

Este equipo está claro en que esta organización está fundamentada en amor incondicional y respeto mutuo. Este amor se transmite en las relaciones de trabajo de cada día, en su desempeño, su interacción y es el fundamento en el que reposa dicha organización. El amor es la fuerza motriz que motiva al equipo de JMMB a servir a sus clientes, parte muy especial de esta familia y les brinda oportunidades para que amplíen su potencial, reconociendo su poder y la capacidad de manifestarlo para beneficio de ellos como individuos, de la organización y de la sociedad. En este proceso, se logran los objetivos individuales y organizacionales.

Esta estrategia innovadora representa una manera diferente de ver la vida, donde la igualdad y la equidad son dominantes, por lo que se hace un cambio de paradigma. Siendo esta la filosofía central de JMMB, se hace cada vez más retadora a medida que va creciendo la organización.

Por consecuencia, JMMB está involucrada enérgicamente en actividades filantrópicas dentro de la sociedad, reconociendo y aceptando su responsabilidad social, pero además comprendiendo su armonía con su filosofía, siendo este un eslabón de una cadena aún más grande.

Desde esta óptica, el equipo de JMMB reconoce la diversidad, celebrando las diferencias de su equipo, pero a la vez entendiendo que son las similitudes las que los unen. Cuando esta fuerza es aceptada, cuidada y desarrollada, se fomenta la continua implementación de la visión compartida, asegurando que cualquier conflicto que surja sea resuelto de manera positiva.

JMMB está comprometido con la vida en su plena abundancia. De esta manera, los integrantes de la empresa reconocen los vínculos entre la organización, la sociedad y la interrelación entre toda la vida, por lo cual JMMB está comprometido con la conservación, preservación y sustento del medio ambiente para asegurar un desarrollo sostenible.

Esta atmosfera en vías de desarrollo dentro de JMMB, puede ser definida como un campo energético con círculos superpuestos de creatividad, pasión, excitación, alegría y risa que coexisten dentro de un proceso dinámico que finalmente llega a niveles cada vez más altos de actualización interior, logrando así la misión de la organización. En esta atmosfera de amor, cariño y honestidad, las ideas son valoradas y compartidas abiertamente, haciendo un balance entre sus aspiraciones y los aspectos prácticos del trabajo y la vida, dentro de la actualización y el potencial. No existen temores, limitaciones ni fronteras. Se espera que los miembros del equipo sean, por lo tanto, genuinos, sabiendo que pueden expresar su sentir de manera segura. Para asegurar esto, JMMB está comprometido con proveer un foro abierto para que todas las ideas que surjan sean discutidas, probadas e implementadas para lograr el crecimiento de todos.

Los miembros del equipo, por lo tanto, ven a JMMB como la institución financiera única en su clase: exitosa, manejada por profesionales que dan cuidado excepcional a sus clientes y luchan por lograr la excelencia en todos los aspectos de su vida. Ellos ven a JMMB expandiendo sus horizontes más allá de Jamaica, pero manteniendo sus características espirituales y desarrollando, por lo tanto, todas las disciplinas requeridas para un éxito continuo.

QUIÉNES SOMOS

El Grupo JMMB se ha establecido como un grupo financiero regional de primera línea en el Caribe. Conocida por su espíritu emprendedor, la organización ha introducido de forma consistente productos y servicios nuevos para todos sus clientes.

Surge con la visión de democratizar la inversión a una sección más amplia del pueblo jamaicano. Desde entonces, JMMB se ha convertido en una de las Instituciones Financieras más exitosa de todo el Caribe.

JMMB es un proveedor de servicios financieros integrado que está comprometido con crear relaciones a largo plazo, genuinas y solidarias, ya que proactivamente ofrecemos planes financieros personalizados que ofrecen acceso a nuestra amplia gama de soluciones financieras, incluyendo banca e inversiones. Actualmente nos asociamos con más de 460,000 clientes y sus familias, y también queremos ser su socio financiero de metas de vida, sosteniéndonos la mano en el camino hacia sus metas.

En **República Dominicana**, JMMB inicia sus operaciones en 2007 con un puesto de bolsa. Fue ampliando su oferta en el interés de servir integralmente a sus clientes en todos los ámbitos y etapas de sus vidas.

Ya, contamos con cuatro subsidiarias, sirviendo a **más de 50,000 clientes** al cierre de 2025:

- JMMB Puesto de Bolsa, S.A., sirviendo en la oferta de instrumentos de valor y productos de inversión estructurados, de acuerdo a su perfil.
- Banco Múltiple JMMB Bank, S.A., nuestra subsidiaria más joven. Viene a ofrecer los servicios bancarios y a complementar la oferta valor.
- JMMB Funds, con una oferta de fondos de inversión abiertos para manejo de liquidez y fondos de inversión cerrados de distintos objetivos. Son productos innovadores con potencial de maximizar los retornos de los clientes.
- AFP JMMB BDI, S.A., administrando la pensión de nuestros afiliados. Se ha mantenido en los primeros lugares de generación de rentabilidad del mercado.

VISIÓN

- Somos reconocidos como expertos entre los Mercados Internacionales y Regionales en las clases de activos del Caribe y Centroamérica.
- Somos la autoridad como fuente de información e investigación respecto a activos en el Caribe. Los clientes colocan a JMMB como el socio preferido que les permite. Fortalecerse financieramente.
- JMMB tiene presencia en los centros financieros internacionales más importantes, apalancando nuestra herencia caribeña.
- Somos una compañía internacional orgullosa de nuestras raíces jamaicanas.
- JMMB se encuentra en la lista de compañías Fortune 500.
- Somos una institución financiera multifacética.
- JMMB invierte en negocios donde nuestras competencias nucleares pueden apalancarse para lograr una contribución significativa a las ganancias de JMMB.
- Los miembros del equipo de JMMB son apasionados, llenos de objetivos, competentes y ávidos de una intención genuina de lograr la libertad financiera.
- JMMB se reconoce como un contribuyente muy importante para con las realidades sociales y económicas del Caribe.
- JMMB cotiza en el JSE, la Bolsa de Valores del Caribe, NASDAQ y otros mercados de valores internacionales.
- JMMB se reconoce como una empresa dinámica, segura, estable y confiable.

PROMETEMOS

- Ser orientados a soluciones; seguimos sus instrucciones y completamos sus requerimientos, desde el primer momento, sin errores.
- Ser ejemplares, entregando un servicio rápido y eficiente, anticipándonos a sus necesidades y excediendo sus expectativas.
- Ser transparentes a través de una comunicación abierta manteniéndolos informado y encantado.
- Actuar con integridad y cuidado, valorar su retroalimentación y responder con urgencia; ser responsables de todas nuestras interacciones, entregando soluciones oportunas.
- Vivir nuestra Misión y Visión a través de atención personalizada y experiencias memorables... sentirá el amor de nuestro equipo.

VALORES

- Amor: el mejor interés de todos en el corazón.
- Receptividad: tenemos apertura, escuchamos a los demás y hacemos los objetivos de la familia los nuestros.
- Honestidad: decimos las cosas como son, abordamos los retos conociendo e informados de los obstáculos.
- Integridad: cumplimos con nuestra promesa. Hacemos lo que decimos, desde el corazón.
- Cuidado: nos tratamos como una gran familia.

MENSAJE DEL PRESIDENTE EJECUTIVO

El año 2025 representó un punto de inflexión para JMMB República Dominicana. En un entorno caracterizado por tasas de interés elevadas, cambios regulatorios y alta volatilidad en los mercados, logramos no solo sostener nuestro desempeño, sino fortalecer estructuralmente la rentabilidad del grupo, consolidar nuestra base de capital y acelerar nuestro crecimiento.

Los resultados alcanzados reflejan la efectividad de esta estrategia.

Nuestro Puesto de Bolsa registró utilidades netas por DOP\$308 millones, con un crecimiento de 29%, acompañado de un incremento de 24% en ingresos y una expansión de 25% en activos, alcanzando cerca de DOP\$30,800 millones. Este desempeño estuvo impulsado por una ejecución disciplinada en la intermediación de valores y una gestión activa del portafolio.

En el Banco, fortalecimos significativamente nuestra escala, con activos que crecieron un 40% hasta DOP\$11,734 millones, depósitos que aumentaron un 45% y una cartera de crédito que se expandió en 26%. Este crecimiento fue acompañado por un incremento de 30% en ingresos, reflejando una mayor profundidad comercial y el impacto de nuestra estrategia digital, especialmente a través de nuestra plataforma de servicios digitales denominada Moneyline.

Nuestra Administradora de Fondos de Inversión continuó consolidando su posicionamiento, con un crecimiento de 20% en fondos administrados hasta alcanzar DOP\$14,640 millones, junto a una expansión de 13% en su base de clientes.

Por su parte, la Administradora de Fondos de Pensiones mostró un desempeño

destacado, con un crecimiento de 33% en fondos administrados —alcanzando DOP\$13,543 millones, un incremento de 25% en utilidades netas y cerrando el año como la segunda más rentable del sistema en beneficio de nuestros afiliados.

Más allá de los resultados individuales, lo más relevante del año fue la evolución estructural del grupo. Avanzamos en la integración de nuestras operaciones, optimizamos nuestras fuentes de financiamiento, y fortalecimos nuestra disciplina en la asignación de capital, permitiéndonos operar con mayor eficiencia y resiliencia en un entorno complejo.

De manera transversal, la digitalización jugó un rol clave. El crecimiento de Moneyline impulsó la transaccionalidad en el banco, mejorando la experiencia del cliente y creando una base más escalable para el crecimiento futuro.

El año 2025 nos deja un grupo más robusto, más integrado y mejor posicionado para capturar oportunidades del mercado. Hemos fortalecido no solo nuestros resultados, sino la calidad y sostenibilidad de los mismos.

De cara al futuro, continuaremos profundizando nuestras capacidades comerciales, acelerando nuestra transformación digital y manteniendo una gestión disciplinada del capital, con un enfoque claro en la generación de valor sostenible.

Agradecemos a nuestros clientes, colaboradores y accionistas por su confianza y compromiso.

Juan José Melo Pimentel
Presidente Ejecutivo
JMMB República Dominicana

**LÍDERES, QUE
IMPULSAN
EVOLUCIÓN
CONSTANTE**



Juan José Melo Pimentel
Presidente Ejecutivo
JMMB República Dominicana

Hoy podemos afirmar con orgullo que en el 2025, no solo sostuvimos nuestro desempeño, sino que dimos un paso decisivo hacia adelante: fortalecimos estructuralmente la rentabilidad del grupo, consolidamos nuestra base de capital y aceleramos nuestro crecimiento, sentando bases sólidas para un futuro aún más prometedor.



Eddy Tineo
Vicepresidente Ejecutivo
AFP JMMB BDI, S.A.

En AFP JMMB BDI logramos un crecimiento notable, impulsado por una estrategia enfocada en generar valor sostenible para nuestros afiliados. Primero, destaca la gestión del portafolio de inversión, orientada a maximizar los retornos mediante decisiones prudentes, diversificación y análisis constante del mercado, lo que ha permitido ofrecer rendimientos competitivos. Además, nuestro plan de lealtad que premia la permanencia en el fondo, ha fortalecido la relación con los afiliados, incentivando su fidelidad y promoviendo una visión de largo plazo.



Alberto Viu Alegre

Vicepresidente Ejecutivo
**JMMB Sociedad Administradora de
Fondos de Inversión, S.A.**

En 2025, mi equipo y yo pasamos de la teoría a la ejecución de alto impacto. Al cerrar la adquisición de parques solares más grande de la República Dominicana, demostramos que dominamos la complejidad técnica y legal del sector. Crecimos en capacidad resolutoria y visión estratégica, consolidando un liderazgo real que hoy define el estándar de inversión en energía sostenible.



Luis M. Boggaert Ciaccio

Vicepresidente Ejecutivo
Banco Múltiple JMMB Bank, S.A.

Este año ha representado un proceso importante de crecimiento. Tener el privilegio de liderar una institución en plena evolución me ha exigido crecer, cuestionarme y adaptarme constantemente. Este crecimiento personal ha ido de la mano con el de nuestra entidad, que ha pasado de ser una organización en construcción a una con bases firmes y un norte claro. Hoy, más que nunca, tenemos la convicción y la capacidad de convertirnos en el banco que nuestros clientes necesitan y merecen: cercano, ágil y comprometido con acompañarlos en cada paso de su desarrollo.



Denisse Pichardo

Vicepresidente de Cultura & Desarrollo Humano y Servicios Generales para JMMB RD

Durante el 2025, el área de Cultura y Desarrollo Humano evolucionó significativamente, fortaleciendo su rol como habilitador estratégico del negocio. Este crecimiento se refleja no solo en la expansión de iniciativas y programas, sino en una mayor capacidad para diseñar e implementar soluciones alineadas a las prioridades organizacionales, con impacto medible en liderazgo, cultura, bienestar y ejecución. Este avance se evidencia en el aumento en la cobertura de programas clave, la implementación de nuevas iniciativas transversales y la mejora en indicadores relevantes de la encuesta de clima. Como equipo, dimos un paso hacia una gestión más integrada, basada en datos, con mayor alcance y profundidad, contribuyendo de forma más directa al crecimiento sostenible de la organización.



Carolina Pichardo Toral

Vicepresidente de Legal & Cumplimiento para JMMB RD

Me siento muy orgullosa del crecimiento del equipo de Legal y Cumplimiento en el 2025 y la colaboración activa de toda la organización. Nuestro año estuvo marcado por la resiliencia y la transformación estratégica, en liderar con conexión, empatía y visión clara. Fomentamos la colaboración, no sólo para lograr objetivos organizacionales, sino para mejorar nuestra confianza y estar más preparados a desafíos. Todos dimos la milla extra, alcanzando nuestras metas, sin dejar de lado la calidez humana y la adaptabilidad como motores del éxito.



Patria Rivera
Vicepresidente de Contabilidad & Finanzas para JMMB RD

Hemos crecido desde el compromiso y apego al cumplimiento; asumiendo los cambios que se han propuesto por los diferentes interesados. Aportando el mejor esfuerzo con resiliencia y buenos propósitos para beneficio de todos.



Virginia Henriquez
Vicepresidente de Mercadeo para JMMB RD

En 2025 consolidamos un equipo más estratégico, enfocado en resultados y con mayor integración entre Mercadeo, Experiencia de Cliente y Servicios Digitales. Fue un año de enfoque y transformación: elevamos nuestra capacidad de ejecución, fortalecimos el uso de data para la toma de decisiones y avanzamos en iniciativas de posicionamiento, adopción digital y experiencia del cliente. Crecimos en claridad, disciplina y capacidad de generar impacto real y sostenible en el negocio. El Centro de Cuidado al Cliente mantuvo niveles de servicio dentro del top del Grupo y de la industria, mientras avanzó hacia una gestión más estructurada, ágil y centrada en la experiencia. Integramos nuevos servicios, fortalecimos procesos y elevamos la calidad de las interacciones. Apoyados en data, priorizamos acciones clave y consolidamos una operación más robusta, con un rol cada vez más activo en la generación de valor para el negocio.



Laura Aybar

Vicepresidenta de Operaciones para JMMB RD

El año 2025 reafirma el compromiso del área de Operaciones de contribuir con el fortaleciendo de las operaciones de JMMB RD para ofrecer soluciones financieras cada vez más ágiles y seguras para nuestros clientes. Seguimos comprometidos en tratar de hacer mejor las cosas, tomando decisiones que nos ayuden a optimizar los procesos para lograr eficiencias operativas. Nuestro propósito sigue firme: enfocarnos en el cliente, mantener una comunicación abierta y velar sinceramente por el mejor interés de todos en el equipo y de los cliente.



Alfonso Rodríguez

Vicepresidente de Tesorería e Inversiones para JMMB RD

Durante el año 2025, las unidades de Tesorería de JMMB Dominicana superaron los objetivos establecidos, evidenciando una gestión sólida, consistente y alineada con las mejores prácticas en sus respectivas operaciones. Estos resultados fueron posibles gracias a una coordinación y ejecución eficiente, al fortalecimiento de la colaboración interáreas y a la consolidación de una cultura organizacional basada en el trabajo en equipo, la integridad, la eficiencia y la excelencia operativa. De manera complementaria, las Tesorerías gestionaron de forma efectiva el crecimiento de los fondos bajo su administración, lo que permitió robustecer la planificación financiera, optimizar la gestión de la liquidez y consolidar procesos que generaron mayores niveles de eficiencia y valor positivo para la organización en su conjunto



Luís Johnson

Vicepresidente Banca de Inversión & Mercado de Capitales para JMMB RD

Durante 2025, en el equipo de Banca de Inversión y Mercado de Capitales crecimos de manera significativa mediante la ejecución de transacciones estratégicas y regionales, como la primera emisión de bonos de una empresa dominicana en Jamaica y el primer préstamo sindicado liderado por Banco JMMB. Estos logros fortalecieron nuestras capacidades técnicas, nuestra coordinación entre filiales y nuestro posicionamiento como socios estratégicos de clientes e inversionistas, al tiempo que consolidaron nuestro desarrollo como líderes enfocados en ejecución, colaboración regional y generación de valor.



Mariel Abreu

Vicepresidente Gestión Integral de Riesgos para JMMB RD



Larissa Medrano
Vicepresidencia de Negocios para JMMB RD

En 2025 Negocios JMMB para RD excedió los objetivos definidos bajo las entidades donde ejerce gestión tanto a nivel de cartera como de indicadores claves que nos posicionan hacia un futuro más sostenible y con enfoque estratégico. Esto así, gracias al esfuerzo continuo con orientación al logro y la cohesión del equipo en cada división de negocios, en si misma y como unidad global, consolidando nuestra visión hacia un crecimiento con propósito. Nuestra intención es clara, nuestros clientes como principal inspiración y convertirnos en su referente con propuestas a la medida y servicio extraordinario optimizando el manejo de sus finanzas en todas las vertientes donde operamos.

LÍDERES QUE LO HACEN POSIBLE

- Nicole Bueno
Segunda Vicepresidenta de Negocios Corporativos y Empresariales para República Dominicana.
- Antonio Ramírez
Segundo Vicepresidente Regional de Negocios Zona Norte para República Dominicana.
- Camucha Gerónimo
Segunda Vicepresidenta de Negocios Personales para República Dominicana.
- Madelyn Mateo
Gerente Sénior de Cumplimiento Regulatorio y Normativa Para República Dominicana.
- Rosa Mena
Gerente Sénior de Legal para República Dominicana.
- Breyni Pérez
Gerente Sénior de Cumplimiento PLAFT para República Dominicana, Inversiones
- Maria Marte
Gerente Sénior de Auditora Interna para República Dominicana.
- Agustín Beato
Gerente Sénior de Finanzas y Reportería para República Dominicana.

**UN 2025 DE
EVOLUCIÓN**

EVOLUCIONANDO PARA NUESTROS CLIENTES

Evolucionar contigo es más que una idea. Es una forma de hacer las cosas. Es escuchar mejor, entender más profundo y acompañar de forma más consciente. Este año, cada acción estuvo guiada por una idea clara: evolucionar contigo. Con cada cliente, cada aliado y cada espacio donde estuvimos presentes.

Durante el 2025, dimos pasos firmes para anticipar mejor las necesidades de nuestros clientes, simplificar su experiencia y acompañarlos en cada decisión financiera desde su mejor interés.

Durante el 2025, fortalecimos capacidades clave que hoy nos permiten ofrecer una sola experiencia: más conectada, más humana y alineada con el desarrollo holístico de quienes confían en nosotros.

Evolucionar como marca significó adaptarnos, anticiparnos y seguir construyendo experiencias que respondieran a lo que realmente importa. Evolucionamos como grupo, creando más valor y conectando con la vida real, convirtiéndolo en crecimiento compartido.

Un solo grupo.

Una sola experiencia.

Un propósito claro: mejorar la vida de las personas.

Presencia que genera oportunidades. Estuvimos donde ocurren las conversaciones que importan. Pero más allá de estar presentes, cada participación fue diseñada para conectar desde la cercanía, escuchar activamente y aportar valor real en cada interacción.

Participamos en espacios clave donde se definen ideas, se comparten perspectivas y se generan oportunidades:

- Foros del mercado de valores y espacios de inversión, donde aportamos conocimiento, análisis y una visión clara para acompañar la toma de decisiones
- Ferias comerciales y de financiamiento, acercando soluciones concretas y accesibles a personas y empresas en momentos clave
- Congresos de sostenibilidad, bienestar y desarrollo empresarial, reforzando nuestro compromiso con un desarrollo más integral y consciente
- Eventos deportivos, como torneos de golf y pádel, que nos permitieron conectar desde lo humano, en entornos más relajados y auténticos

- Encuentros institucionales y empresariales, donde fortalecimos relaciones estratégicas y abrimos nuevas oportunidades de colaboración.

El resultado fue una presencia que no solo se ve, sino que se siente.

Una forma de estar que conecta, acompaña y construye relaciones que perduran

Estos espacios nos permitieron conectar desde la cercanía, generar relaciones y acompañar decisiones reales, reflejo de una estrategia de captación enfocada en entender lo que realmente necesitan las personas. Este crecimiento estuvo impulsado por soluciones financieras que responden de forma directa a prioridades claras: acceso a liquidez y opciones de inversión confiables.

Cada interacción fue una oportunidad para convertir interés en acción y sueños en logros.

Cada vez más clientes comienzan a explorar nuevas alternativas, incorporando productos como fondos mutuos, compra y venta de títulos valor y opciones en dólares como parte de su estrategia financiera Este comportamiento refleja una relación más consciente con su dinero: personas que se enfocan en el presente, y que al mismo tiempo van construyendo hacia el futuro.

Así seguimos sumando, conectando cada solución con un momento de vida y acompañando a nuestros clientes con claridad, cercanía y valor, en cada paso de su evolución.

Relaciones públicas que construyen confianza

Nuestra presencia en medios fue una extensión de nuestra voz: cercana, confiable y relevante.

Desde espacios como el Congreso Latinoamericano de Banca Sostenible hasta vocerías en medios y cobertura de lanzamientos, posicionamos a JMMB como un grupo comprometido con el desarrollo del país, abierto al cambio y enfocado en el mejor interés de sus clientes. Con esta visibilidad, seguimos construyendo credibilidad.

Evolucionamos con propósito: un impacto que trasciende. Hay avances que marcan un año. Y otros que marcan el futuro. En JMMB Funds, continuamos dando pasos importantes hacia un modelo de inversión responsable, participando en la adquisición de seis parques solares en República Dominicana de la mano de nuestro Fondo de Energía Sostenible, en una alianza de más de \$375 millones de dólares.

Uno de los hitos más relevantes fue la entrada en operación de Cotoperí Solar, el mayor complejo fotovoltaico del Caribe. Un proyecto que hoy genera energía limpia para miles de hogares y reduce significativamente las emisiones de CO₂, creando oportunidades reales para el país.

Esto refleja nuestra forma de evolucionar:

creciendo y aportando.

invirtiendo y transformando.

Creemos en un futuro donde el desarrollo, el bienestar y la sostenibilidad van de la mano.

Financial Sync: educar para empoderar

Creemos en una educación financiera que se entiende y se vive.

A través de nuestra estrategia Financial Sync, transformamos conceptos financieros en conversaciones del día a día. Cuando entiendes, evolucionas.

Hablamos de inversión como planificar un viaje, de ahorro como construir hábitos, de liquidez como tener tranquilidad.

Este enfoque estuvo presente en redes sociales, blogs y boletines, charlas y eventos, contenidos para clientes y equipos. Porque cuando las personas entienden, toman mejores decisiones. Y cuando toman mejores decisiones, evolucionan alcanzando su máximo potencial.

Ecosistema digital: de audiencias a comunidades

Más allá de crecer en números, el 2025 fue año de construir relaciones más cercanas, útiles y alineadas con lo que cada persona necesita en su momento. Este enfoque nos permitió superar nuestras metas de crecimiento, alcanzando un incremento de seguidores **114%** por

encima de lo proyectado, junto con niveles de interacción sostenidos y relevantes. Hoy, esa comunidad se traduce en una base de **96,580 seguidores**, que interactúan, aprenden y crecen con nosotros con un sentimiento positivo cercano al 97% en momentos claves.

Este resultado no fue casualidad. Fue el reflejo de una estrategia orgánica, consistente y centrada en aportar valor.

Impulsamos publicaciones clave en todas las redes sociales de relevancia, diseñadas para educar, acompañar y conectar desde lo cotidiano. Contenido claro, útil y relevante que respondió a intereses reales, generando conversaciones y fortaleciendo el vínculo con nuestra audiencia. Al mismo tiempo, dimos un paso importante en cómo conectamos, con el lanzamiento de comunidades especializadas en WhatsApp. Espacios diseñados según perfiles y objetivos, que nos permitieron estar más cerca de nuestros clientes, compartir contenido más personalizado y generar interacciones directas, simples y útiles.

También fortalecimos nuestros canales propios, con el rediseño de secciones clave de nuestra página web, haciéndola más clara, intuitiva y alineada con las necesidades del cliente.

Este ecosistema se complementó con nuestros boletines, diseñados para acompañar de forma constante: uno enfocado en personas y otro en PyMEs, ambos con contenido relevante que informa, orienta y agrega valor en cada envío.

Esto nos permitió: Acompañar de forma más cercana Compartir contenido más relevante; Generar conversaciones directas y útiles El resultado es una evolución natural hacia relaciones más humanas, más cercanas y conscientes.

Endomarketing: un solo equipo, una sola experiencia

Fortalecimos nuestra cultura interna para que cada miembro del equipo sea un embajador de la marca. Creemos en el poder de nuestra gente, construimos marca desde adentro, implementando: Una comunidad interna para conectar y alinear Un portal de recursos para apoyar la gestión comercial. Narrativas claras y consistentes sobre productos y servicios

Esto nos permitió avanzar como un solo grupo, asegurando que cada interacción refleje lo que somos: cercanos, confiables y comprometidos. Evolucionamos siempre con nuestro compromiso de mejorar la vida de las personas como norte.

... y como siempre, el cliente en nuestro centro

Experiencia de Cliente

Evolucionamos para escuchar, anticipar y acompañar mejor

En 2025, enfocamos nuestros esfuerzos en fortalecer nuestra capacidad de escuchar con intención y transformar esa escucha en acciones concretas. Entendimos que para anticipar las necesidades del cliente debemos iniciar por entenderlo de verdad. Convertimos la voz del cliente en decisiones que mejoran la experiencia y fortalecen la relación.

Una experiencia que genera confianza.

Confianza que se construye:

89% de satisfacción general

100% de satisfacción en procesos clave

Además, los clientes nos perciben como cercanos, empoderadores y enfocados en su mejor interés. Esto refleja una experiencia que va más allá del servicio: una relación construida desde el amor y la confianza.

Escuchar para transformar

Cada interacción fue una fuente de aprendizaje. Entendemos que para evolucionar debemos actuar sobre lo que escuchamos. A partir de la voz del cliente:

Simplificamos procesos

Mejoramos tiempos de atención

Avanzamos en la digitalización de experiencias

Sentamos las bases para un modelo estructurado de Voz del Cliente

Experiencia como habilitador

Experiencia de Cliente se consolidó como un motor de mejora continua, ayudando al negocio

a enfocar sus esfuerzos donde realmente importa: en lo que el cliente vive, siente y necesita.

Servicios Digitales, evolucionamos para hacer la vida financiera más simple

La transformación digital avanzó con un propósito claro: facilitar la vida de nuestros clientes.

Impulsamos una experiencia digital más ágil, intuitiva y alineada al día a día del cliente.

Adopción digital en crecimiento

Durante el 2025:

Más del 70% de las transacciones bancarias se realizaron vía Moneyline

Logramos un 59% de penetración en clientes retail

Esto refleja una evolución clara: el cliente está adoptando lo digital como parte natural de su día a día.

Avanzamos en los siguientes proyectos: Nueva App Moneyline; pagos masivos para clientes corporativos

Estas iniciativas responden a una visión clara: poner la tecnología al servicio de una experiencia más humana, más simple y más eficiente.

EVOLUCIONAMOS CONTIGO

Durante el 2025, dimos pasos importantes para convertir estrategia en experiencia, procesos en cercanía y canales en relaciones.

Desde la marca hasta el servicio, desde lo digital hasta lo humano, trabajamos creando sinergias para ofrecer una experiencia coherente, simple y significativa.

Para JMMB, evolucionar contigo es acompañar en cada paso. Es anticipar, simplificar y estar presentes. Y sobre todo, es ayudar a nuestros clientes a convertir tus sueños en logros.

El año 2025 marcó el primer año completo de operaciones de la unidad de **Banca de Inversión y Mercado de Capitales**. El objetivo: mayores capacidades para servir a una gama de clientes. Nos sentimos altamente orgullosos de los hitos alcanzados, así como de las expectativas que hemos construido para los próximos períodos.

Desde la perspectiva de JMMB Puesto de Bolsa, S.A., logramos estructurar la **primera emisión de bonos de una empresa dominicana en el mercado de capitales de Jamaica**, por un monto superior a **RD\$1,550 millones**. Este logro representa un logro significativo, aportando fuentes de financiamiento alternativas a nuestros clientes y fortaleciendo, al mismo tiempo, la relación de República Dominicana con inversionistas en la región del Caribe.

Asimismo, en el ámbito de **asesoría financiera**, tuvimos la oportunidad de asistir a proyectos en el sector de turismo y logística. Estas iniciativas contribuyeron a la generación de honorarios relevantes para el negocio, alineándose con el plan de diversificación de ingresos de JMMB Puesto de Bolsa y reforzando nuestra propuesta de valor como asesor estratégico para el fondeo de proyectos, tanto vía deuda como vía capital.

La Unidad también sirvió a JMMB Bank, en la estructuración de préstamos sindicados junto a bancos locales y regionales, por más de RD\$750 millones.

En resumidas cuentas: apalancamos fortalezas de nuestro grupo financiero, ampliamos nuestro alcance regional y ofrecimos nuevas soluciones a nuestros clientes.

BANCA DE INVERSIÓN Y MERCADO DE CAPITALES

... Ahora al
servicio de
nuestros
clientes

NUESTRA GENTE CRECE

En el 2025, continuamos fortaleciendo a nuestra gente desde una mirada integral, reconociendo que el crecimiento en JMMB es un proceso holístico que va más allá del desarrollo profesional y abarca el potencial completo de cada individuo.

Guiados por nuestra Visión de amor, enfocamos nuestros esfuerzos en crear espacios donde los miembros de equipo puedan desarrollarse, conectar, aportar y expandir sus capacidades en un entorno basado en el respeto, la confianza y el propósito compartido.

Como parte de este enfoque, medimos de forma constante mediante herramientas como la encuesta de clima y otras evaluaciones internas, permitiéndonos accionar oportunamente sobre los temas y oportunidades que impactan a nuestros miembros de equipo. Este compromiso se traduce en iniciativas concretas que fortalecen el liderazgo, impulsan el aprendizaje continuo, promueven el bienestar y mejoran el desempeño de los miembros de equipo, impulsando el crecimiento de la organización.

DESARROLLANDO A NUESTROS LÍDERES

En JMMB, entendemos el liderazgo como una expresión del crecimiento personal y del impacto que cada individuo genera en otros desde su autenticidad, responsabilidad y conexión con el propósito. En línea con esto, durante el período fortalecimos de manera intencional a nuestros líderes, acompañándolos en su evolución y desarrollando sus capacidades para liderar.

Específicamente, continuamos con el Programa de Desarrollo de Liderazgo (LDP), estructurado en tres niveles que acompañan la evolución del líder según su etapa: Emerge, enfocado en nuevos líderes; Evolve, dirigido a líderes en consolidación; y Enrich, orientado a líderes con mayor

experiencia.

Durante el período, aumentamos la cobertura del programa de un 60% en 2024 a un 75% en 2025, ampliando el alcance del desarrollo de nuestros Líderes de Equipo.

Asimismo, cuatro Líderes de Equipo participantes del programa en este período asumieron roles de mayor liderazgo en JMMB Puesto de Bolsa, S.A. evidenciando el impacto del LDP en la movilidad interna. Estos avances se reflejan en mejoras en la calidad del liderazgo, evidenciadas en la encuesta de clima en la dimensión de Liderazgo, que refleja un incremento de tres puntos porcentuales respecto a la medición anterior. También se evidenciaron incrementos en prácticas claves del liderazgo como el dar mayor participación a los Miembros de Equipo en decisiones que impactan su trabajo (+13), el reconocimiento al buen desempeño y esfuerzo adicional de los Miembros de Equipo (+5), la apertura para responder preguntas de manera transparente (+4), la valoración de los errores honestos como parte del aprendizaje (+4), la búsqueda activa de ideas y sugerencias (+4), la capacidad de asignar y coordinar efectivamente a las personas del equipo (+5) y la equidad en el trato, evitando favoritismos (+10).

En el 2025, creamos el programa T.E.A.M., una iniciativa de encuentros trimestrales orientada a fortalecer el impacto y la cohesión del equipo de liderazgo a través de experiencias prácticas.

El objetivo es desarrollar líderes que impulsen equipos más conectados, empáticos, responsables y motivados, fortaleciendo la gestión del desempeño, la retroalimentación y la comunicación. Esto impulsa una mayor alineación transversal, mejores decisiones y colaboración entre áreas.

IMPULSANDO CONEXIÓN, CLARIDAD Y EJECUCIÓN DEL NEGOCIO

Fortalecer la conexión con el negocio y la claridad en la ejecución ha sido un enfoque clave durante el período, reconociendo que cuando las personas entienden hacia dónde vamos y cómo aportan desde su rol, se genera mayor alineación, enfoque y sentido de propósito en el día a día.

Los resultados de la encuesta de clima evidencian una base sólida en orgullo, compromiso y sentido de equipo, reflejada en un 90% de orgullo organizacional, un 95% en cumplimiento de objetivos y un 92% en responsabilidad compartida por los resultados.

Estos resultados han sido sostenidos por iniciativas implementadas de forma transversal en la organización.

En 2025, continuamos fortaleciendo este enfoque en las áreas de negocio mediante iniciativas como los Kick Off trimestrales, Insights y dinámicas como La Tasa Diaria y La Gran Tasa, espacios que han permitido traducir prioridades estratégicas en acciones concretas, promoviendo conversaciones prácticas y facilitando la aplicación en el día a día.

FORTALECIENDO LA VIVENCIA DE NUESTROS VALORES

Vivir nuestros valores en el día a día es lo que da forma a nuestra cultura y define cómo nos relacionamos, tomamos decisiones y construimos juntos. Por ello, durante el período continuamos impulsando espacios que nos permiten reconectar con su significado y llevarlos de la intención a la acción.

El fortalecimiento de la cultura se impulsó a través de **Cultural Boost**, un espacio orientado a traducir los valores de JMMB en comportamientos concretos. Este enfoque nos permite llevar la cultura de un nivel conceptual a un nivel práctico, promoviendo mayor conciencia sobre el rol individual en la construcción de la experiencia organizacional.

Como resultado, se observa una mejora en la vivencia de los valores, reflejada en la encuesta de clima con un 95% de los miembros de equipo que expresa practicar los valores, un 94% que percibe que estos se viven en el equipo. Asimismo, se evidencia una alta percepción de líderes que actúan con integridad, apertura, honestidad y cuidado.

Estos resultados reflejan una mayor coherencia entre la cultura declarada y la cultura vivida, fortaleciendo la forma en que se toman decisiones y se construyen relaciones dentro de la organización.

IMPULSANDO EL BIENESTAR COMO PARTE DEL ESTILO DE VIDA

Cuidar el bienestar de nuestra gente es una prioridad, reconociendo que este impacta directamente su calidad de vida, su energía y la forma en que se relacionan consigo mismos y con los demás. Por ello, durante el período continuamos evolucionando nuestra forma de acompañarlos, promoviendo un enfoque más integral, práctico y sostenible.

El **programa Vivir+** surge como respuesta a esta prioridad, a través del levantamiento de los resultados de la encuesta de bienestar, en la que participaron 146 miembros de equipo (52.6% de la población), evidenciando la necesidad de evolucionar hacia un enfoque más integral y sostenible. Su implementación permitió ampliar la participación en un 202%, triplicando el alcance del programa del año anterior (2024). La incorporación de un formato basado en equipos transformó la experiencia hacia un enfoque colectivo, incrementando el engagement y la sostenibilidad.

A nivel de comportamiento, el 60% de los participantes se ejercitó entre 3 y 7 días por semana, mientras que un 46% mantuvo la actividad física posteriormente, evidenciando la adopción de hábitos sostenibles. Estos resultados reflejan un cambio tangible en el estilo de vida de los miembros de equipo y posicionan el bienestar como un componente activo de su rutina diaria.

FORTALECIENDO LA CULTURA DE RIESGO Y CUMPLIMIENTO

Fortalecer una cultura de riesgo y cumplimiento consciente es clave para la sostenibilidad del negocio y para la forma en que tomamos decisiones en el día a día. Por ello, durante el período continuamos impulsando iniciativas orientadas a fomentar la responsabilidad y conciencia en nuestros equipos frente a los riesgos.

Durante este periodo hemos podido consolidar avances significativos en la cultura de riesgo operacional, reflejados en una mejora sostenida en la tasa de reporte, que pasó de 70% en 2024 a 90% en 2025, evidenciando un incremento de 25 puntos porcentuales.

Este progreso responde a la implementación de mecanismos más accesibles de reporte, la capacitación del 100% de los Gestores de Riesgo y el desarrollo de iniciativas como la Semana de Riesgo Operacional, que permitió llevar el concepto de riesgo a la práctica.

De forma complementaria, iniciativas como la campaña “¿Quién fue?” de Cumplimiento y Guardianes del Mercado Cambiario promovieron el aprendizaje aplicado en temas de cumplimiento, fortaleciendo el criterio y la capacidad de los equipos para identificar riesgos y actuar de manera alineada a estándares regulatorios. Como resultado, se evidencia un mayor sentido de alerta y conciencia frente a riesgos, consolidando una cultura más proactiva.

FORTALECIENDO LA EXPERIENCIA DE NUESTROS MIEMBROS DE EQUIPO

Con el objetivo de continuar fortaleciendo la experiencia de nuestros miembros de equipo, a partir de los resultados de la encuesta de clima, se desarrollaron iniciativas clave para seguir elevando nuestro impacto:

En cuanto al aprendizaje, consolidamos la implementación de los Planes de Desarrollo Personal (PDPs), fomentando una cultura de crecimiento continuo donde cada Miembro de Equipo identifica sus oportunidades de desarrollo y define, junto a su líder, rutas de aprendizaje alineadas a sus capacidades y al negocio. Esto fortalece el compromiso y el alineamiento con los objetivos organizacionales.

Más de 30% de las vacantes del Grupo JMMB durante el período fueron cubiertas con talento interno, reflejando el fortalecimiento de nuestras capacidades internas y una mayor movilidad del equipo.

Implementamos la Premiación de Capacidad y Cultura, una iniciativa

orientada a visibilizar y reconocer a aquellos miembros de equipo que reflejan las capacidades y comportamientos que impulsan el crecimiento de la organización, promoviendo una cultura donde el reconocimiento impulsa la excelencia, el alto desempeño y la generación de valor sostenible.

Este espacio de reconocimiento nos permitió reunirnos como un solo equipo para celebrar lo mejor de nosotros: nuestra gente, nuestros valores y la huella que dejamos unos en otros

Se reconocen no sólo resultados, sino la forma en que los logramos con disciplina, humanidad y propósito reafirmando que cada aporte cuenta y que, al reconocer lo extraordinario en nuestra gente, elevamos todo lo que somos capaces de lograr.

Así, seguimos apostando por nuestra grandeza, inspirándonos a continuar creciendo, y construyendo, juntos, un futuro cada vez más significativo.

**UNA
GOBERNANZA
QUE SE
FORTALECE**

JMMB RECONOCE EL GOBIERNO CORPORATIVO COMO PILAR DE CREACIÓN DE VALOR

En el sector financiero, un gobierno corporativo fuerte no solo garantiza el cumplimiento normativo y la transparencia, sino que también actúa como un motor estratégico para la generación de valor sostenible. La implementación de prácticas claras de supervisión, gestión de riesgos y toma de decisiones éticas fortalece la confianza de inversionistas, clientes y reguladores. Este marco de gobernanza fomenta la eficiencia operativa, **impulsa la innovación responsable y asegura que los intereses de todas las partes interesadas estén alineados con la visión a largo plazo de la entidad, consolidando** así su reputación y competitividad en un entorno cada vez más exigente.

Compromiso de JMMB con la Gobernanza y la Transparencia. El Grupo JMMB ha consolidado su posición como una de las instituciones financieras más confiables en el Caribe gracias a un modelo de gobierno corporativo que combina integridad, visión estratégica y cercanía con sus clientes. La estructura de los consejos de administración de las subsidiarias, compuesta por profesionales con amplia experiencia en finanzas, gestión de riesgos y desarrollo empresarial, garantiza una supervisión efectiva. Este enfoque ha permitido a JMMB mantener un crecimiento sostenido, incluso en entornos económicos desafiantes, reforzando la confianza de sus accionistas y socios estratégicos.

FORTALECIMIENTO DEL GOBIERNO CORPORATIVO

Durante el ejercicio, JMMB República Dominicana implementó acciones que refuerzan su estructura de gobernanza. Entre los hitos más relevantes se encuentra el **nombramiento de nuevos directores independientes en las cuatro subsidiarias** operativas, incorporando profesionales con amplia experiencia en gestión de riesgos, innovación financiera y cumplimiento

normativo. Esta medida ha fortalecido la independencia en la toma de decisiones, la diversidad de perspectivas y la supervisión estratégica. Asimismo, se llevó a cabo una **reestructuración integral de los comités de apoyo de los consejos de administración**, optimizando su composición y funciones para lograr una mayor especialización y agilidad en la respuesta a los retos regulatorios, así como un fortalecimiento del control interno.

En paralelo, se avanzó en la **optimización de los procesos de gobernanza**, implementando protocolos y flujos de trabajo más eficientes para los consejos de administración, lo que ha incrementado la transparencia, la eficiencia operativa y la confianza de los grupos de interés.

Se puso especial **foco en el entrenamiento de directores y gerencia** en temas de gobernanza, ética y asuntos de relevancia estratégica, fortaleciendo las capacidades de liderazgo y la toma de decisiones responsables. Adicionalmente, se desarrolló una **campaña de concientización en materia de cumplimiento**, diseñada para generar un alto nivel de *engagement* en toda la organización, reforzando la cultura de integridad y el compromiso colectivo con las mejores prácticas éticas. Finalmente, se destaca la **apertura y compromiso de los directores para**

Impacto Estratégico. Estas iniciativas consolidan a JMMB República Dominicana como un referente de mejora continua en buenas prácticas de gobierno corporativo. La combinación de liderazgo independiente, comités fortalecidos, procesos optimizados, formación continua y apertura y seguimiento a la retroalimentación de auditorías incrementa la resiliencia organizacional, eleva la transparencia y potencia la generación de valor sostenible para accionistas, clientes y comunidades.

Mirando hacia el Futuro

En JMMB República Dominicana, entendemos que el gobierno corporativo no es un destino, sino un camino de mejora continua. Los avances alcanzados en 2025 son la base para seguir innovando en nuestras prácticas de gestión, anticiparnos a los desafíos del mercado y responder con agilidad a las necesidades de nuestros clientes y accionistas. Con una visión clara, un liderazgo comprometido y una cultura organizacional basada en la integridad, seguiremos construyendo una institución sólida, confiable y preparada para generar valor sostenible en los años por venir.

UN EQUIPO UNIDO RESPONDIENDO A UNA ALERTA SIMULADA: Nuestra campaña de awareness de cumplimiento consistió en la solución de enigma de tipo ético y de cumplimiento. Durante varias semanas, toda la organización estuvo en procesos de análisis de casos creados vs. doctrina para la identificación de eventos de riesgos de incumplimiento para las subsidiarias.

La Gestión de Riesgo constituye el principal pilar en la definición y seguimiento de las estrategias y toma de decisiones, las cuales están fundamentadas en metodologías, límites y monitoreo de los diferentes factores de riesgos a los que se encuentran expuestas cada una de las subsidiarias. Este proceso, es fortalecido bajo los estándares de los reguladores, herramientas y conocimiento técnico interno y del apoyo de nuestra casa matriz.

En este sentido, se optimiza continuamente el sistema de gestión y control de riesgos, apuntando no solo al cumplimiento regulatorio, sino también a la alineación con mejores prácticas de la industria, basándose en los principios del Comité de Basilea, la promoción de una cultura de riesgos integrada, una estructura de gobierno en continua mejora y herramientas de monitoreo.

Los consejos de administración asumen la responsabilidad última en este ámbito, incluyendo, pero no limitándose a la aprobación del apetito de riesgo, el marco de gestión de riesgos y controles, y la promoción de una cultura organizacional que acompañe nuestro deseo de que el eje central de las operaciones de JMMB lo constituya la gestión de riesgos.

Modelo de gestión de riesgo. Para las empresas de JMMB, la Gestión Integral de Riesgos se apalanca en las tres líneas de defensa, (o simplemente “Modelo de las Tres Líneas”, según las actualizaciones más recientes de la IIA), donde cada unidad funcional ocupa su rol para una administración efectiva y oportuna del riesgo y es dueño y doliente por los riesgos a los que están expuestos en el ejercicio de sus funciones.

Se hace hincapié en que la gestión del riesgo es responsabilidad de todos, por lo que todos los miembros de equipo deben tener en cuenta y entender los riesgos que generan sus funciones.

Riesgos somos todos y por tanto todos somos sujetos activos en la identificación, gestión y comunicación de los riesgos.

De igual forma, las funciones de riesgo ejercen sus actividades de forma independiente al negocio.

PRINCIPALES RIESGOS MONITOREADOS EN EL 2025. Para JMMB, como ocurre con cualquier otro grupo financieros, los riesgos a menudo están interconectados, por lo que gestionarlos supone entender tanto las potenciales pérdidas financieras como las amenazas a la continuidad propias del negocio. El propósito: poder prever, manejar y mitigar los riesgos.

EVOLUCIÓN SANA, GESTIÓN DE RIESGOS

Los principales riesgos monitoreados son:

Riesgo de Crédito. Es la posibilidad de pérdida debido a que un cliente o contraparte no cumple con sus obligaciones de pago (capital o intereses).

Riesgo de Mercado. La probabilidad de pérdidas por variaciones en los precios de los activos. Incluye: Riesgo de tasas de interés, cambiario, variación en el valor de acciones o bonos en cartera.

Riesgo de Liquidez. El riesgo de que el grupo no pueda cumplir con sus obligaciones de corto plazo sin incurrir en costos excesivos o tener que vender activos a pérdida.

Riesgo Operativo. Pérdidas resultantes de fallas en proceso internos, errores humanos, fallos en los sistemas tecnológicos o eventos externos.

Riesgo de Cumplimiento y Legal. La posibilidad de sanciones legales, multas financieras o pérdidas materiales por incumplir leyes, regulaciones, contratos o estándares éticos.

Riesgo Reputacional. El daño a la imagen del grupo que provoca pérdidas de confianza de los clientes, inversionistas o reguladores.

Riesgo Estratégico. Surge de decisiones de negocio erróneas o de la incapacidad de adaptarse a cambios en el mercado.

Riesgo ASG (ambiental, social y de gobernanza). Riesgos derivados del cambio climático o de malas prácticas de gobierno corporativo.

La digitalización ha hecho posible ampliar la cobertura de los servicios y productos financieros a muchas personas. Sin embargo, de la mano con esta transformación, se hace imprescindible garantizar la protección de los datos y la privacidad de los clientes con una sólida gestión de ciberseguridad.

Durante 2025 se evaluaron riesgos, considerados dentro de la elaboración, diseño y revisión de nuestra estrategia. Se incorporaron nuevos recursos en las distintas subsidiarias, como el oficial de ciberseguridad, especialistas y analistas en divisiones concretas, para tecnificar la gestión.

Riesgos emergentes. El año 2025 fue uno de coyunturas internaciones que afectaron la volatilidad de los precios, siendo un reto para la estabilidad

financiera y económica. En respuesta, JMMB se mantuvo un monitoreo constante y vigilante a los fines de procurar la toma de decisiones basada en riesgo, evidenciado en la estabilidad de los indicadores de riesgo y regulatorios a través de cada uno de los vehículos legales de JMMB República Dominicana.

El mayor riesgo emergente que se identifica para el 2026 es el riesgo de la Inteligencia Artificial Generativa y su impacto en las funciones del grupo financiero. El uso de la AI Generativa ha pasado de ser una novedad a una herramienta central en la banca. Sin embargo, su adopción introduce una nueva categoría de riesgos que se deben monitorear con rigurosidad,

JMMB CONTRIBUYE A LA EVOLUCIÓN DE RD



En JMMB creemos que cada acción cuenta cuando se trata de construir un futuro mejor.

En el 2025, reafirmamos nuestro compromiso con las personas y **el planeta**, impulsando iniciativas que no solo generan impacto, sino que también inspiran. Nos unimos como equipo para participar en jornadas de limpieza de playas, cuidando la belleza y salud de nuestras costas.

Acompañamos a niños de bajos recursos en su regreso a clases, **donando útiles y materiales** que abren puertas a nuevas oportunidades. Colaboramos con Carribean Educa en su campamento para niños de bajo recursos. Nuestro compromiso también se extendió a las familias que enfrentan momentos difíciles: a través de la Fundación Saint Jude, donamos en los eventos deportivos cuyos fondos se destinaron a **apoyar a niños y familias que luchan para recobrar su salud.**

Además, participamos en patrocinios de carácter deportivo y social, fortaleciendo la integración y el desarrollo comunitario, y manteniéndonos siempre en contacto con las necesidades reales de la comunidad.

Cada una de estas acciones refleja nuestra convicción de que el verdadero éxito se mide por el bienestar que generamos y el legado positivo que dejamos para las próximas generaciones.

**BANCO DE MÚLTIPLE
JMMB BANK, S.A.**

**UN 2025 DE
EVOLUCIÓN**

PRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Tenemos el agrado de presentar la Memoria Anual del Banco Múltiple JMMB Bank, S.A.

En el 2025, inicia nuestro afianzamiento en la banca múltiple. Para esta nueva etapa, el Consejo de Administración anticipó medidas para viabilizar los objetivos estratégicos de la entidad. Se conformó un nuevo liderazgo con fortalezas clave. Se delimitaron objetivos e iniciativas estratégicas, en el ámbito comercial, operativo y de gestión integral de riesgos.

El desempeño del período, presentado en esta memoria, habla por sí solo. Se reporta una tendencia positiva consistente en los indicadores relevantes, que apuntan al crecimiento saludable del patrimonio, la rentabilidad y el portafolio de JMMB Bank.

Agradezco al Equipo, liderado por el Sr. Luis Bogaert, por su trabajo arduo y consistente. Agradezco a los miembros del Consejo de Administración, por su dirección. Agradezco a los accionistas y muy especialmente a nuestros clientes, por continuar depositando su confianza en nosotros.

En el 2026, continuaremos trabajando para alcanzar las metas trazadas. Tenemos la certeza que el banco continuará siendo un elemento clave para servir a nuestros clientes con excelencia, bajo la marca JMMB.

Atentamente,

Archibald Campbell
Presidente

CARTA DEL VICEPRESIDENTE EJECUTIVO

Es un honor dirigirme a ustedes al cierre de un año clave de ejecución y consolidación para nuestro banco. El 2025 fue año en el que comenzamos a ver de forma clara y tangible los frutos de las decisiones estratégicas que hemos venido tomando desde nuestra transformación en banco múltiple.

Durante este período, continuamos avanzando con determinación en nuestra visión de convertirnos en el banco transaccional de referencia para las pequeñas y medianas empresas, así como un aliado cercano y confiable para nuestros clientes en la gestión integral de su efectivo. Estamos convencidos de que nuestro rol va más allá de ofrecer productos financieros, buscamos acompañar de forma cercana a nuestros clientes, entendiendo sus necesidades y apoyando su crecimiento de manera sostenible.

Al cierre del 2025, los activos del banco superaron los RD\$11,700 millones, con un crecimiento superior al 40%, muy por encima del promedio del sistema financiero. Nuestra cartera de créditos alcanzó más de RD\$6,750 millones, creciendo un 26% y manteniéndonos en la trayectoria de duplicarla para alcanzar los RD\$10,500 millones al cierre del 2027. Todo esto se logró preservando una adecuada calidad de activos, con un índice de morosidad de 1.9%

En línea con nuestra estrategia de ser el banco de manejo de efectivo de nuestros clientes, uno de los avances más relevantes fue el fortalecimiento de nuestra propuesta transaccional. Implementamos ACH para facilitar los recaudos de nuestros clientes, desarrollamos archivos de pago para cargas masivas y automatizadas, ampliamos las funcionalidades de MoneyLine incorporando pagos de impuestos y servicios, y triplicamos la transaccionalidad en compraventa de divisas. Como resultado de estos esfuerzos, las cuentas corrientes y de ahorro pasaron de representar menos del 5% del fondeo a cerca del 15%, contribuyendo a una reducción relevante de nuestro costo de fondos.

Detrás de cada uno de estos logros hay una convicción clara que ha guiado nuestra transformación: el verdadero valor se construye cuando desarrollamos relaciones a largo plazo con nuestros clientes, ofreciendo soluciones simples y eficientes, con asesoría cercana y genuina.

Mirando hacia el 2026, nuestros esfuerzos estarán enfocados en acelerar la transformación digital para simplificar la apertura de cuentas y productos, así como en seguir consolidando nuestra oferta transaccional. Nuestro compromiso es seguir innovando para ofrecer experiencias de servicio cada vez más ágiles y eficientes y consolidarnos como un aliado financiero cercano y confiable.

La transformación que vivimos no sería posible sin el talento, la entrega y pasión de nuestro equipo humano, que comparte una visión clara y un propósito común: poner al cliente en el centro de todo lo que hacemos. Su dedicación ha sido fundamental para consolidar los avances alcanzados y preparar las bases de un crecimiento sostenible.

En nombre de todo el equipo del Banco Múltiple JMMB, agradezco la confianza que han depositado en nosotros. Seguiremos invirtiendo con visión de largo plazo y actuando con responsabilidad, transparencia y compromiso para convertirnos en el banco que acompaña a nuestros clientes en el logro de sus metas.

Con gratitud y convicción,

Luis M. Bogaert C.
Vicepresidente Ejecutivo

NUESTRO CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN



Archibal Campbell

Presidente del Consejo de Administración

JMMB Bank, S.A.

El señor Archibald Campbell posee un Doctorado en Administración de Empresas por la Universidad de las Indias Occidentales (West Indies University), donde también obtuvo los títulos de Maestría y Licenciatura en Contabilidad. Cuenta con más de 30 años de experiencia en el sector financiero y se ha desempeñado como perito contable en procesos de arbitraje. Actualmente, es Presidente de JMMB Group Ltd., empresa matriz del Grupo JMMB, con operaciones en Jamaica, Trinidad y Tobago, y República Dominicana.



Juan José Melo Pimentel

Vicepresidente
JMMB Bank, S.A.

Labora con JMMB desde 2009.

19 años de experiencia en el sector financiero.

Licenciatura en Ingeniería Industrial, PUCMM, 2003.

Maestría en Finanzas de la Universidad de Comillas en Madrid, España, 2004.

Ejerce como Vicepresidente Ejecutivo de JMMB Puesto De Bolsa S.A., Gerente General



Diones R. Pimentel Aguiló
Miembro Externo Independiente
JMMB Bank, S.A.

El señor Diones R. Pimentel Aguiló posee una Maestría en Administración de Negocios (MBA) por la Université du Québec à Montréal, Canadá. Cuenta con más de 20 años de experiencia en los sectores financiero, tecnológico y corporativo, con un enfoque especializado en transformación digital, gestión de riesgos, cumplimiento regulatorio y diseño de estrategias operativas y comerciales.

Es miembro del Consejo de Administración de JMMB Bank desde el 24 de febrero de 2025.



Ada Nilda Wiscovitch Carlo de Díaz
Miembro Externo Independiente
JMMB Bank, S.A.

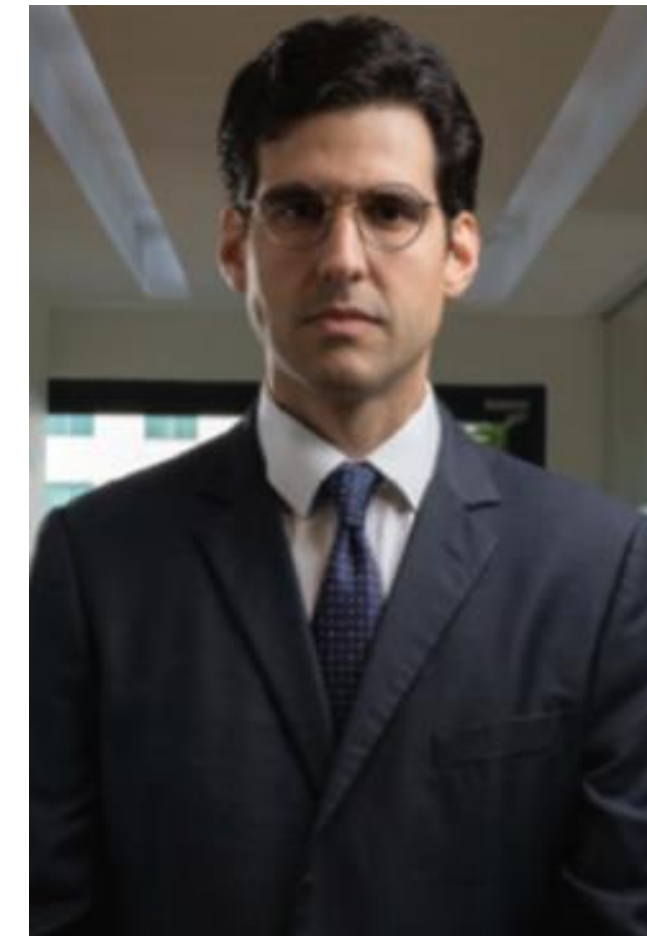
La señora Ada Nilda Wiscovitch Carlo de Díaz es Licenciada en Artes Liberales, Magna Cum Laude, por la Universidad de Puerto Rico, con concentración en Economía y Ciencias Políticas. Posee una destacada trayectoria profesional de más de cuatro décadas en los sectores bancario, institucional y social, tanto en la República Dominicana como en el extranjero, con un enfoque en gobierno corporativo, crédito, análisis financiero y desarrollo institucional.

Es miembro del Consejo de Administración de JMMB Bank desde el 24 de febrero de 2025.



Lizette Solano de Aquino
Miembro Externo Independiente
JMMB Bank, S.A.

La señora Lizette Solano es Licenciada en Contabilidad, egresada del Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC). Posee más de 25 años de experiencia en los ámbitos financiero, auditoría, control interno y gestión de riesgos. Es miembro del Consejo de Administración de JMMB BANK desde el 17 de marzo de 2016.



Roberto Eligio Arias Ossaye
Miembro Externo Independiente
JMMB Bank, S.A.

El señor Roberto Arias posee una Maestría en Administración de Empresas de Darden School of Business (Universidad de Virginia) y cursó el Programa de Alta Dirección de Barna Business School. Es Licenciado en Mercadeo, egresado de Bentley University. Es miembro del Consejo de Administración de JMMB BANK desde el 30 de agosto de 2019.



Denisse Pichardo Espailat

Secretaria

JMMB Bank, S.A.

La señora Denisse Pichardo posee una Maestría en Recursos Humanos/Administración de Personal de EADA Business School (Barcelona), un Programa en Derecho de los Negocios de la Universidad Pompeu Fabra, un Programa de Alta Dirección de Barna Business School y un Postgrado en Digital Business de Columbia University. Es Licenciada en Psicología Industrial, egresada de la Universidad Iberoamericana (UNIBE), graduada Suma Cum Laude.

Es miembro del Consejo de Administración de JMMB BANK desde el 17 de marzo de 2016.

NUESTRO EQUIPO GERENCIAL

Jennifer Canalda
Segunda Vicepresidenta de Tesorería

Saiyonara Batista
Gerente Senior de Negocios Personales y Sucursales

Clauddette Delgado
Gerente Senior de Gestión Integral de Riesgos

Paula Fernández
Gerente de Contabilidad

Arelis Dominici
Gerente de Análisis de Crédito

Randy Ricart
Gerente de Cobros

Héctor Tapia
Gerente de Operaciones

Jesús Cabral
Gerente de Cumplimiento PLAFT

Flavio Feliz
Gerente de Medio de Pagos

OFERTA VALOR

Nuestros productos y servicios. Creemos que el dinero no es un fin, más bien es una herramienta para alcanzar tus sueños. No importa si eres emprendedor que está recién empezando o un empresario establecido buscando ampliar sus operaciones con una necesidad más madura, en JMMB Bank queremos ayudarte a buscar la solución que se ajusta a tus necesidades para que puedas cumplir tus sueños porque tenemos tu mejor interés en nuestro corazón.

Ofrecemos:

- Cuentas corrientes comerciales y personales
- Cuentas de ahorros Pesos y cuentas de ahorros Dólares
- Líneas de Créditos
- Préstamos a Largo Plazo Comerciales
- Préstamos Personales
- Préstamos para Capital De Trabajo
- Préstamos de Nómina
- Préstamo Adquisición de Vehículo
- Transferencias locales e internacionales
- Pagos masiva para cuentas operativas y nóminas
- Avales Bancarios
- Factoring y Confirming
- Compra y venta de Divisas FX

SERVIMOS A TODOS. Contamos con una amplia gama de productos y servicios para clientes retail e institucional

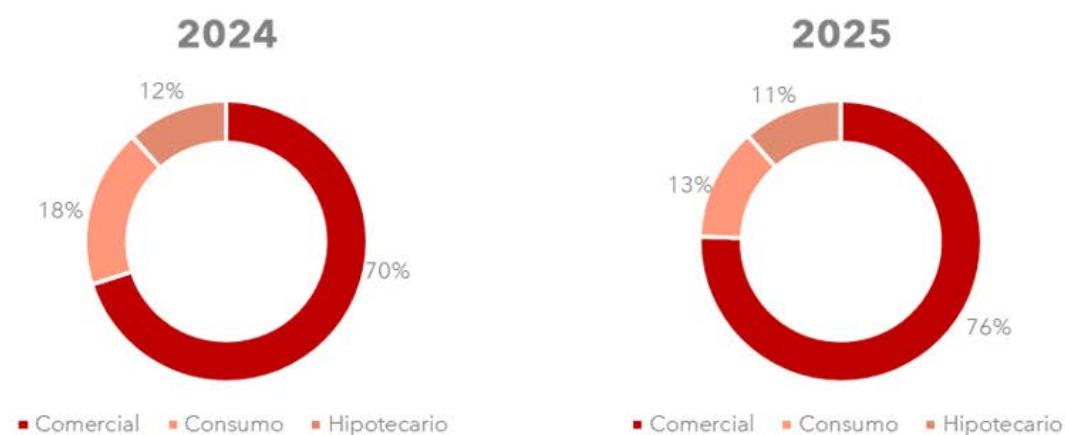
Nuestro foco principal es ser el banco transaccional de las PYMES, con soluciones integrales para manejo de efectivo y volumen transaccional, préstamos de nómina y Cambio de Divisas (importadores, exportadores, turismo, logística).

En la actualidad, JMMB Bank tiene presencia en el país a través de sus sucursales en Distrito Nacional, Santo Domingo, Santiago y Punta Cana.

En el 2025, el desglose de la cartera de crédito fue:

Nicho de Mercado Preponderante

Durante el año 2025, la cartera de crédito mostro un crecimiento de 26% en comparación al 2024. La composición de nuestra cartera al cierre de 2025 es de 76% en préstamos comerciales, un 13% en préstamos de consumo y finalmente un 11% en préstamos hipotecarios.



