

**CONVOCATORIA DE OFERTAS PARA ADQUISICION DE AGENDAS PARA
EL PERSONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

COMPRA MENOR No. SB-CM-068/2015

Datos del Proceso

- 1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria la confección e impresión de agendas del año 2016 para los empleados y relacionados de la Superintendencia de Bancos.
- 2. Procedimiento de Selección:** Compra menor.
- 3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del martes 22 al jueves 24 de Diciembre del 2015, a las 12:00 m.
- 4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.
- 5. Descripción de los Bienes y Servicios:** Los bienes y servicios solicitados consisten en la impresión de agendas personalizadas en color externo azul institucional con logo repujado, en el interior portada, contraportada y 10 páginas full color, satinado 100, según especificaciones anexas.

A continuación se detallan los bienes:

Ítem	Cantidad
Agenda ejecutiva 9"x7" según especificaciones y anexos	42
Agenda 8"x6" según especificaciones y anexos	95

Nota: Imprescindible presentar muestra junto con la oferta.

- 6. Requisitos para participar:** Las empresas participantes deberán:
 - Tener experiencia en el mercado nacional en el servicio solicitado (esta información será verificada).
 - Presentar como mínimo 2 cartas de referencia de instituciones a las que haya prestado este servicio y/o presentar evidencia de los servicios prestados (estas referencias serán verificadas).
- 7. Lugar de entrega de los Bienes:** Los bienes deberán ser entregados en la sede principal de la Superintendencia de Bancos.
- 8. Tiempo de entrega:** Cinco (05) días laborables. Especificar.

9. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**)
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- 3) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
- 4) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

10. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Julia E. Vasquez
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346
E-mail: jvasquez@sb.gob.do

11. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar".