



SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y MAYORDOMIA PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

COMPRA MENOR No. SB-CM-010/2017

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: Jueves 30 de Marzo al Lunes 03 de Abril del 2017, a las 12:00 a.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes

Los bienes solicitados consisten en material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a las referencias suministradas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos unidades, otros).

6. Especificaciones: Anexo.

Descripción	Referencia	Cant.a Comprar	Und.de Compras
PAPEL P/BAÑO JUMBO JUNIOR 2H (CAJA 6/1)	GENERALSUPPLY/ SCOTT	250	CAJA 12/1 o 6/1
PAPEL TOALLA ROLLO 8" X 6000" (CAJA 6/1)	GENERALSUPPLY/ SCOTT	200	CAJA 12/1
SERVILLETA D/MANOS c/fold	GENERALSUPPLY/ SCOTT	50	CAJA
COLORO	AJAX/ CLOROX	20	GALON
AMBIENTADOR SPRAY (BOLT 5.3 OZ) LATA P/DISPENSADOR	GLADE	120	UND
DESINFECTANTE DE LIMPIEZA	MISTOLIN	60	GALON
VASO P/CAFÉ (PLASTICO)	PLASTIFAR (3 OZ.)	10	CAJAS
VASOS PLASTICOS PARA AGUA DE 10 ONZ.	PLASTIFAR	10	CAJAS
LIMPIADOR D´SCALIN		12	GALON
JABON LIQUIDO P/ MANOS (GEL DE ALMENDRA)	LIMAR	80	GALON
EXTENSION MULTIPLE (REGLETA) DE 6 ENTRADAS	GENERAL ELECTRIC	50	UND

FUNDA P/BASURA 36X54 55 GLS.(100 UNIDAD)		100	PAQUETE
FUNDA P/ BASURA 28X35 (100 UNIDAD)		50	PAQUETE
DETERGENTE (5 LIBRAS)	FAB O SIMILAR	5	PAQUETE
MANITAS LIMPIAS DE 08 ONZAS	FRAGANCIA TRADICIONAL CLEARNEUTRO	12	UND
JABON DE LUXE PARA DISPENSADOR 400ML 6/1		12	CAJA
LYSOL SPRAY 19 ONZ. (FRAGANCIA CRISP LINEN SCENT)		36	UND
ALCOHOL DE 16 ONZAS		50	UND
ATOMIZADOR C/BOTELLA		12	UND
CINTA DOBLE CARA DE ¾ (ROLLO/PIES)	3M	06	ROLLOS

7. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. **previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.**

8. Tiempo de entrega: Inmediata (según plan de entrega suministrada por el dpto. de compras).

9. Condiciones de Pago: Indicar condiciones de pago.

10. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) **Certificación de Clasificación de MIPYMES**
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.



El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. Hilda M. Cámpora Carrasco
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 342
E-mail: hcampora@sib.gob.do

12. Formularios Tipo

A continuación se proveen los formularios tipos para la presentación de las ofertas, en caso de inconvenientes con los formatos estos se pueden descargar directamente de la página de Compras y Contrataciones del Estado <http://www.comprasdominicana.gov.do/Marco Legal/Documentos Estándar>:

1. Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**