**A QUIÉN
SERVIMOS?**

GOBIERNO CORPORATIVO

Durante el año 2025, JMMB Bank reafirmó su compromiso con la consolidación de un marco de gobierno corporativo afín con la entidad, que sirva de sustento para una gestión ética, transparente y orientada a la sostenibilidad del negocio.

La entidad reconoce que un buen gobierno corporativo es esencial para generar confianza entre los accionistas, reguladores, clientes y demás grupos de interés.

El Consejo de Administración mantuvo un rol activo en la supervisión y seguimiento del cumplimiento normativo, la estrategia y la administración de los riesgos inherentes a la operación. Asimismo, se promovió la mejora continua del modelo de gobernanza, incorporando nuevos lineamientos y ajustando las prácticas internas.

En el 2025, se **incorporaron nuevos miembros independientes al Consejo de Administración con larga trayectoria en áreas clave de la banca dominicana y se reformularon los comités de apoyo. Como consecuencia, se han conjugado más experiencia y fortalezas en la gobernanza de JMMB Bank.**

Consejo de Administración

El Consejo de Administración sostuvo reuniones ordinarias mensuales durante todo el período 2025, todas con un quórum adecuado. En dichas sesiones se abordaron temas clave como:

El seguimiento a la ejecución del Plan Estratégico y del presupuesto institucional.

La evaluación de los principales indicadores de riesgo financiero y no financiero y muy especialmente la reformulación y mejora de las políticas y controles de la gestión integral de los riesgos .

La revisión periódica de políticas y procedimientos internos.

La supervisión del marco de cumplimiento normativo y gestión PLAFT.

La aprobación de iniciativas orientadas al fortalecimiento de la cultura de riesgos y a la eficiencia operativa.

Asimismo, durante el 2025, el Consejo de Administración dio seguimiento al cumplimiento de los planes de acción derivados del proceso de autoevaluación anual, los cuales fueron ejecutados en su totalidad durante el ejercicio.

El Consejo contó con el apoyo de comités especializados, cuyas funciones y actividades se alinean con las mejores prácticas de gobernanza y la normativa vigente.

Comités de Apoyo al Consejo de Administración:

Comité de Nombramientos y Remuneraciones

Comité de Auditoría

Comité de Gestión Integral de Riesgos

En adición, la Gerencia cuenta con **Comités de Apoyo a la Alta Gerencia:**

Comités de Apoyo de la Alta Gerencia:

Comité de Cumplimiento PLAFT;

Comité de Activos y Pasivos (ALCO); Comité de Tecnología;

Comité de Seguridad Cibernética y de la Información;

Comité de Cobros.

Comité de Estrategia de Banca transaccional

En adición, comites de crédito, en sus distintos niveles de aprobación.

Principios Éticos y Transparencia

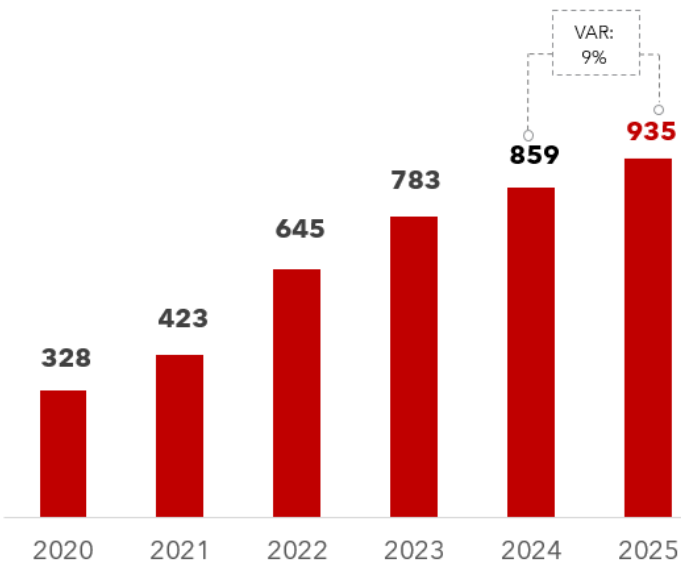
JMMB Bank continúa promoviendo una cultura organizacional basada en valores éticos, integridad y responsabilidad. La transparencia en la gestión y en la divulgación de información ha sido una prioridad, reforzada a través de canales institucionales como la página web corporativa y los reportes periódicos a los grupos de interés.

UN BANCO QUE EVOLUCIONA AÑO TRAS AÑO

INDICADORES	DIC. 2024	DIC. 2025	VAR. %
Total Activos	8,367,116,802	11,734,045,354	40%
Total Patrimonio	858,598,439	935,165,064	9%
Cartera de crédito	5,360,248,208	6,776,634,755	26%
Cartera de depósitos	7,346,293,873	10,664,470,478	45%
Clientes	18,472	20,527	11%
Índice de Morosidad	2.75%	1.95%	29%
Índice de Solvencia	14.69%	13.82%	6%
Ingresos totales	452,953,427	588,282,816	30%
Cobertura de Cartera de Crédito	111.73%	116.96%	5%
Fondos disponibles a depósitos	1,564,479,940	3,217,814,365	106%

Total Patrimonio

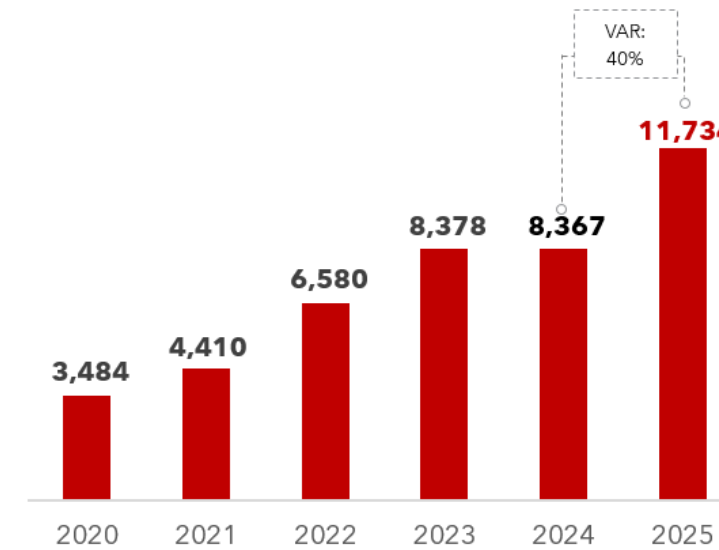
(MM DOP)



El patrimonio al 31 de diciembre fue de DOP\$935 millones presentando un crecimiento de 9% en comparación al año anterior. La tasa de crecimiento anual compuesta (CAGR) fue de 23.3%.

Total Activos

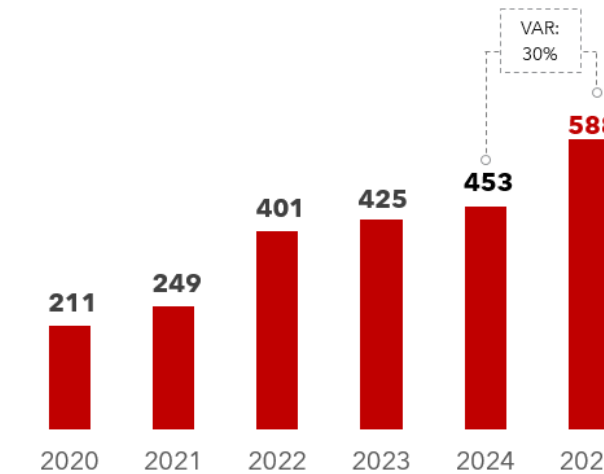
(MM DOP)



El total de Activos para 2025 fue de DOP\$11,734 millones. La tasa de crecimiento anual compuesta (CAGR) fue de 27.5%.

Ingresos Totales Netos

(MM DOP)



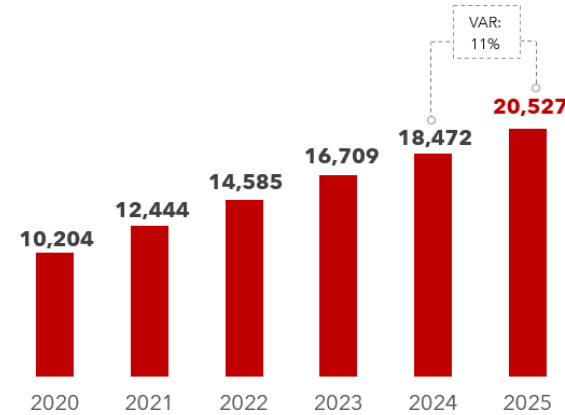
Los Ingresos totales netos de JMMB Bank crecieron un 30% en comparación al periodo anterior, resultando en DOP\$588 millones. La tasa de crecimiento anual compuesta (CAGR) fue de 22.8%.

Nuestro patrimonio continúa en su tendencia positiva. Un crecimiento apoyado por nuestros accionistas

Nuestro portafolio y base de clientes crece, a la par de presentar mejoras en nuestros indicadores de riesgo

Cientes

(Cantidad)

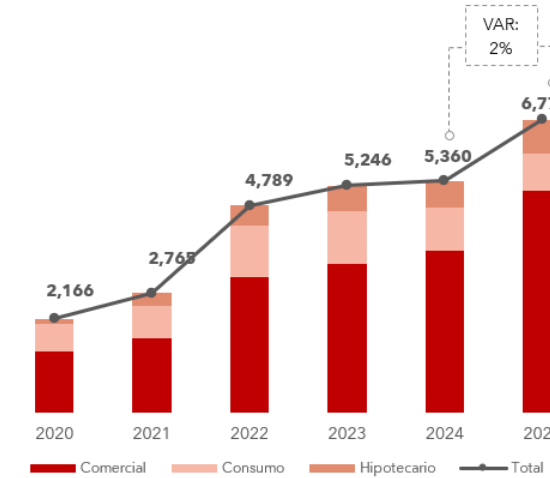


La cartera de clientes creció un 11% respecto al año anterior. La tasa de crecimiento anual compuesta (CAGR) fue de 15.0%.

Composición

Cartera de Crédito

(MM DOP)



Durante el 2025 la cartera de crédito alcanzó DOP\$6,777 millones presentando un crecimiento de 26%. La tasa de crecimiento anual compuesta (CAGR) fue de 25.6%.

Calidad de la Cartera de Crédito

(MM DOP)



En cuanto a la calidad de la cartera de crédito debemos resaltar que la morosidad para el cierre de 2025 fue de 1.95%. De igual forma, hay que destacar que el 97.4% de la cartera de crédito estaba compuesta por créditos vigentes. Los créditos reestructurados y vencidos representaron un 1.1% y 1.3%, respectivamente.

Índice de Morosidad

2.75%

1.95%

29%

LOGROS 2025, QUE SIENTAN BASE PARA NUESTRAS PERSPECTIVAS 2026

- En el 2025, JMMB Bank presentó mejoras en indicadores de desempeño clave, en términos de crecimiento, concentración, patrimonio, morosidad, ingresos, que apuntan a un crecimiento sostenible de JMMB Bank.
- El Banco mantuvo la calificación de riesgos BBB+ con perspectivas estables emitida por PCR, afianzando la confiabilidad de la trayectoria recorrida y la fiabilidad del desempeño futuro.
- Se lanzó el proyecto tarjeta de débito visa, se concluyó con la implementación ACH y se continuó penetrando en el canal electrónico Moneyline. Con esto, se ampliaron las soluciones transaccionales y potencializa la capacidad del banco de acceder a captaciones de las medianas empresas y clientes retail.

Nos hemos posicionado para alcanzar nuevas metas 2026: ampliar los canales de digitales, continuar mejoras operativas, afianzarnos en el nicho mercado target.

ESTADOS FINANCIEROS



**INFORME ANUAL DE
GOBIERNO CORPORATIVO
2025**

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN: FUNDAMENTOS Y OBJETIVOS	1
BASES DEL SISTEMA DE GOBIERNO CORPORATIVO.....	1
HECHOS DESTACADOS	1
1. Estructura de Propiedad	1
1.1 Composición accionaria al cierre de 2025.....	1
1.2 Cambios o variaciones en la composición accionaria	2
1.3 Disposiciones de la Asamblea General de Accionistas.....	2
2. Consejo de Administración	2
2.1 Composición al cierre de 2025	2
2.2 Cambios en la composición	6
2.3 Reuniones celebradas y asistencia.....	6
2.4 Actividades durante el 2025.....	7
2.5 Conflictos de intereses.....	8
2.6 Remuneración	8
2.7 Evaluación de desempeño	8
3. Comités de Apoyo del Consejo de Administración	9
3.1 Comité de Gestión Integral de Riesgos	9
a. Composición y asistencia a reuniones	10
b. Actividades durante el período 2025	10
c. Perspectiva para el 2026.....	10
3.2 Comité de Auditoría.....	11
a. Composición y asistencia a reuniones	11
b. Actividades durante el período 2025	11
c. Perspectiva para el 2026.....	11
3.3 Comité de Nombramientos y Remuneraciones	12
a. Composición.....	12
b. Actividades durante el período 2025	12
c. Perspectiva para el 2026.....	12
4. Comités de la Alta Gerencia.....	13
4.1 Comité de Cumplimiento PLAFT.....	13
a. Composición y asistencia a reuniones	13
b. Actividades durante el período 2025	13
c. Perspectiva para el 2026.....	14

4.2	Comité de Activos y Pasivos - ALCO	14
a.	Composición y asistencia a reuniones	14
b.	Actividades durante el período 2025	15
c.	Perspectiva para el 2026	15
4.3	Comité de Tecnología	15
a.	Composición y asistencia a reuniones	15
b.	Actividades durante el período 2025	15
c.	Perspectiva para el 2026	16
4.4	Comité de Seguridad Cibernética y Tecnología de la Información	16
a.	Composición y asistencia a reuniones	16
b.	Actividades durante el período 2025	16
c.	Perspectiva para el 2026	17
4.5	Comité Ejecutivo	17
a.	Composición y asistencia a reuniones	17
b.	Actividades durante el período 2025	17
c.	Perspectiva para el 2026	18
4.6	Comité de Cobros	18
d.	Composición y asistencia a reuniones	18
e.	Actividades durante el período 2025	19
f.	Perspectiva para el 2026	19
5.	Alta Gerencia	19
6.	Cumplimiento de las Disposiciones de Gobierno Corporativo	19
7.	Cumplimiento Regulatorio	19
8.	Operaciones con partes vinculadas	20
9.	Transparencia e información	20
DISPOSICIONES GENERALES DEL SISTEMA DE GOBIERNO CORPORATIVO		20
10.	Marco de Ética y Conducta	20
11.	Políticas de Transparencia y Manejo de Información de Interés	21
12.	Derechos de los accionistas	21
12.1	Derechos de los accionistas minoritarios	22
13.	Asamblea General de Accionistas	22
13.1	Composición	22
14.	Funciones	22
15.	Reuniones	23

16.	Órganos de Administración	24
16.1	Consejo de Administración	24
16.2	Composición	24
a.	Funciones	25
b.	Reuniones.....	25
c.	Designación y cese de los miembros.....	26
d.	Deberes y responsabilidades de los miembros	26
e.	Política sobre remuneración.....	27
f.	Mecanismo de evaluación	27
g.	Conflictos de intereses	27
17.	Comités del Consejo de Administración.....	28
a.	Comité de Auditoría	28
b.	Comité de Nombramiento y Remuneraciones	29
c.	Comité de Gestión de Riesgo	29
18.	Alta Gerencia.....	29
19.	Operaciones con Partes Vinculadas.....	30
20.	Políticas contra el Lavado de Activos.....	30

INTRODUCCIÓN: FUNDAMENTOS Y OBJETIVOS

El presente contiene el Informe Anual de Gobierno Corporativo de Banco Múltiple JMMB Bank, S.A. (en lo adelante “JMMB Bank” o “Banco”) correspondiente al período comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2025, según lo dispuesto en el Reglamento sobre Gobierno Corporativo aprobado por la Junta Monetaria, mediante su Primera Resolución de fecha 2 de julio de 2015, aplicable a las entidades de intermediación financiera (en adelante “Reglamento de Gobierno Corporativo para las EIF”).

El objetivo de este informe es informar a los accionistas, a las autoridades supervisoras y a los demás grupos de interés sobre la estructura, funcionamiento y principales prácticas que conforman el sistema de gobierno corporativo del Banco durante el ejercicio 2025, describiendo la organización y dinámica del Consejo de Administración, sus comités de apoyo, las instancias ejecutivas y los mecanismos de control establecidos, así como el nivel de cumplimiento alcanzado respecto de la normativa vigente y de las políticas internas aplicables.

El presente informe se limita a describir el sistema de gobierno corporativo del Banco y no sustituye el Informe de Gestión Anual ni los Estados Financieros Auditados correspondientes al período que se informa.

BASES DEL SISTEMA DE GOBIERNO CORPORATIVO

JMMB Bank es una entidad de intermediación financiera regida por la Ley Monetaria y Financiera No. 183-02 y sus normas de aplicación (“Ley Monetaria y Financiera”), así como, de forma supletoria, por la Ley General de Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada No. 479-08 y sus modificaciones (en lo adelante “Ley de Sociedades”) y demás disposiciones especiales aplicables. El Banco es una subsidiaria de JMMB Holding Company Limited, S.A., cuyo último ente controlador es JMMB Group Limited.

Conforme a su objeto social, JMMB Bank se dedica exclusivamente a la realización de operaciones propias de los bancos múltiples, incluyendo la captación de recursos del público y la canalización de créditos, bajo la supervisión de la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana. En este contexto, el sistema de gobierno corporativo del Banco se encuentra diseñado para asegurar una adecuada dirección estratégica, una gestión prudente de los riesgos, la rendición de cuentas y el cumplimiento del marco regulatorio aplicable, incorporando además prácticas de gobernanza alineadas con estándares internacionales.

El marco de gobierno corporativo de JMMB Bank se sustenta en un conjunto de documentos internos, entre ellos los Estatutos Sociales, el Reglamento de Gobierno Corporativo, los reglamentos del Consejo de Administración y de sus comités de apoyo, el Código de Ética y Conducta y demás políticas internas, los cuales definen las atribuciones, responsabilidades y mecanismos de supervisión de los órganos de gobierno, administración y control, con el objetivo de respaldar una toma de decisiones informada, fortalecer la institucionalidad y contribuir a la estabilidad y sostenibilidad del Banco..

HECHOS DESTACADOS

1. Estructura de Propiedad

1.1 Composición accionaria al cierre de 2025

Al 31 de diciembre de 2025 la estructura de participación accionaria era la siguiente:

COMPOSICIÓN ACCIONARIA 2025			
Accionista	Cantidad de Acciones	Monto RD\$	%
1. JMMB Holding Company Limited, S.A.	13,867,652	954,839,116.74	99.94%
2. Sucesores de Jesús Enrique Armenteros Rius	7,854	540,776.94	00.06%
3. Carolina Pichardo Total	1	68.85	00.01%
TOTAL	13,875,507	955,379,962.54	100%

JMMB Bank cuenta con acciones comunes, cuyos derechos se encuentran establecidos en sus estatutos sociales. La composición accionaria de la entidad cumple con lo dispuesto en los literales d) y e) del artículo 38 del Reglamento de Gobierno Corporativo para las EIF, garantizando el cumplimiento de los requisitos de diversificación y supervisión establecidos en la normativa vigente.

1.2 Cambios o variaciones en la composición accionaria

Durante el período 2025, se registró una modificación en la composición accionaria del Banco, derivada de un aumento de capital social mediante aportes en numerario realizados por JMMB Holding Company Limited, S.A. En fecha 18 de marzo de 2025, la Asamblea General de Accionistas aprobó el incremento del capital social autorizado del Banco hasta la suma de RD\$956,000,000.00, así como la emisión de acciones por un valor de RD\$74,999,991.73, las cuales fueron suscritas y pagadas en su totalidad por dicho accionista. Como resultado, el capital suscrito y pagado del Banco ascendió a RD\$955,379,962.54.

1.3 Disposiciones de la Asamblea General de Accionistas

Durante el ejercicio social 2025, la Asamblea General de Accionistas de Banco Múltiple JMMB Bank, S.A. celebró un total de tres (3) reuniones –dos (2) Asambleas Generales Ordinarias y una (1) Asamblea General Extraordinaria– en fechas 24 de febrero, 18 de marzo y 8 de mayo de 2025, todas con la participación del cien por ciento (100%) de los accionistas.

En la Asamblea General Ordinaria celebrada el 24 de febrero de 2025, se conocieron y aprobaron asuntos relacionados con la composición del Consejo de Administración, incluyendo la salida y designación de miembros, previa verificación del cumplimiento de los criterios de idoneidad e independencia establecidos en la normativa aplicable, así como la ratificación de la composición actualizada del órgano.

En la Asamblea General Extraordinaria celebrada el 18 de marzo de 2025, se aprobaron decisiones de carácter societario y patrimonial, incluyendo el aumento del capital social autorizado y la modificación correspondiente de los Estatutos Sociales, así como la suscripción y pago de nuevas acciones por parte del accionista mayoritario.

En la Asamblea General Ordinaria celebrada el 8 de mayo de 2025, la Asamblea conoció y aprobó, entre otros asuntos, el Informe de Gestión Anual y el Informe de Gobierno Corporativo del Consejo de Administración correspondientes al ejercicio 2024, los estados financieros auditados y el informe del Comisario de Cuentas, el descargo de la gestión del Consejo y del Comisario, el presupuesto institucional y los planes estratégicos para el período 2025-2026, las políticas de remuneración aplicables, los informes de gestión integral del riesgo y la ratificación de los auditores externos para el ejercicio fiscal 2025.

2. Consejo de Administración

2.1 Composición al cierre de 2025

Al cierre del ejercicio 2025, el Consejo de Administración de JMMB BANK estaba compuesto por siete (7) miembros: dos (2) internos o ejecutivos, cuatro (4) externos independientes, y un (1) externo no independiente. Más del sesenta (60%) de sus integrantes poseen experiencia en el área financiera o están acreditados como profesionales con trayectoria destacada en materia económica, financiera o empresarial.

La composición del Consejo cumple con los requerimientos establecidos en los artículos 7, 9, 10 y 11 del Reglamento de Gobierno Corporativo para las EIF, así como con lo dispuesto en los reglamentos internos del Banco. A continuación, se presenta un resumen de los perfiles de cada miembro del Consejo al cierre del año, evidenciando su idoneidad, experiencia y conformidad con las exigencias regulatorias y con las políticas internas de la entidad:

MIEMBROS CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Miembro / Cargo

Perfil



Archibald Campbell
Presidente
(Miembro Externo No Independiente)

El señor Archibald Campbell posee un Doctorado en Administración de Empresas por la Universidad de las Indias Occidentales (University of the West Indies), donde también obtuvo los títulos de Maestría y Licenciatura en Contabilidad. En 2021 fue condecorado por el Gobierno de Jamaica con la Orden de Distinción en el grado de Comendador (Commander Class), en reconocimiento a su trayectoria en los campos de la contabilidad y las finanzas.

Cuenta con más de 30 años de experiencia en el sector financiero y ha participado como perito contable en procesos de arbitraje. Actualmente, se desempeña como Presidente de JMMB Group Ltd., empresa matriz del Grupo JMMB, con operaciones en Jamaica, Trinidad y Tobago y República Dominicana. Asimismo, ocupa posiciones de liderazgo en diversas entidades del grupo en Jamaica y la República Dominicana, incluyendo la presidencia de sus consejos de administración.

Adicionalmente, es miembro del Consejo de Administración de Sagicor Financial Company Ltd. (Bermuda), Sagicor Life Company Ltd. (Barbados) y de la Academia Militar del Caribe (Jamaica). Ha ocupado cargos como Director del Hospital Universitario de las Indias Occidentales, Presidente de su Fondo de Pensiones y Presidente del Instituto de Contadores Públicos Autorizados de Jamaica.

Es miembro del Consejo de Administración de Banco Múltiple JMMB Bank, S.A. desde el 17 de marzo de 2016.



Juan José Melo Pimentel
Vicepresidente
(Miembro Interno)

El señor Juan José Melo Pimentel posee una Maestría en Finanzas de la Universidad de Comillas (Madrid) y es Ingeniero Industrial, egresado de la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM).

Cuenta con más de 15 años de experiencia en el sector financiero. Actualmente, se desempeña como Presidente Ejecutivo de JMMB República Dominicana, liderando las operaciones de las principales entidades del Grupo en el país. Es socio fundador de Melcon Inversiones & Construcciones, S.R.L., empresa promotora y desarrolladora de proyectos inmobiliarios, y participa en asociaciones empresariales.

Actualmente, preside el Consejo Directivo de la Cámara de Comercio de Jamaica en la República Dominicana y es vocal de la Asociación de Puestos de Bolsa de la República Dominicana (APB-RD). Entre 2015 y 2019 se desempeñó como Gerente General de Banco Múltiple JMMB Bank, S.A., liderando la institución en su transición a banco múltiple. Durante su trayectoria, ha participado en procesos de adquisición y fusión de entidades financieras.

En la actualidad, también funge como Vicepresidente del Consejo de Administración de JMMB Puesto de Bolsa, S.A. y de JMMB Sociedad Administradora de Fondos de Inversión, S.A., y es miembro del Consejo de Administración de AFP JMMB BDI, S.A. y JMMB Holding Company Limited, S.A.

Es miembro del Consejo de Administración de Banco Múltiple JMMB Bank, S.A. desde el 30 de agosto de 2019.



Denisse Pichardo Espaillat
Secretaria
(Miembro Interno)

La señora Denisse Pichardo posee una Maestría en Recursos Humanos/Administración de Personal de EADA Business School (Barcelona), un Programa en Derecho de los Negocios de la Universidad Pompeu Fabra, un Programa de Alta Dirección de Barna Business School y un Postgrado en Digital Business de Columbia University. Es Licenciada en Psicología Industrial, egresada de la Universidad Iberoamericana (UNIBE), graduada con honores Suma Cum Laude.

Cuenta con más de 15 años de experiencia en gestión del talento y desarrollo organizacional, con enfoque en cultura corporativa, liderazgo, gestión del cambio y desarrollo de capital humano en entornos financieros.

Desde 2013 forma parte del Grupo JMMB en la República Dominicana, donde actualmente ocupa la posición de Vicepresidente de Cultura, Desarrollo Humano y Servicios Generales para la República Dominicana, liderando la estrategia de personas, cultura organizacional y servicios de apoyo a las operaciones del grupo en el país.

Ha liderado procesos de transformación organizacional, integración de entidades y fortalecimiento de la cultura corporativa, en alineación con los objetivos estratégicos del Grupo.

Es miembro del Consejo de Administración de Banco Múltiple JMMB Bank, S.A. desde el 17 de marzo de 2016.



Roberto Eligio Arias Ossaye
(Miembro Externo Independiente)

El señor Roberto Arias posee una Maestría en Administración de Empresas de Darden School of Business (Universidad de Virginia) y cursó el Programa de Alta Dirección de Barna Business School. Es Licenciado en Mercadeo, egresado de Bentley University.

Cuenta con experiencia en inversión privada, banca de inversión y gestión empresarial, habiendo participado en procesos de estructuración financiera, adquisiciones y desarrollo de negocios en distintos sectores.

Actualmente, se desempeña como Director General de Análisis Laboratorio Clínico. Asimismo, ocupa posiciones de liderazgo en diversas entidades, incluyendo la vicepresidencia del Consejo de Administración de Arias Motors, S.A. y la presidencia de consejos de administración en empresas vinculadas a los sectores salud y consultoría financiera.

Ha desarrollado su trayectoria en firmas de inversión y banca internacional, así como en la gestión y expansión de empresas en la República Dominicana.

Es miembro del Consejo de Administración de Banco Múltiple JMMB Bank, S.A. desde el 30 de agosto de 2019.

La señora Lizette Solano es Licenciada en Contabilidad, egresada del Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC).

Posee más de 25 años de experiencia en los ámbitos financiero, auditoría, control interno y gestión de riesgos. Ha desarrollado su trayectoria en instituciones financieras y firmas de servicios profesionales, asesorando a empresas de diversos sectores en la República Dominicana.



Lizette Solano de Aquino
(Miembro Externo Independiente)

Cuenta con sólida experiencia en auditoría operacional y financiera, evaluación de procesos, control interno, análisis financiero y gestión integral de riesgos, incluyendo continuidad de negocio y autoevaluaciones de control.

Ha ocupado posiciones ejecutivas en el área de riesgos y control interno, destacándose como Vicepresidente de Riesgo Operacional en una entidad bancaria del país, donde lideró la implementación de marcos de gestión de riesgo conforme a los lineamientos regulatorios.

Actualmente, es miembro del Consejo de Administración de AFP JMMB BDI, S.A.

Es miembro del Consejo de Administración de Banco Múltiple JMMB Bank, S.A. desde el 17 de marzo de 2016.



Diones R. Pimentel Aguiló
(Miembro Externo Independiente)

El señor Diones R. Pimentel Aguiló posee una Maestría en Administración de Negocios (MBA) por la Université du Québec à Montréal, Canadá.

Cuenta con más de 20 años de experiencia en los sectores financiero, tecnológico y corporativo, con enfoque en transformación digital, gestión de riesgos, cumplimiento regulatorio y desarrollo de estrategias operativas y comerciales.

Actualmente, es miembro del Consejo de Directores de La Colonial de Seguros, S.A., y forma parte del Comité Ejecutivo de César Iglesias, S.A., participando en la definición y seguimiento de la estrategia empresarial. Previamente, ocupó la Vicepresidencia Ejecutiva de dicha entidad, liderando procesos de transformación organizacional y preparación para su participación en el mercado de valores.

Ha desempeñado funciones ejecutivas en instituciones del sector financiero y firmas de consultoría, incluyendo posiciones de liderazgo en áreas de tecnología y riesgos en Consorcio de Tarjetas Dominicanas (CardNET), así como en KPMG y entidades bancarias del país. Su experiencia abarca la gestión de riesgos operacionales y tecnológicos, ciberseguridad, prevención de fraude y modernización de plataformas financieras.

Es miembro del Consejo de Administración de Banco Múltiple JMMB Bank, S.A. desde el 24 de febrero de 2025.



Ada Nilda Wiscovitch Carlo de Díaz
(Miembro Externo Independiente)

La señora Ada Nilda Wiscovitch Carlo de Díaz es Licenciada en Artes Liberales, Magna Cum Laude, por la Universidad de Puerto Rico, con concentración en Economía y Ciencias Políticas.

Posee una destacada trayectoria profesional de más de cuatro décadas en los sectores bancario, institucional y social, tanto en la República Dominicana como en el extranjero, con enfoque en gobierno corporativo, crédito, análisis financiero y desarrollo institucional.

Fue miembro del Consejo de Directores del Banco de Reservas de la República Dominicana, designada por la Junta Monetaria, donde participó activamente en comités clave, incluyendo auditoría, riesgos, crédito y responsabilidad social. Asimismo, formó parte de iniciativas orientadas a la inclusión financiera y el desarrollo de microempresas.

Ha ocupado posiciones ejecutivas en el sector financiero y en organizaciones de desarrollo, incluyendo su rol como Directora Ejecutiva de la Fundación Dominicana de Desarrollo. Cuenta con amplia experiencia en análisis y recuperación de crédito, así como en procesos de reestructuración financiera en entidades intervenidas, en coordinación con autoridades regulatorias.

Adicionalmente, ha mantenido una participación activa en organizaciones del tercer sector, vinculadas a temas sociales, financieros y de desarrollo.

Es miembro del Consejo de Administración de Banco Múltiple JMMB Bank, S.A. desde el 24 de febrero de 2025.

2.2 Cambios en la composición

Durante el período que se informa, se registraron modificaciones en la composición del Consejo de Administración. En fecha febrero de 2025, se produjo la salida de los señores Keith Duncan y Wallis Pons Cardí, y fueron designados en su lugar los señores Diones R. Pimentel Aguiló y Ada Nilda Wiscovitch Carlo de Díaz.

Estas modificaciones fueron reportadas como hecho posterior en el Informe de Gobierno Corporativo correspondiente al ejercicio 2024, al haber ocurrido con posterioridad al cierre de dicho período, y se reflejan en el presente informe por corresponder al ejercicio 2025.

Los miembros designados cumplen con los requisitos de idoneidad establecidos por el Reglamento de Gobierno Corporativo para las EIF y fueron evaluados conforme al procedimiento interno de la entidad, previo a su designación por la Asamblea General de Accionistas.

2.3 Reuniones celebradas y asistencia

Durante el ejercicio 2025, el Consejo de Administración celebró un total de veintitrés (23) reuniones, todas en modalidad no presencial, mediante videoconferencia simultánea a través de la plataforma Microsoft Teams.

En el marco del cumplimiento de sus funciones como órgano colegiado, se valoró la participación activa de sus miembros en las sesiones convocadas, en atención al principio de compromiso institucional y al criterio de pertenencia individual. El índice de asistencia global a las sesiones celebradas durante el período fue de un ochenta y siete por ciento (87%). A continuación, se presenta un resumen de la participación individual de cada miembro del Consejo:

ASISTENCIA REUNIONES CONSEJO ADMINISTRACIÓN 2025		
Miembro	Sesiones presente	Porcentaje de Asistencia
1. Archibald Campbell	22	96%
2. Juan José Melo Pimentel	22	96%
3. Denisse Pichardo Espaillat	23	100%
4. Roberto E. Arias Ossaye	23	100%
5. Lizette Solano de Aquino	23	100%
6. Diones Pimentel Aguiló	20	100% (sobre las sesiones celebradas desde su integración al Consejo).
7. Ada Nilda Wiscovitch Carlo	18	90% (sobre las sesiones celebradas desde su integración al Consejo).
8. Keith Patrice Duncan	0	0% (sobre las sesiones celebradas mientras fue miembro del Consejo).
9. Wallis Pons Cardi	3	100% (sobre las sesiones celebradas mientras fue miembro del Consejo).

2.4 Actividades durante el 2025

Durante el ejercicio social 2025, el Consejo de Administración de Banco Múltiple JMMB Bank, S.A. conoció, deliberó, aprobó y dio seguimiento a los principales asuntos estratégicos, financieros, regulatorios, operativos y de gobierno corporativo de la entidad, en cumplimiento de las responsabilidades que le confieren la normativa vigente, los Estatutos Sociales y las mejores prácticas prudenciales.

En el desarrollo de sus funciones, el Consejo dio seguimiento al entorno macroeconómico y financiero, tanto local como internacional, y evaluó su impacto en la estrategia institucional, el fondeo y la gestión integral de riesgos. Asimismo, supervisó el desempeño financiero del Banco mediante la revisión periódica de los estados financieros, la evolución de ingresos, costos de fondeo, margen financiero, provisiones, eficiencia operativa y proyecciones de resultados.

El Consejo también supervisó la solvencia y adecuación patrimonial de la entidad, incluyendo el análisis del crecimiento de la cartera, impactos de valoración, pruebas de estrés y procesos de planificación de capital, conforme al apetito de riesgo aprobado y a los requerimientos regulatorios vigentes. En este contexto, conoció, aprobó y dio seguimiento al plan estratégico institucional, al presupuesto anual y a sus actualizaciones, así como a la evolución del modelo de negocio, con énfasis en la transición hacia un modelo de banca transaccional.

Asimismo, el Consejo conoció y dio seguimiento a la adopción del criterio de valoración a valor razonable (mark-to-market) y a sus implicaciones en capital, liquidez y resultados, así como a la gestión de Tesorería, la liquidez y el riesgo de mercado, incluyendo indicadores regulatorios, análisis de brechas, pruebas de estrés y planes de contingencia.

En materia de riesgos y control, aprobó y dio seguimiento al Marco de Gestión Integral de Riesgos y a la Declaración de Apetito de Riesgo, supervisó la calidad de la cartera de crédito y la gestión de cumplimiento regulatorio, incluyendo los sistemas de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva (PLAFT/PADM). De igual forma, dio seguimiento a los procesos de supervisión realizados por la Superintendencia de Bancos, a las observaciones formuladas y a la implementación de los planes de acción correspondientes.

Adicionalmente, el Consejo conoció y aprobó políticas, manuales y procedimientos internos clave, dio seguimiento a la transformación digital y tecnológica de la entidad, supervisó la estructura y funcionamiento de los comités de apoyo, aprobó los planes de capacitación del Consejo y de la Alta Gerencia, y revisó el proceso de autoevaluación del órgano, incluyendo los planes de mejora asociados.

En conjunto, los temas tratados reflejan un Consejo de Administración activo, debidamente informado y alineado con una gestión prudente, orientada a preservar la solidez financiera, el cumplimiento regulatorio, el fortalecimiento del control interno y la adecuada administración de riesgos, en coherencia con las expectativas del regulador y los principios de buen gobierno corporativo.

2.5 Conflictos de intereses

Durante el ejercicio 2025, no se reportaron situaciones de conflicto de interés por parte de los miembros del Consejo de Administración. La Secretaría del Consejo mantuvo los controles establecidos para la declaración y registro oportuno de cualquier potencial conflicto, conforme a las disposiciones normativas vigentes y a lo establecido en el Código de Ética y Conducta de la entidad.

2.6 Remuneración

La remuneración total percibida por los miembros del Consejo de Administración durante el ejercicio 2025 fue otorgada de conformidad con las disposiciones internas y externas aplicables, y conforme a la política de remuneración aprobada por la asamblea general de accionistas. Esta retribución fue otorgada a todos los miembros del órgano, externos e internos, en función de su categoría (externo independiente, externo no independiente o interno), su grado de responsabilidad y su participación en las sesiones del Consejo y de los comités de apoyo.

A continuación, se presenta el detalle de la remuneración correspondiente al período:

REMUNERACIÓN GLOBAL CONSEJO ADMINISTRACIÓN 2025	
Concepto	Monto RD\$
Dietas asistencia reuniones Consejo y Comités de Apoyo	11,270,467.00

2.7 Evaluación de desempeño

Durante el 2025, el Consejo de Administración aprobó e implementó en su totalidad los planes de acción derivados de la evaluación de desempeño correspondiente al ejercicio 2024.

Con relación a la evaluación de desempeño correspondiente al ejercicio de 2025, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5, literal n) del Reglamento de Gobierno Corporativo para las EIF, así como del Capítulo XI del Reglamento Interno de Gobierno Corporativo de JMMB Bank, el Consejo de Administración, bajo la coordinación de su presidente, llevo a cabo dicho proceso durante el primer trimestre de 2026. El objetivo de esta evaluación fue valorar la eficacia del órgano colegiado y de sus miembros a título individual, así como asegurar el cumplimiento de sus responsabilidades en línea con las estrategias del Banco.

La evaluación se llevó a cabo a través de una encuesta individual completada por cada miembro del Consejo. La herramienta consideró aspectos como la asistencia y participación en las reuniones del Consejo y de los comités de apoyo, la participación en programas de capacitación, la valoración de los aportes realizados, la preparación técnica y el compromiso demostrado.

El resultado promedio general obtenido fue de noventa y ocho por ciento (98%), reflejando una cultura organizacional comprometida con las buenas prácticas de gobierno corporativo, el cumplimiento normativo y el ejercicio activo de las funciones del Consejo.

Los comentarios de los consejeros correspondientes al período evaluado reflejan un alto nivel de satisfacción con el desempeño del Consejo de Administración, destacándose la preparación para las reuniones, la disciplina y estructura de las sesiones, la calidad de los materiales de soporte y una dinámica de discusión abierta y respetuosa. Asimismo, se valoró la diversidad de su composición y el compromiso con el desempeño de la

entidad y el cumplimiento normativo. De manera complementaria, se identificaron oportunidades de fortalecimiento en aspectos como el uso de herramientas tecnológicas para apoyar la generación oportuna de información, la promoción de una participación más equilibrada en las sesiones y el seguimiento estructurado de los temas tratados.

También se evaluó el desempeño del Consejo de Administración y de sus comités de apoyo, tomando en consideración la frecuencia de reuniones celebradas frente al mínimo previsto, el nivel de asistencia de sus integrantes, el cumplimiento de sus funciones y la adecuada formalización de las actas.

Las sesiones del Consejo de Administración y de sus comités se celebraron conforme a los quórums y requisitos formales establecidos en la normativa vigente y en los reglamentos internos aplicables.

A continuación, se presenta un resumen consolidado de los resultados:

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONSEJO Y COMITÉS 2025				
Órgano / Comité	Reuniones celebradas / previstas	Asistencia promedio (%)	Cumplimiento de funciones (%)	Actas firmadas (%)
1. Consejo de Administración	23 / 12	87%	100%	100%
2. Comité de Gestión Integral de Riesgos	11 / 6	100%	100%	100%
3. Comité de Auditoría	6 / 4	100%	100%	100%
4. Comité de Nombramientos y Remuneraciones	2 / 2	100%	100%	100%
5. Comité de Cumplimiento PLAFT	6 / 6	100%	100%	100%
6. Comité de Activos y Pasivos - ALCO	13 / 12	100%	100%	100%
7. Comité de Tecnología	4 / 4	100%	100%	100%
8. Comité de Seguridad Cibernética y Tecnología de la Información	4 / 4	100%	100%	100%
9. Comité de Cobros	11 / 12	90%	100%	100%
10. Comité Ejecutivo	10 / 12	88%	100%	100%
Promedio General	96%	97%	100%	100%

En conjunto, considerando los resultados de la autoevaluación del Consejo, así como los indicadores complementarios relativos a capacitación, asistencia, frecuencia de reuniones, cumplimiento de funciones y formalización de actas, se obtuvo un resultado global de desempeño de un noventa por ciento (90%). Este resultado refleja un nivel de desempeño sólido del Consejo de Administración y de sus comités de apoyo, con oportunidades de mejora identificadas principalmente en materia de capacitación, las cuales han sido consideradas dentro del plan de acción para el próximo período.

3. Comités de Apoyo del Consejo de Administración

Durante el período que se informa, el Consejo de Administración contó con el apoyo de tres (3) comités permanentes, cada uno debidamente constituido conforme a las disposiciones internas y externas aplicables, con su reglamento operativo y políticas específicas. La composición, funciones y actividades desarrolladas por cada uno de estos comités se detallan en los numerales 3.1. al 3.3 del presente apartado.

3.1 Comité de Gestión Integral de Riesgos

Durante el ejercicio de 2025, el Comité de Gestión Integral de Riesgos celebró un total de once (11) reuniones, cumpliendo con la periodicidad establecida en su reglamento interno y con lo dispuesto en el Reglamento de Lineamientos para la Gestión Integral de Riesgo. El índice de asistencia fue de un cien por ciento (100%).

Los objetivos del período del Comité de Gestión Integral de Riesgos estuvieron orientados a fortalecer la supervisión integral de los riesgos de la entidad, con énfasis en la gestión de la cartera de crédito, el control de la morosidad, la constitución de provisiones y la gestión de liquidez. Asimismo, el Comité procuró el fortalecimiento del marco de gestión de riesgos, incluyendo políticas, indicadores de apetito y metodologías, en apoyo a la estabilidad financiera y el cumplimiento regulatorio.

A continuación, se presenta la información relativa a la composición del comité, la asistencia individual de sus miembros durante el período evaluado, un resumen de las actividades desarrolladas y los temas prioritarios identificados para el 2026.

a. Composición y asistencia a reuniones

COMPOSICIÓN Y ASISTENCIA REUNIONES COMITÉ DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS 2025			
Miembro	Cargo	Sesiones presente	Porcentaje de asistencia
1. Lizette Solano de Aquino	Presidente	11	100%
2. Roberto Arias	Miembro	11	100%
3. Wallis Pons	Miembro (saliente)	1	100% (sobre las sesiones celebradas mientras fue miembro del Comité).
4. Ada Nilda Wiscovitch Carlo	Miembro	9	100% (sobre las sesiones celebradas desde su integración al Comité).

b. Actividades durante el período 2025

Durante el año 2025, el Comité de Gestión Integral de Riesgos desarrolló un programa de trabajo enfocado en la supervisión continua de los principales riesgos de la entidad. En sus sesiones, dio seguimiento a la situación de mercado, los indicadores de apetito de riesgo y métricas regulatorias, así como a los riesgos de crédito, mercado, liquidez y operacional, incluyendo los procesos de cobros y normalización de cartera.

En materia de riesgo de crédito, supervisó la evolución de la cartera, aprobó propuestas de castigos y definió criterios de riesgo por producto, junto con estrategias de recuperación. En cuanto a riesgo de mercado y liquidez, conoció informes periódicos, pruebas de estrés y aprobó planes de contingencia y políticas asociadas. Respecto al riesgo operacional y otros riesgos no financieros, dio seguimiento a eventos relevantes y aprobó manuales y lineamientos de control interno y gestión de proveedores.

Adicionalmente, el Comité aprobó documentos clave como el Marco y Declaración de Apetito de Riesgo, el Marco de Gestión Integral de Riesgos y el ICAAP, así como informes periódicos y el plan anual de trabajo, y evaluó riesgos asociados a nuevas iniciativas y productos, asegurando su alineación con el perfil de riesgo de la entidad.

c. Perspectiva para el 2026

En 2026, el Comité de Gestión Integral de Riesgos continuará fortaleciendo su rol de supervisión integral y preventiva, mediante el seguimiento sistemático a los indicadores de apetito de riesgo, métricas regulatorias y la evolución del entorno de mercado. Mantendrá una vigilancia continua sobre los riesgos de crédito, mercado, liquidez, operacional, así como sobre los riesgos tecnológicos y de ciberseguridad.

Asimismo, dará seguimiento a la implementación y actualización de políticas, marcos y metodologías de gestión de riesgos, incluyendo el ICAAP y los requerimientos de capital, así como a la ejecución de planes de contingencia de liquidez. De igual forma, continuará promoviendo el fortalecimiento de los procesos de autoevaluación y monitoreo, en apoyo a una gestión anticipativa alineada con la estabilidad financiera y el cumplimiento regulatorio de la entidad.

3.2 Comité de Auditoría

Durante el ejercicio de 2025, el Comité de Auditoría celebró un total de seis (6) reuniones, cumpliendo con la periodicidad establecida en su reglamento interno. El índice de asistencia fue de un cien por ciento (100%).

Los objetivos del período del Comité de Auditoría estuvieron orientados a fortalecer su rol de supervisión sobre la función de auditoría interna y de cumplimiento regulatorio, procurando su adecuada alineación con las necesidades de la entidad y el uso eficiente de sus recursos. En este sentido, el Comité dio seguimiento a la planificación y ejecución de auditorías, veló por la calidad de los trabajos realizados y el fortalecimiento continuo de las capacidades del equipo, así como por la gestión oportuna de las obligaciones regulatorias, el monitoreo del cumplimiento normativo y la atención a requerimientos de los entes supervisores. Todo lo anterior, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento del sistema de control interno, la adecuada gestión de riesgos regulatorios y la mejora continua de los procesos de la entidad.

A continuación, se presenta la información relativa a la composición del comité, la asistencia individual de sus miembros durante el período evaluado, un resumen de las actividades desarrolladas y los temas prioritarios identificados para el 2026.

a. Composición y asistencia a reuniones

COMPOSICIÓN Y ASISTENCIA REUNIONES COMITÉ DE AUDITORÍA 2025			
Miembro	Cargo	Sesiones presente	Porcentaje de asistencia
1. Wallis Pons	Presidente (saliente)	1	100% (sobre las sesiones celebradas mientras fue miembro del Comité).
2. Diones Pimentel Aguiló	Presidente	5	100% (sobre las sesiones celebradas desde su integración al Comité).
3. Roberto Arias	Miembro	6	100%
4. Lizette Solano	Miembro	6	100%

b. Actividades durante el período 2025

Durante el año 2025, el Comité de Auditoría conoció y aprobó los estados financieros auditados, la carta a la gerencia y los avances de los trabajos de auditoría externa.

En relación con la auditoría interna, aprobó el plan anual, evaluó su ejecución y conoció informes sobre control interno, gestión de riesgos, cartera de crédito, ciberseguridad, gobierno corporativo y operaciones, así como los reportes trimestrales de la función.

Adicionalmente, conoció reportes de cumplimiento regulatorio, incluyendo la remisión de información, incidencias, requerimientos de los entes supervisores, inspecciones y cambios normativos aplicables.

c. Perspectiva para el 2026

En 2026, el Comité de Auditoría continuará fortaleciendo su rol de supervisión sobre la función de auditoría interna y cumplimiento regulatorio, con énfasis en la gestión de los riesgos regulatorios. En este sentido, dará

seguimiento a la atención de requerimientos de los entes supervisores, procesos de inspección y cambios normativos, así como a la implementación de acciones correctivas.

Asimismo, velará por la actualización de políticas, procedimientos y controles, y por el adecuado funcionamiento de la función de auditoría interna, incluyendo la ejecución de su plan de trabajo y el seguimiento a las recomendaciones. Continuará promoviendo un sistema de control interno y cumplimiento alineado con las exigencias regulatorias y las necesidades de la entidad.

3.3 Comité de Nombramientos y Remuneraciones

Durante el ejercicio de 2025, el Comité de Nombramientos y Remuneraciones celebró un total de dos (2) reuniones, cumpliendo con la periodicidad establecida en su reglamento interno. El índice de asistencia fue de un cien por ciento (100%).

Los objetivos del período del Comité de Nombramientos y Remuneraciones estuvieron orientados a fortalecer su rol de supervisión en materia de gobierno del talento, asegurando la alineación de la estructura organizacional, las prácticas de compensación y las iniciativas de desarrollo con la estrategia institucional y la sostenibilidad operativa. En este sentido, el Comité dio seguimiento a los principales indicadores de gestión humana y a las políticas aplicables, con el propósito de contribuir a la atracción, retención y desarrollo del capital humano de la entidad.

A continuación, se presenta la información relativa a la composición del comité, la asistencia individual de sus miembros durante el período evaluado, un resumen de las actividades desarrolladas y los temas prioritarios identificados para el 2026.

a. Composición

COMPOSICIÓN Y ASISTENCIA REUNIONES COMITÉ DE NOMBRAMIENTOS Y REMUNERACIONES 2025			
Miembro	Cargo	Sesiones presente	Porcentaje de asistencia
1. Ada Nilda Wiscovitch	Presidente	2	100%
2. Roberto Arias	Miembro	2	100%
3. Archibald Campbell	Miembro	2	100%

b. Actividades durante el período 2025

Durante el año 2025, el Comité de Nombramientos y Remuneraciones aprobó el presupuesto y la estructura organizacional para el período 2025-2026, así como los planes de entrenamiento, desarrollo de liderazgo y continuidad de roles críticos.

Asimismo, conoció indicadores clave de gestión humana, incluyendo niveles de rotación, resultados de la encuesta de compromiso y avances de programas de desarrollo, y analizó la equidad interna y competitividad salarial, así como políticas de remuneración de la Alta Gerencia.

c. Perspectiva para el 2026

Durante el período 2026, el Comité de Nombramientos y Remuneraciones continuará fortaleciendo su rol de supervisión en materia de gobierno del talento, asegurando la alineación de la estructura organizacional, el liderazgo y los esquemas de desempeño y compensación con la estrategia institucional.

En este sentido, dará seguimiento al desarrollo de liderazgo, los planes de sucesión y los mecanismos de evaluación del desempeño, promoviendo una cultura de alto desempeño y compromiso organizacional.

Asimismo, velará por la eficiencia de la estructura organizacional y la sostenibilidad del talento clave, en línea con las mejores prácticas de gobierno corporativo.

4. Comités de la Alta Gerencia

Durante el período que se informa, la Alta Gerencia se apoyó en seis (6) comités, todos de carácter permanente, cada uno regulado por su respectivo reglamento y políticas internas. Estos comités fueron conformados conforme a lo establecido en los numerales del 4.1 al 4.6 del presente apartado, y en cumplimiento con las normas internas y externas aplicables sobre su composición y funcionamiento.

4.1 Comité de Cumplimiento PLAFT

Durante el ejercicio de 2025, el Comité de Cumplimiento celebró un total de seis (6) reuniones, cumpliendo con la periodicidad establecida en su reglamento interno. El índice de asistencia fue de un cien por ciento (100%).

Los objetivos del período del Comité de Cumplimiento estuvieron orientados a supervisar la efectividad del sistema de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva (PLAFT/PADM), asegurando la adecuada ejecución de los procesos de debida diligencia, monitoreo transaccional, reporte y atención de requerimientos regulatorios.

A continuación, se presenta la información relativa a la composición del comité, la asistencia individual de sus miembros durante el período evaluado, un resumen de las actividades desarrolladas y los temas prioritarios identificados para el 2026.

a. Composición y asistencia a reuniones

COMPOSICIÓN Y ASISTENCIA REUNIONES COMITÉ DE CUMPLIMIENTO PLAFT 2025			
Miembro	Cargo	Sesiones presente	Porcentaje de asistencia
1. Luis Bogaert	Presidente	6	100%
2. Delma Hiraldo	Oficial de Cumplimiento - Secretaria (saliente)	2	100% (sobre las sesiones celebradas mientras fue miembro del Comité).
3. Jesus Cabral	Oficial de Cumplimiento - Secretario	4	100% (sobre las sesiones celebradas desde su integración al Comité).
4. Hector Tapia	Miembro	6	100%
5. Saiyonara Batista	Miembro	6	100%
6. Rosa Mena Saladin	Miembro	6	100%
7. Gabina Ramirez	Miembro (saliente)	2	100% (sobre las sesiones celebradas mientras fue miembro del Comité).
8. Clauddete Delgado	Miembro	4	100% (sobre las sesiones celebradas desde su integración al Comité).

b. Actividades durante el período 2025

Durante el año 2025, el Comité de Cumplimiento dio seguimiento periódico a la ejecución de los procesos clave del sistema PLAFT/PADM, incluyendo la debida diligencia y evaluación de riesgos de clientes –con énfasis en clientes de alto riesgo, PEP y personas jurídicas–, el monitoreo transaccional y la gestión de reportes regulatorios.

Asimismo, conoció los resultados de auditorías internas y externas, los reportes de operaciones sospechosas (ROS), el cumplimiento de obligaciones regulatorias relevantes y la atención de requerimientos de información por parte de los entes supervisores. De igual forma, dio seguimiento a la actualización de matrices de riesgo, expedientes de clientes y empleados, cambios regulatorios aplicables y al plan de capacitación, así como al avance en herramientas tecnológicas de monitoreo, contribuyendo al fortalecimiento continuo del sistema de prevención.

c. Perspectiva para el 2026

En 2026, el Comité de Cumplimiento continuará fortaleciendo su rol de supervisión sobre el sistema de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva (PLAFT/PADM), velando por la adecuada aplicación y actualización de políticas, procedimientos y controles.

En este sentido, dará seguimiento a los procesos de debida diligencia, monitoreo transaccional, reportes regulatorios y atención de requerimientos de los entes supervisores, así como a la implementación de herramientas de monitoreo. Asimismo, conocerá los resultados de auditorías, inspecciones y evaluaciones internas, y dará seguimiento a los planes de acción y a los informes periódicos del Oficial de Cumplimiento, asegurando la efectividad del sistema y su alineación con el marco regulatorio aplicable.

4.2 Comité de Activos y Pasivos - ALCO

Durante el ejercicio de 2025, el Comité ALCO celebró un total de trece (13) reuniones, cumpliendo con la periodicidad establecida en su reglamento interno. El índice de asistencia fue de un cien por ciento (100%).

Los objetivos del período del Comité de Activos y Pasivos (ALCO) estuvieron orientados a supervisar la gestión del balance, con énfasis en la liquidez, el fondeo, las tasas de interés y la posición cambiaria, en función de las condiciones del mercado. En este sentido, el Comité apoyó la toma de decisiones en materia de precios y estructura de activos y pasivos.

A continuación, se presenta la información relativa a la composición del comité, la asistencia individual de sus miembros durante el período evaluado, un resumen de las actividades desarrolladas y los temas prioritarios identificados para el 2026.

a. Composición y asistencia a reuniones

COMPOSICIÓN Y ASISTENCIA REUNIONES COMITÉ ALCO 2025				
Miembro	Cargo	Sesiones presente	Porcentaje de asistencia	
1. Luis Bogaert	Presidente	13	100%	
2. Jennifer Canalda	Secretaria	13	100%	
3. Mariel Abreu	Miembro	13	100%	
4. Alfonso Rodríguez	Miembro	13	100%	
5. Eddy Tineo	Miembro	13	100%	
6. Clauddete Delgado	Miembro	10	100% (calculado sobre el total de sesiones realizadas desde su integración al Comité).	
7. Larissa Medrano	Miembro	4	100% (calculado sobre el total de sesiones realizadas desde su integración al Comité).	

b. Actividades durante el período 2025

Durante el año 2025, el Comité ALCO evaluó y aprobó ajustes a las tablas de tasas activas y pasivas, así como estrategias de captación y fondeo, incluyendo decisiones sobre repricing, redistribución de la curva de tasas y priorización de segmentos en función de la liquidez.

Asimismo, analizó el comportamiento del mercado cambiario, la liquidez del sistema y el desempeño del portafolio de inversiones, y dio seguimiento a iniciativas como la implementación de esquemas de valoración a valor razonable (mark to market) y la gestión de la posición cambiaria.

De igual forma, el Comité revisó el impacto de disposiciones regulatorias aplicables, aprobó la actualización de políticas y manuales de Tesorería, y dio seguimiento a acciones orientadas a la optimización del costo de fondeo y la gestión de vencimientos y concentración de pasivos.

c. Perspectiva para el 2026

Para el período 2026, el Comité de Activos y Pasivos (ALCO) continuará dando seguimiento a la gestión del balance, con énfasis en la liquidez, el fondeo, las tasas de interés y el portafolio de inversiones.

En este sentido, dará seguimiento a las condiciones de mercado y a los principales indicadores financieros, apoyando la toma de decisiones en materia de precios y estructura del balance. Asimismo, velará por la actualización de políticas y el fortalecimiento de los procesos de análisis, en función de las necesidades de la entidad y del entorno regulatorio.

4.3 Comité de Tecnología

Durante el ejercicio de 2025 el Comité de Tecnología sostuvo cuatro (4) reuniones con un índice de asistencia de un cien por ciento (100%).

Los objetivos del período del Comité de Tecnología estuvieron orientados a supervisar la eficiencia de los procesos tecnológicos y su alineación con las necesidades del negocio, con énfasis en la disponibilidad de los sistemas, la ejecución de proyectos y el soporte a las operaciones clave del Banco. En este sentido, el Comité procuró contribuir a la continuidad operativa y a la mejora de la eficiencia tecnológica.

A continuación, se presenta la información relativa a la composición del comité, la asistencia individual de sus miembros durante el período evaluado, un resumen de las actividades desarrolladas y los temas prioritarios identificados para el 2026.

a. Composición y asistencia a reuniones

COMPOSICIÓN Y ASISTENCIA REUNIONES COMITÉ DE TECNOLOGÍA 2025				
Miembro	Cargo	Sesiones presente	Porcentaje de asistencia	
1. Luis Bogaert	Presidente	4	100%	
2. Charlyn Nils	Secretaria	4	100%	
3. Sheldon Scott	Miembro	4	100%	
4. Owen Garrick	Miembro	4	100%	
5. Mariel Abreu	Miembro	4	100%	
6. Laura Aybar	Miembro	4	100%	

b. Actividades durante el período 2025

Durante el año 2025, el Comité de Tecnología dio seguimiento periódico a la disponibilidad de los sistemas, al estatus de requerimientos y proyectos en curso, y al monitoreo de procesos críticos del Banco, incluyendo el cierre mensual, el proceso de ETL y las transacciones LBTR.

Asimismo, conoció y dio seguimiento a hallazgos de auditorías e inspecciones, así como a los planes de acción correspondientes, y revisó el avance de iniciativas relevantes como la actualización del core bancario y la implementación de soluciones tecnológicas orientadas a la mejora operativa, la automatización de procesos y el fortalecimiento de la oferta de servicios digitales.

c. Perspectiva para el 2026

Para el período 2026, el Comité de Tecnología continuará fortaleciendo su rol de supervisión sobre la gestión tecnológica, con énfasis en la alineación de las iniciativas de TI con la estrategia del negocio y la eficiencia operativa.

En este sentido, dará seguimiento a la actualización de los sistemas y plataformas tecnológicas, la mejora en la calidad y disponibilidad de la información, y la automatización de procesos, así como al cumplimiento de niveles de servicio y la ejecución de proyectos tecnológicos. Asimismo, velará por que las iniciativas tecnológicas contribuyan al soporte del negocio y a la mejora continua de los procesos operativos de la entidad.

4.4 Comité de Seguridad Cibernética y Tecnología de la Información

Durante el ejercicio de 2025, el Comité de Ciberseguridad sostuvo cuatro (4) reuniones, con un índice de asistencia de un cien por ciento (100%).

Los objetivos del período del Comité de Ciberseguridad estuvieron orientados a supervisar la efectividad de la estrategia y los programas de seguridad de la información del Grupo, incluyendo la evaluación de nuevas tecnologías, el monitoreo de riesgos de TI y la revisión de resultados de pruebas de ciberseguridad. En este sentido, el Comité procuró que los controles y medidas implementadas respalden adecuadamente las operaciones y el cumplimiento regulatorio.

A continuación, se presenta la información relativa a la composición del comité, la asistencia individual de sus miembros durante el período evaluado, un resumen de las actividades desarrolladas y los temas prioritarios identificados para el 2026.

a. Composición y asistencia a reuniones

COMPOSICIÓN Y ASISTENCIA REUNIONES COMITÉ DE SEGURIDAD CIBERNÉTICA Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN 2025			
Miembro	Cargo	Sesiones presente	Porcentaje de asistencia
1. Mariel Abreu	Presidente	4	100%
2. Sheldon Scott	Secretario	4	100%
3. Devon-Paul Murray	Miembro	4	100%

b. Actividades durante el período 2025

Durante el año 2025, el Comité de Ciberseguridad conoció la evolución de los indicadores de riesgo de TI y los resultados de pruebas de ciberseguridad, incluyendo pruebas de penetración, redundancia y conmutación por error. Asimismo, revisó hallazgos de auditorías y el avance de los planes de acción, aprobó la actualización de políticas y procedimientos conforme a las regulaciones aplicables, y dio seguimiento a las iniciativas de seguridad de la información. También atendió requerimientos regulatorios y temas relevantes asociados a riesgos emergentes.

c. Perspectiva para el 2026

Para el período 2026-2027, el Comité de Ciberseguridad continuará supervisando los riesgos de seguridad de la información, con énfasis en el monitoreo de amenazas y el cumplimiento de las disposiciones regulatorias. En este sentido, dará seguimiento a los resultados de pruebas, hallazgos de auditoría y a la implementación de acciones correctivas, así como a la actualización del marco de políticas. Asimismo, velará por la coordinación con el equipo de seguridad de la información y la alineación de las iniciativas con la estrategia del Grupo.

4.5 Comité Ejecutivo

Durante el ejercicio de 2025, el Comité Ejecutivo sostuvo diez (10) reuniones con un índice de asistencia de un ochenta y nueve por ciento (89%).

Los objetivos del período del Comité Ejecutivo estuvieron orientados a dar seguimiento integral a la gestión del Banco, manteniendo a sus miembros informados sobre el desempeño de las distintas áreas y el estatus de los principales proyectos e iniciativas. En este sentido, el Comité procuró asegurar la alineación entre la ejecución operativa y los objetivos estratégicos, facilitando la coordinación interáreas y la toma oportuna de decisiones.

A continuación, se presenta la información relativa a la composición del comité, la asistencia individual de sus miembros durante el período evaluado, un resumen de las actividades desarrolladas y los temas prioritarios identificados para el 2026.

a. Composición y asistencia a reuniones

COMPOSICIÓN Y ASISTENCIA REUNIONES COMITÉ EJECUTIVO 2025				
Miembro	Cargo	Sesiones presente	Porcentaje de asistencia	
1. Luis Bogaert	Presidente	10	100%	
2. Rosa Mena Saladin	Secretaria	8	80%	
3. Jennifer Canalda	Miembro	7	70%	
4. Héctor Tapia	Miembro	10	100%	
5. Saiyonara Batista	Miembro	10	100%	
6. Claudette Delgado	Miembro	5	71% (calculado sobre el total de sesiones realizadas desde su integración al comité).	
7. Arelis Domenici	Miembro	6	86% (calculado sobre el total de sesiones realizadas desde su integración al comité).	
8. Paula Fernández	Miembro	10	100%	
9. Randy Ricart	Miembro	9	90%	
10. Flavio Feliz	Miembro	9	100%	
11. Fátima Jourdain	Miembro	9	80%	
12. Antonio Ramirez	Miembro	9	90%	
13. Lorenzo Reyes	Miembro	9	90%	

b. Actividades durante el período 2025

Durante el año 2025, el Comité Ejecutivo dio seguimiento periódico al desempeño del Banco a través de indicadores financieros, operativos, comerciales y de riesgo, incluyendo la gestión de tesorería, cumplimiento regulatorio, cobros, crédito, operaciones y desempeño del negocio.

Asimismo, conoció el avance de proyectos e iniciativas estratégicas, incluyendo mejoras tecnológicas y desarrollos en medios de pago, y dio seguimiento a la ejecución presupuestaria y resultados financieros de la entidad. De igual forma, analizó el entorno macroeconómico y su impacto en las operaciones del Banco, y revisó indicadores de servicio y tiempos de respuesta de áreas clave, promoviendo la coordinación entre las distintas funciones y la atención de asuntos relevantes de carácter ejecutivo.

c. Perspectiva para el 2026

Para el año 2026, el Comité Ejecutivo continuará dando seguimiento a la ejecución de la estrategia institucional, con énfasis en el monitoreo del desempeño integral del Banco y la coordinación entre áreas.

En este sentido, dará seguimiento a las principales iniciativas y resultados de la entidad, promoviendo la toma oportuna de decisiones y la atención de riesgos y desviaciones, en apoyo a una gestión alineada con los objetivos institucionales.

4.6 Comité de Cobros

Durante el ejercicio de 2025, el Comité de Cobros sostuvo once (11) reuniones con un índice de asistencia de un cien por ciento (100%).

Los objetivos del período del Comité de Cobros estuvieron orientados a supervisar la gestión de la cartera vencida, con énfasis en el control de los niveles de mora, el análisis de casos de alto impacto y la mitigación del deslizamiento de la cartera en función de su impacto en provisiones. En este sentido, el Comité evaluó la efectividad de las estrategias implementadas, procurando la estabilidad de la cartera.

A continuación, se presenta la información relativa a la composición del comité, la asistencia individual de sus miembros durante el período evaluado, un resumen de las actividades desarrolladas y los temas prioritarios identificados para el 2026.

d. Composición y asistencia a reuniones

COMPOSICIÓN Y ASISTENCIA REUNIONES COMITÉ DE COBROS 2025			
Miembro	Cargo	Sesiones presente	Porcentaje de asistencia
1. Mariel Abreu	Presidente	11	100%
2. Randy Ricart	Secretaria	11	100%
3. Luis Bogaert	Miembro	11	100%
4. Arelis Dominici	Miembro	7	88% (calculado sobre el total de sesiones realizadas desde su integración al Comité).
5. Claudette Delgado	Miembro	7	100% (calculado sobre el total de sesiones realizadas desde su integración al Comité).
6. Larissa Medrano	Miembro	3	100% (calculado sobre el total de sesiones realizadas desde su integración al Comité).
7. Antonio Ramírez	Miembro	9	82%
8. Nicole Bueno	Miembro	8	73%
9. Camucha Gerónimo	Miembro	7	64%

e. Actividades durante el período 2025

Durante el año 2025, el Comité de Cobros dio seguimiento periódico al comportamiento de la morosidad, incluyendo su evolución por portafolio, subportafolio, sucursal y ejecutivo, así como a la proyección de la cartera vencida.

Asimismo, conoció y analizó los principales casos de alto impacto, el estatus de clientes relevantes y procesos judiciales, y la gestión de vencimientos de líneas de crédito. De igual forma, dio seguimiento a la efectividad de las gestiones de cobranza, tanto internas como a través de terceros, incluyendo la recuperación de cartera castigada.

Adicionalmente, el Comité evaluó y aprobó estrategias de cobro, así como iniciativas orientadas a fortalecer la gestión, incluyendo la implementación de herramientas tecnológicas y mejoras en los procesos de recuperación.

f. Perspectiva para el 2026

Para el período 2026, el Comité de Cobros continuará fortaleciendo su rol de supervisión sobre la gestión de la cartera vencida, con énfasis en mantener los niveles de morosidad dentro de los parámetros establecidos.

En este sentido, dará seguimiento al comportamiento de la cartera y a los principales casos de riesgo, promoviendo la implementación oportuna de planes de recuperación y estrategias de cobro. Asimismo, velará por la mejora continua de la efectividad de la gestión, incluyendo el uso de herramientas tecnológicas y la optimización de los procesos, en apoyo a la reducción del impacto en provisiones y la sostenibilidad de la cartera.

5. Alta Gerencia

Al cierre del período que se informa, la Alta Gerencia de JMMB Bank estaba compuesta por un (1) Gerente General y catorce (14) gerentes de área que reportan administrativamente al Gerente General, conforme a la estructura que figura en el Anexo del presente informe.

Los miembros de la Alta Gerencia cumplen con los criterios de idoneidad establecidos en las normas externas e internas aplicables.

6. Cumplimiento de las Disposiciones de Gobierno Corporativo

Durante el año 2025, JMMB Bank dio seguimiento a la aplicación del marco de gobierno corporativo, conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Gobierno Corporativo para las Entidades de Intermediación Financiera y a las políticas internas vigentes del Banco.

En ese contexto, el Consejo de Administración y la Alta Gerencia supervisaron el cumplimiento de las disposiciones regulatorias aplicables, revisaron las políticas y procedimientos relacionados con el funcionamiento de los órganos de gobierno y mantuvieron los mecanismos establecidos para la toma de decisiones, la rendición de cuentas y la supervisión interna, de acuerdo con el marco normativo vigente.

7. Cumplimiento Regulatorio

Durante el ejercicio 2025, JMMB Bank dio seguimiento al cumplimiento del marco regulatorio aplicable, bajo la supervisión del Consejo de Administración y mediante la articulación del Comité de Auditoría y de la función de Cumplimiento Regulatorio, conforme al modelo de gobernanza establecido.

En este contexto, se realizó el monitoreo periódico de la remisión de información regulatoria, la atención de comunicaciones y requerimientos formales de la Superintendencia de Bancos y del Banco Central, así como el seguimiento a los procesos de inspección llevados a cabo durante el período y a la implementación de los planes de acción definidos. Los cambios normativos relevantes emitidos por las autoridades fueron analizados oportunamente, evaluando su impacto y comunicándose a las áreas correspondientes y a los órganos de gobierno para asegurar su adecuada implementación.

Asimismo, el Comité de Auditoría conoció de manera regular los reportes de cumplimiento regulatorio, incluyendo indicadores de desempeño, incidencias relevantes y avances en iniciativas orientadas al fortalecimiento de los procesos internos de seguimiento normativo.

Como resultado de estas actuaciones, el Banco mantuvo los mecanismos de control, reporte y supervisión establecidos para la gestión del cumplimiento regulatorio, sin que se registraran situaciones que afectaran de manera material la observancia del marco normativo aplicable durante el período que se informa.

8. Operaciones con partes vinculadas

Durante el ejercicio 2025, JMMB Bank realizó operaciones con partes vinculadas en el curso ordinario de sus actividades, las cuales fueron gestionadas y supervisadas conforme a las disposiciones del Reglamento sobre Límites de Créditos a Partes Vinculadas y demás normativa aplicable.

Las operaciones con partes vinculadas fueron gestionadas conforme a las políticas y procedimientos internos vigentes, bajo el marco de supervisión establecido por el Consejo de Administración y los órganos competentes.

La información detallada relativa a las operaciones, saldos y efectos financieros asociados a partes vinculadas se encuentra debidamente revelada en los Estados Financieros Auditados del Banco correspondientes al ejercicio 2025, específicamente en la Nota 27.

9. Transparencia e información

Durante el ejercicio 2025, JMMB Bank dio cumplimiento a las políticas internas de información y transparencia vigentes, considerando la naturaleza, tamaño, complejidad y perfil de riesgo de la entidad, conforme al marco normativo aplicable.

En el marco de dichas disposiciones, el Banco remitió a la Superintendencia de Bancos los Estados Financieros Auditados de Banco Múltiple JMMB Bank, S.A. correspondientes al ejercicio social finalizado el 31 de diciembre de 2024, así como el Informe de Gestión Anual del mismo período, en cumplimiento de los requerimientos regulatorios establecidos.

DISPOSICIONES GENERALES DEL SISTEMA DE GOBIERNO CORPORATIVO

Las disposiciones generales que se presentan a continuación establecen el marco aplicable al sistema de gobierno corporativo de JMMB Bank, conforme a la legislación vigente, los Estatutos Sociales y los documentos internos aprobados por la entidad. Estas disposiciones regulan la organización, competencias y responsabilidades de los órganos de gobierno y de gestión del Banco.

10. Marco de Ética y Conducta

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento Interno de Gobierno Corporativo para las Entidades de Intermediación Financiera (EIF), JMMB Bank cuenta con un Código de Ética y Normas de Conducta, el cual fue actualizado por el Consejo de Administración en su reunión de fecha 18 de diciembre de 2025. Dicho

documento establece las pautas de comportamiento aplicables a las actuaciones institucionales, personales y profesionales de la entidad.

El Código de Ética es de aplicación obligatoria para los miembros del Consejo de Administración, ejecutivos y demás colaboradores del Banco, en el ejercicio de sus funciones directivas, operativas o de representación, particularmente en sus relaciones con accionistas, clientes, proveedores y autoridades.

El Código contempla disposiciones claras relativas, entre otros aspectos, a la administración de conflictos de interés personales o familiares, el deber de confidencialidad sobre información reservada, el uso adecuado de los activos y oportunidades de negocio del Banco y la obligación de revelar situaciones personales o profesionales que puedan afectar la independencia de criterio en la toma de decisiones.

Las personas sujetas al Código deben actuar con corrección, imparcialidad y honestidad, y abstenerse de realizar conductas que expongan al Banco a riesgos operacionales, reputacionales, legales o de cumplimiento, o que puedan afectar los intereses de la entidad, de sus clientes o accionistas. Asimismo, deben evitar actuaciones contrarias a los valores institucionales y conductas que afecten negativamente el entorno laboral y la convivencia organizacional.

11. Políticas de Transparencia y Manejo de Información de Interés

JMMB Bank ha adoptado normas y lineamientos para asegurar el acceso oportuno, veraz y adecuado a la información pública relativa a la entidad, en cumplimiento del marco normativo vigente y de las políticas internas aplicables. Dichas disposiciones resultan de aplicación frente a clientes, accionistas, autoridades supervisoras y demás públicos de interés.

Las normas de transparencia y manejo de la información aplicables a JMMB Bank se sustentan, entre otros, en los siguientes criterios:

- Se considera público de interés a toda persona física o jurídica que mantenga una relación directa o indirecta con el Banco, incluyendo empleados, clientes, accionistas, miembros del Consejo de Administración y de sus comités, la Superintendencia de Bancos, otras autoridades competentes y el público en general.
- La transparencia comprende la divulgación de la información que, conforme al marco legal y regulatorio vigente, tiene carácter público, así como aquella relacionada con las políticas y prácticas de gobierno corporativo del Banco.
- Se entiende por información pública aquella emitida por JMMB Bank en cumplimiento de sus obligaciones regulatorias, independientemente de su formato o soporte, quedando excluida la información confidencial, reservada o privilegiada, así como aquella no vinculada a procesos regulados.
- El público de interés podrá formular consultas, comentarios o solicitudes de información relacionadas con la operatividad del Banco dentro de los límites establecidos por su objeto social y la normativa aplicable.
- No se otorgará acceso a información confidencial ni a datos o documentos cuya divulgación pueda afectar los intereses del Banco, de sus clientes, accionistas o relacionados.

La información pública del Banco se encuentra disponible para los públicos de interés a través de su portal web institucional www.jmmb.com.do y en las oficinas de servicio correspondientes.

12. Derechos de los accionistas

JMMB Bank adopta decisiones de negocio orientadas al interés general de la entidad y garantiza un trato equitativo a todos sus accionistas, sin distinción del número o valor de las acciones de que sean titulares, conforme al marco legal, estatutario y regulatorio aplicable.

El Banco pone a disposición de sus accionistas, de manera oportuna, la información necesaria para la toma de decisiones informadas, incluyendo aquella relativa a su situación financiera, resultados, composición accionaria y estructura de gobierno, de conformidad con la normativa vigente.

Los derechos básicos de los accionistas incluyen: (i) recibir un trato equitativo y contar con mecanismos que garanticen el ejercicio de sus derechos; (ii) acceder, durante los quince (15) días previos a cada asamblea general, a la información relativa al orden del día, los estados financieros y demás documentos pertinentes; (iii) asistir y hacerse representar en las asambleas generales de accionistas mediante poder debidamente otorgado, conforme a los estatutos sociales; (iv) participar en las deliberaciones y ejercer su derecho al voto según la clase de acciones que posean; (v) participar en el reparto de beneficios sociales en proporción a su participación en el capital social; (vi) ejercer el derecho de preferencia en la suscripción y adquisición de nuevas acciones, conforme a lo establecido en los estatutos; (vii) ser informados sobre la gestión del Consejo de Administración y la Alta Gerencia a través del Informe de Gestión Anual correspondiente a cada ejercicio social; y (viii) ejercer los demás derechos previstos en la legislación aplicable y en los estatutos sociales.

12.1 Derechos de los accionistas minoritarios

Sin perjuicio del derecho al trato equitativo, el marco de gobierno corporativo del Banco reconoce mecanismos orientados a la protección de los accionistas minoritarios. Entre ellos se incluyen: (i) la participación de miembros externos independientes en el Consejo de Administración, quienes contribuyen a la consideración de los intereses de este grupo de accionistas; y (ii) la facultad de convocar asambleas generales de accionistas cuando se ostente al menos el diez por ciento (10%) del capital suscrito y pagado del Banco, conforme a lo dispuesto en el artículo 192 de la Ley de Sociedades.

13. Asamblea General de Accionistas

La Asamblea General de Accionistas constituye el máximo órgano de decisión de JMMB Bank y ejerce sus atribuciones conforme a la legislación vigente y a los estatutos sociales. Las resoluciones adoptadas válidamente por la Asamblea obligan a todos los accionistas, siempre que hayan sido aprobadas de conformidad con el marco legal y estatutario aplicable.

La Asamblea General de Accionistas de JMMB Bank se rige por las disposiciones de la Ley Monetaria y Financiera, la Ley de Sociedades, los estatutos sociales del Banco y las normas internas de gobierno corporativo, las cuales se encuentran alineadas con los requerimientos establecidos en el Reglamento de Gobierno Corporativo para las EIF.

13.1 Composición

La Asamblea General de Accionistas se constituye válidamente con la asistencia de los accionistas presentes o debidamente representados, conforme a los quórums establecidos en los estatutos sociales, según el tipo de asamblea:

QUÓRUM COMPOSICIÓN ASAMBLEAS DE ACCIONISTAS		
Tipo de asamblea	Primera convocatoria	Segunda convocatoria
Asamblea general ordinaria anual	Cincuenta y uno por ciento (51%) acciones	Cuarta parte (1/4) acciones
Asamblea general ordinaria	Cincuenta y uno por ciento (51%) acciones	Cuarta parte (1/4) acciones
Asamblea general extraordinaria	Tres cuartas (3/4) partes de las acciones	Mitad (1/2) acciones

14. Funciones

Las funciones de la Asamblea General de Accionistas varían en función de su naturaleza, conforme a lo dispuesto en la legislación aplicable y en los estatutos sociales, distinguiéndose entre Asambleas Generales Ordinarias y Asambleas Generales Extraordinarias.

Corresponde a la Asamblea General Ordinaria Anual, entre otras atribuciones, conocer el informe anual de gestión del Consejo de Administración y los estados financieros del Banco, designar a los miembros del Consejo de Administración y a los comisarios de cuentas, decidir sobre la distribución de beneficios, aprobar el presupuesto del ejercicio siguiente, establecer los objetivos anuales de la entidad y aprobar las políticas y estructuras de gobierno corporativo.

La Asamblea General Ordinaria no anual conoce y decide sobre asuntos de gestión o administración que excedan las facultades del Consejo de Administración, así como sobre los demás asuntos que figuren en el orden del día y no sean competencia de la Asamblea Extraordinaria.

La Asamblea General Extraordinaria es competente, entre otros aspectos, para conocer aumentos o disminuciones del capital social, modificaciones estatutarias, transformaciones societarias, fusiones, amortizaciones de capital y la disolución anticipada del Banco, conforme a la legislación vigente.

15. Reuniones

La Asamblea General Ordinaria Anual se celebra dentro de los ciento veinte (120) días siguientes al cierre de cada ejercicio fiscal, en el lugar, fecha y hora indicados en la convocatoria. Las Asambleas Generales Extraordinarias y las Asambleas Generales Ordinarias no anuales se celebran cuantas veces sean convocadas por quienes se encuentren facultados para ello, conforme a la Ley de Sociedades y a los estatutos sociales del Banco.

Las asambleas generales de accionistas son convocadas con una antelación mínima de veinte (20) días, mediante comunicación física, electrónica o aviso publicado en un periódico de circulación nacional, indicando el orden del día de los asuntos a tratar. La convocatoria podrá omitirse cuando la totalidad de los accionistas se encuentren presentes o debidamente representados.

Las reuniones pueden celebrarse de manera presencial, no presencial o a distancia, mediante medios de comunicación que permitan la participación simultánea o sucesiva de los accionistas. En estos casos, los votos podrán emitirse por medios electrónicos o digitales, conforme a lo dispuesto en la Ley núm. 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firma Digital.

El quórum requerido para la adopción de resoluciones será el siguiente:

QUÓRUM RESOLUCIONES ASAMBLEAS DE ACCIONISTAS	
Tipo de asamblea	Quórum adopción resoluciones
Asamblea general ordinaria anual	Mitad (1/2) más una (1) acción
Asamblea general ordinaria	Mitad (1/2) más una (1) acción
Asamblea general extraordinaria	Tres cuartas partes (3/4) de las acciones

Las reuniones de las asambleas generales de accionistas se documentan mediante actas que contienen, como mínimo, la información relativa a la fecha y lugar de celebración, forma de convocatoria, orden del día, composición de la mesa directiva, quórum alcanzado, documentos conocidos, deliberaciones, resoluciones adoptadas y resultados de las votaciones, debidamente firmadas por el presidente y el secretario de la asamblea.

Cada acta irá acompañada de la lista de asistencia de los accionistas presentes o representados, incluyendo los datos correspondientes y los poderes otorgados para su representación, y se mantendrá a disposición de los

organismos reguladores y supervisores competentes, así como de los auditores internos y externos, en particular de la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana.

16. Órganos de Administración

16.1 Consejo de Administración

El Consejo de Administración es el órgano encargado de la dirección y administración de los negocios de JMMB Bank, y ejerce sus atribuciones conforme a la legislación vigente y a los estatutos sociales, con facultades sobre aquellos asuntos que no se encuentren expresamente reservados a la Asamblea General de Accionistas.

En el marco de sus funciones, el Consejo de Administración tiene a su cargo la definición de la estrategia, la supervisión de la gestión y la adopción de las prácticas de gobierno corporativo del Banco, de conformidad con los principios y disposiciones aplicables a las entidades de intermediación financiera. El ejercicio de estas responsabilidades corresponde al Consejo de manera colegiada y a sus miembros de forma individual, quienes deben participar activamente en sus sesiones y comités, contando con la información necesaria para la adopción de decisiones debidamente fundamentadas.

El Consejo de Administración ejerce sus funciones conforme a lo dispuesto en la Ley Monetaria y Financiera y sus normas complementarias, el Reglamento sobre Gobierno Corporativo para las EIF, los estatutos sociales del Banco, el Reglamento Interno del Consejo de Administración, el Reglamento Interno de Gobierno Corporativo y las demás disposiciones internas aplicables.

a. Composición

El Consejo de Administración de JMMB Bank está conformado por un mínimo de cinco (5) miembros, incluyendo un presidente, un vicepresidente y un secretario, siendo los demás integrantes designados como consejeros o directores, conforme a lo dispuesto en los estatutos sociales y la normativa aplicable.

La composición del Consejo se estructura conforme a las siguientes categorías de miembros:

- *Miembros externos no independientes:* Aquellos que no se encuentran vinculados a la gestión ejecutiva del Banco, pero que no cumplen con los criterios para ser considerados independientes.
- *Miembros internos o ejecutivos:* Aquellos que ejercen funciones ejecutivas dentro del Banco o de sus empresas vinculadas. En caso de existir, su número no podrá exceder de dos (2) y no podrán ocupar la presidencia del Consejo.
- *Miembros externos independientes:* Aquellos designados en atención a su experiencia y trayectoria profesional, que actúan con independencia de criterio frente al Banco, sus accionistas y empresas vinculadas, y se encuentran libres de conflictos de interés que puedan afectar su participación en la toma de decisiones. Estos miembros contribuyen a la protección de los intereses generales de la entidad y de los accionistas minoritarios. El Consejo cuenta con una participación significativa de miembros independientes, conforme a los lineamientos regulatorios aplicables.

Para ser considerados como miembros externos independientes, los candidatos deberán cumplir, entre otros, con los siguientes requisitos: (i) no haber mantenido, durante los dos (2) años anteriores, relaciones laborales, comerciales o contractuales significativas con el Banco, sus vinculadas o miembros del Consejo; (ii) no haber formado parte de la Alta Gerencia ni haber ejercido funciones ejecutivas en el Banco o sus vinculadas durante dicho período; (iii) no mantener vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad o primero de afinidad con miembros del Consejo o de la Alta Gerencia; (iv) no ser consejero ni alto ejecutivo de otra entidad con vínculos relevantes con miembros no independientes del Consejo; y (v) no haber ejercido la condición de miembro independiente por un período superior a diez (10) años consecutivos.

Los miembros del Consejo de Administración deben contar con reconocido prestigio profesional y aportar su experiencia y conocimientos a la gestión estratégica del Banco. Asimismo, la entidad promueve la diversidad en la composición del Consejo, incluyendo el equilibrio de género, con el objetivo de fortalecer la pluralidad de perspectivas en el proceso de toma de decisiones.

b. Funciones

El Consejo de Administración de JMMB Bank ejerce sus funciones conforme a las disposiciones de la legislación vigente, los estatutos sociales y los reglamentos internos aplicables, y se encuentra sujeto a las condiciones, restricciones y limitaciones establecidas por la Asamblea General de Accionistas.

En el marco de sus atribuciones, corresponde al Consejo de Administración, entre otras funciones:

- Definir y aprobar la estrategia general del Banco, sus planes de negocio y los presupuestos anuales, así como supervisar su ejecución.
- Aprobar y revisar las políticas institucionales relevantes, incluyendo aquellas relativas a gobierno corporativo, gestión integral de riesgos, cumplimiento normativo, ética y conducta, prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, operaciones con partes vinculadas y remuneraciones.
- Aprobar el apetito y la tolerancia al riesgo del Banco, así como dar seguimiento a su alineación con la estrategia institucional.
- Supervisar la gestión de la Alta Gerencia, incluyendo su evaluación y nombramiento, conforme a los procedimientos internos y planes de sucesión establecidos.
- Velar por la adecuada conformación y funcionamiento de los comités del Consejo y conocer los informes y recomendaciones emitidos por estos.
- Aprobar las decisiones estratégicas del Comité de Gestión de Activos y Pasivos (ALCO) y de otros comités especializados, conforme a las políticas vigentes.
- Conocer y aprobar los estados financieros, la memoria anual y los informes que deban ser sometidos a la Asamblea General de Accionistas.
- Dar seguimiento al cumplimiento del marco regulatorio aplicable y a las relaciones del Banco con los órganos reguladores y supervisores.

Estas funciones se ejercen bajo una separación clara entre las responsabilidades de supervisión del Consejo de Administración y la gestión ejecutiva a cargo de la Alta Gerencia.

En dicho marco, el Consejo de Administración supervisa la efectividad del sistema de gobierno corporativo, promueve una conducción ética y responsable de la entidad y vela por la existencia de mecanismos adecuados para la identificación, gestión y mitigación de los riesgos relevantes, sin sustituir la labor técnica de los comités y áreas especializadas.

Asimismo, el Consejo actúa como instancia de representación institucional del Banco ante las autoridades supervisoras, garantizando una relación transparente, oportuna y conforme al marco prudencial aplicable.

c. Reuniones

Para asegurar el seguimiento adecuado y permanente de los asuntos de JMMB Bank, el Consejo de Administración se reunirá al menos una (1) vez al mes, y de manera extraordinaria cuantas veces sea necesario. La asistencia a las reuniones del Consejo es obligatoria para todos sus miembros, y es considerada como parte de la evaluación del desempeño individual dentro del órgano.

Las convocatorias serán realizadas mediante comunicación dirigida a los miembros del Consejo, por cualquiera de los medios definidos por la entidad, con al menos cinco (5) días de antelación a la fecha de celebración. Cada sesión deberá contar con una agenda que asegure el tratamiento completo de los temas de competencia del Consejo.

El Consejo podrá reunirse en el domicilio social o en cualquier otro lugar, dentro o fuera del territorio de la República Dominicana. Para su constitución válida será necesaria la presencia de la mitad más uno ($1/2 + 1$) de sus miembros. Las decisiones serán adoptadas por el voto favorable de al menos la mitad más uno ($1/2 + 1$) de los miembros presentes. En caso de empate, el presidente del Consejo tendrá voto dirimente.

Los miembros podrán participar en las reuniones mediante conferencias telefónicas, videoconferencias u otros medios similares de comunicación, siempre que todos los participantes puedan escucharse mutua y simultáneamente. Esta modalidad será considerada como presencia física. Se entenderá como lugar de celebración de la reunión aquel desde donde se origine la comunicación. Las deliberaciones serán recogidas en un acta debidamente firmada por los miembros participantes, pudiendo las firmas ser remitidas por separado mediante correo electrónico.

El Consejo llevará libros de actas, bajo responsabilidad del secretario, en los cuales se dejará constancia del número de miembros presentes, fecha y hora de inicio, asuntos tratados, decisiones adoptadas, deliberaciones sostenidas, planes de acción acordados, asignaciones de responsabilidad y hora de cierre de la sesión.

d. Designación y cese de los miembros

Los miembros del Consejo de Administración de JMMB Bank son elegidos por períodos de un (1) año y permanecen en sus funciones hasta que sean reelegidos o hasta que sus sucesores sean debidamente designados y tomen posesión del cargo, conforme a la normativa aplicable y a los estatutos sociales.

La designación de los miembros del Consejo de Administración es competencia exclusiva de la Asamblea General Ordinaria de Accionistas, previa formulación de candidaturas conforme a los procedimientos internos aprobados. Las personas propuestas deben cumplir con los requisitos legales, reglamentarios y estatutarios aplicables, así como con los criterios de idoneidad establecidos para entidades de intermediación financiera.

El proceso de selección considera la evaluación de la trayectoria profesional, experiencia, competencias técnicas, valores éticos, posibles incompatibilidades e independencia de criterio de los candidatos, de conformidad con la normativa vigente, el Reglamento de Gobierno Corporativo para las EIF y los reglamentos internos del Banco. En dicho proceso, los miembros internos o ejecutivos del Consejo, en caso de existir, no participan en la selección ni en la propuesta de candidatos a la Asamblea.

El Consejo de Administración conoce y pondera las evaluaciones correspondientes y presenta las candidaturas a la Asamblea General para su decisión final, observando las reglas de composición, independencia y diversidad establecidas en el marco de gobierno corporativo del Banco.

En caso de producirse vacantes durante el ejercicio del Consejo que afecten su normal funcionamiento, el propio órgano podrá designar sustitutos de forma provisional hasta la celebración de la siguiente Asamblea General Ordinaria, conforme a los estatutos y las disposiciones aplicables.

El cese de los miembros del Consejo de Administración corresponde exclusivamente a la Asamblea General Ordinaria de Accionistas y debe fundamentarse en causas de incompatibilidad o inhabilidad previstas en la normativa vigente o en la aceptación de la renuncia presentada por el miembro de que se trate.

e. Deberes y responsabilidades de los miembros

Los miembros del Consejo de Administración de JMMB Bank deben ejercer sus funciones con independencia de criterio, diligencia y responsabilidad, actuando en todo momento en el interés social del Banco y del conjunto de sus accionistas.

En el desempeño de sus funciones, están obligados a participar activamente en las reuniones del Consejo y de sus comités, a recabar la información necesaria para la adopción de decisiones informadas, a mantener la

confidencialidad de la información a la que tengan acceso y a declarar oportunamente cualquier situación personal o profesional que pueda dar lugar a conflictos de interés.

Asimismo, los miembros del Consejo deben abstenerse de utilizar su posición o el nombre del Banco para beneficio propio o de terceros relacionados, de aprovechar oportunidades de negocio conocidas en razón de su cargo en perjuicio de la entidad y de incurrir en conductas que vulneren la normativa aplicable, los estatutos sociales o las políticas internas vigentes.

Los miembros del Consejo tienen derecho a recibir información suficiente y oportuna, a solicitar el apoyo de expertos cuando resulte necesario para el adecuado análisis de los asuntos sometidos a su consideración, a participar en programas de capacitación y a percibir la remuneración que corresponda conforme a las políticas aprobadas. Los miembros externos independientes, en particular, contribuyen a la protección de los intereses de los accionistas minoritarios.

El ejercicio de estos deberes y responsabilidades se rige por la legislación vigente, los estatutos sociales, el Reglamento Interno del Consejo de Administración y el Código de Ética y Normas de Conducta del Banco.

f. Política sobre remuneración

Las funciones de los miembros del Consejo de Administración de JMMB Bank podrán ejercerse de manera gratuita o remunerada, conforme a lo que determine la Asamblea General de Accionistas. La compensación podrá establecerse mediante honorarios fijos, ya sea de carácter anual o por asistencia a sesiones, así como mediante remuneraciones o beneficios excepcionales asociados a mandatos o encargos específicos de interés para la entidad, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 222 al 226 de la Ley de Sociedades.

La Asamblea General de Accionistas podrá definir esquemas diferenciados de remuneración en función de la categoría de los miembros del Consejo, incluyendo la posibilidad de remunerar a los miembros externos independientes y mantener un régimen no remunerado para los miembros internos o ejecutivos, o establecer rangos diferenciados conforme a las disposiciones internas aplicables.

La política de remuneración del Consejo de Administración se rige por criterios de proporcionalidad, equidad y coherencia con la situación financiera, la estrategia y el perfil de riesgos del Banco, procurando que las compensaciones no comprometan la independencia de criterio de sus miembros ni incentiven conductas contrarias a los intereses de la entidad.

g. Mecanismo de evaluación

Anualmente, los miembros del Consejo de Administración de JMMB Bank participan en un proceso de evaluación orientado a valorar tanto la eficacia colectiva del órgano colegiado como el desempeño individual de sus integrantes, en cumplimiento de sus responsabilidades.

El proceso se lleva a cabo mediante un mecanismo de autoevaluación estructurado, que considera aspectos como la asistencia y participación en las sesiones del Consejo y de sus comités, la preparación técnica, la calidad de la información recibida, el funcionamiento del Consejo y de sus comités de apoyo, así como la interacción con la Alta Gerencia.

Los resultados consolidados de la evaluación se recogen en un informe que es conocido por el Consejo de Administración y sirve de base para la identificación de oportunidades de mejora y el fortalecimiento continuo del sistema de gobierno corporativo del Banco.

h. Gestión de conflictos de interés

Las situaciones que puedan constituir conflictos de interés entre los miembros del Consejo de Administración de JMMB Bank, sus familiares o personas vinculadas, y la entidad, son identificadas y gestionadas conforme a las políticas internas vigentes y a lo dispuesto en el Código de Ética y Conducta del Banco.

Dicho marco establece los mecanismos aplicables para la identificación y prevención de potenciales conflictos de interés, la obligación de su oportuna notificación y los procedimientos para su evaluación y resolución, a fin de preservar la objetividad en la toma de decisiones y la protección de los intereses del Banco y de sus accionistas.

17. Comités del Consejo de Administración

El Consejo de Administración de JMMB Bank cuenta con comités de apoyo que le asisten en el adecuado ejercicio de sus funciones, conforme a la normativa vigente y a las disposiciones internas aplicables. De carácter obligatorio, el Banco dispone del Comité de Auditoría, el Comité de Nombramientos y Remuneraciones y el Comité de Gestión Integral de Riesgos, sin perjuicio de la creación de otros comités que el Consejo estime necesarios.

Cada comité opera conforme a políticas internas que regulan su composición, funcionamiento, atribuciones y responsabilidades, las cuales podrán estar contenidas en reglamentos específicos o integradas en un documento institucional de organización y funciones, según lo determine el Consejo de Administración.

Los comités se constituyen como instancias colegiadas de apoyo al Consejo de Administración y pueden clasificarse, según su naturaleza, en:

- Comités del Consejo de Administración: órganos internos orientados a apoyar la labor de supervisión y gestión del Consejo, integrados total o parcialmente por sus miembros.
- Comités operativos: instancias de apoyo a la gestión ordinaria del Banco, cuya composición no requiere necesariamente la participación de miembros titulares del Consejo de Administración.

a. Comité de Auditoría

El Comité de Auditoría es el órgano de apoyo del Consejo de Administración responsable de asistirlo en la supervisión del sistema de control interno, la integridad de la información financiera y el adecuado funcionamiento de las funciones de auditoría interna y externa de JMMB Bank.

El Comité está integrado exclusivamente por miembros externos del Consejo de Administración y es presidido por un miembro independiente, conforme a la normativa vigente aplicable a las entidades de intermediación financiera.

Entre sus principales responsabilidades se incluyen, entre otras, el acceso y conocimiento de la información financiera relevante, la supervisión del cumplimiento de las políticas contables y de auditoría, el seguimiento a la independencia y desempeño de los auditores externos, la revisión de los informes de auditoría interna y externa, el seguimiento a la implementación de planes de acción derivados de observaciones relevantes y la comunicación oportuna al Consejo de Administración sobre hechos significativos, incluyendo operaciones con partes vinculadas.

El Comité de Auditoría rinde informes periódicos al Consejo de Administración sobre el ejercicio de sus funciones y el estado del ambiente de control interno del Banco, conforme a las políticas internas y a la normativa aplicable.

JMMB Bank, como parte de un grupo empresarial, podrá contar, previa autorización de la Superintendencia de Bancos y conforme a los requisitos establecidos, con un Comité de Auditoría corporativo único en sustitución del Comité de Auditoría propio. En tal caso, dicho Comité asumirá las funciones establecidas en la normativa y

en los estatutos sociales, manteniéndose a disposición de la Superintendencia de Bancos las actas o documentos equivalentes correspondientes a las actuaciones vinculadas al Banco.

b. Comité de Nombramientos y Remuneraciones

El Comité de Nombramientos y Remuneraciones es el órgano de apoyo del Consejo de Administración encargado de asistirlo en la definición, supervisión y seguimiento de las políticas y prácticas relativas a la selección, evaluación y compensación de los miembros del Consejo de Administración y de la Alta Gerencia de JMMB Bank.

El Comité está integrado por miembros externos del Consejo de Administración y es presidido por un miembro independiente, conforme a la normativa vigente y a los reglamentos internos aplicables.

Entre sus principales responsabilidades se incluyen, entre otras, proponer al Consejo de Administración las políticas de nombramientos y remuneraciones, velar por que los esquemas de compensación se encuentren alineados con la estrategia, el perfil de riesgos y los objetivos del Banco, y asistir al Consejo en los procesos de selección, evaluación, reelección, remuneración y cese de sus miembros y de la Alta Gerencia.

Asimismo, el Comité supervisa la aplicación de las políticas de remuneración aprobadas, procurando que dichas políticas no generen incentivos contrarios a una gestión prudente de los riesgos ni comprometan la solidez y sostenibilidad del Banco.

c. Comité de Gestión Integral de Riesgo

El Comité de Gestión Integral de Riesgos es el órgano de apoyo del Consejo de Administración encargado de asistirlo en la supervisión del marco de gestión integral de riesgos de JMMB Bank, asegurando su alineación con la estrategia, el apetito de riesgo aprobado y la normativa aplicable.

El Comité está integrado por miembros externos del Consejo de Administración y es presidido por un miembro independiente, conforme a las disposiciones regulatorias vigentes y a los reglamentos internos del Banco.

Entre sus principales responsabilidades se incluyen, entre otras, evaluar y proponer al Consejo de Administración las políticas y lineamientos en materia de gestión de riesgos, dar seguimiento a las exposiciones relevantes y al cumplimiento de los límites de tolerancia aprobados, conocer variaciones significativas en el perfil de riesgo del Banco y formular las recomendaciones correspondientes.

Asimismo, el Comité informa periódicamente al Consejo de Administración sobre el desempeño del sistema de gestión integral de riesgos y somete a su consideración los planes de contingencia y continuidad del negocio relacionados con riesgos, de conformidad con el marco prudencial aplicable, enmarcando su actuación en un enfoque orientado a anticipar, mitigar y gestionar los riesgos relevantes de la entidad, conforme a la estrategia y al apetito de riesgo aprobados por el Consejo de Administración.

18. Alta Gerencia

La Alta Gerencia de JMMB Bank está integrada por los principales ejecutivos responsables de la ejecución de las estrategias y de la gestión de las operaciones de la entidad, conforme a los lineamientos, políticas y directrices aprobados por el Consejo de Administración. En el ejercicio de sus funciones, cuenta con la autonomía necesaria dentro del marco de supervisión y control definido por dicho órgano. El Gerente General actúa como máximo responsable ejecutivo del Banco.

Los integrantes de la Alta Gerencia deben cumplir con los criterios de idoneidad establecidos en la normativa aplicable y poseer las competencias y experiencia requeridas para la adecuada gestión de la entidad, manteniendo un esquema de rendición de cuentas efectivo frente al Consejo de Administración.

Entre sus responsabilidades generales se incluyen la ejecución de la estrategia institucional, la implementación de las políticas, procedimientos y controles aprobados, la gestión prudente de las operaciones y los riesgos, el fortalecimiento del sistema de control interno, la atención oportuna de las recomendaciones de auditoría interna y externa, y la provisión de información relevante, íntegra y oportuna al Consejo de Administración para la evaluación de la gestión institucional.

Las decisiones y actuaciones de la Alta Gerencia se adoptan dentro del ámbito de sus competencias, conforme al organigrama institucional, las descripciones de puesto y los manuales internos aprobados por el Consejo de Administración.

19. Operaciones con Partes Vinculadas

JMMB Bank gestiona las operaciones con partes vinculadas conforme a las disposiciones establecidas en el Reglamento de Concentración de Riesgos y en la Ley Monetaria y Financiera, observando los límites prudenciales aplicables a los bancos múltiples, incluyendo aquellos relativos a financiamientos otorgados a una misma persona, grupo económico o grupo de riesgo, de acuerdo con el nivel de garantías exigido por la normativa vigente.

Adicionalmente, en atención a lo dispuesto en el artículo 222 de la Ley de Sociedades, requieren autorización previa del Consejo de Administración aquellas operaciones celebradas entre el Banco y miembros de su Consejo de Administración, así como aquellas en las que estos tengan interés directo o indirecto o actúen mediante persona interpuesta, o que se realicen con sociedades en las que dichos miembros participen como propietarios o administradores.

Las disposiciones anteriores no resultan aplicables a las operaciones corrientes realizadas en condiciones normales de mercado y conforme a los parámetros habituales del Banco.

En este contexto, el Banco cuenta con mecanismos internos de evaluación, aprobación y control aplicables a las operaciones con partes vinculadas, los cuales incluyen análisis legales, verificación de condiciones de mercado y la intervención de instancias colegiadas cuando corresponde, con el objetivo de asegurar la transparencia de las decisiones y la adecuada gestión de los potenciales conflictos de interés.

20. Políticas contra el Lavado de Activos

JMMB Bank ha establecido políticas y procedimientos orientados a la prevención del lavado de activos, el financiamiento del terrorismo y la proliferación de armas de destrucción masiva, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley núm. 155-17, su reglamento de aplicación, las disposiciones emitidas por la Superintendencia de Bancos y demás autoridades competentes, así como los estándares internacionales aplicables.

En su condición de sujeto obligado, el Banco cuenta con un marco de control que comprende políticas, procedimientos y mecanismos internos destinados a la identificación, evaluación y mitigación de los riesgos asociados a estas actividades, cuya aplicación involucra a los órganos de gobierno, la Alta Gerencia y las demás áreas relevantes de la organización.

JMMB Bank dispone de un Manual para la Prevención del Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, elaborado conforme al marco legal y regulatorio vigente, el cual define los roles, responsabilidades y lineamientos internos aplicables, así como los procedimientos para la detección, reporte y gestión de operaciones inusuales o sospechosas.

La supervisión de este marco forma parte del sistema de gobierno corporativo del Banco, orientado a asegurar el cumplimiento normativo y la adecuada gestión de los riesgos asociados a estas materias, conforme a las disposiciones vigentes.

El presente Informe Anual de Gobierno Corporativo ha sido preparado en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento sobre Gobierno Corporativo para las EIF aprobado por la Junta Monetaria, correspondiente al ejercicio social comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2025.

La información contenida en este informe refleja de manera razonable las estructuras, prácticas y actuaciones de gobierno corporativo de Banco Múltiple JMMB Bank, S.A. durante el período que se informa, conforme a la normativa vigente y a los documentos internos aplicables.

El presente informe es suscrito por los funcionarios debidamente autorizados para tales fines por el Consejo de Administración y la Asamblea General de Accionistas, en virtud de las delegaciones de facultades aprobadas.

Para los fines correspondientes, se suscribe el presente Informe Anual de Gobierno Corporativo.



Juan José Melo Pimentel
Vicepresidente



Carolina Pichardo Toral
Apoderada

