

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria ”

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICION DE ACCESS POINTS CON SERVICIO DE INCLUIDO DE INSTALACION, SOPORTE Y MANTENIMIENTO POR 3 AÑOS PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

COMPRA MENOR No. SUPBANCO-DAF-CM-2020-0003

Datos del Concurso

1. OBJETIVO

Ampliar la plataforma de Red Wireless Fortinet corporativa de la Superintendencia de Bancos (SIB) con la finalidad que se provea acceso seguro y flexible a los visitantes y usuarios internos que demandan conexión inalámbrica, para mejorar su productividad y nivel de colaboración.

La Superintendencia de Bancos requiere la adquisición e implementación de nuevos puntos de accesos en el edificio de la Sede Principal. Actualmente la red inalámbrica está basada en equipos Fortinet en modo centralizado. Se busca ampliar la solución, permita un despliegue de puntos de acceso (AP) en las diferentes áreas del edificio de la Sede Principal, utilizando los controladores inalámbricos incluidos en los equipos Fortigate de la institución

2. CONTEXTO

Actualmente la SIB cuenta con dos (2) equipos UTM FG600E en Alta Disponibilidad (HA), los cuales servirían como controladores de la nueva red inalámbrica y para soportar la seguridad de la misma. Esto permite disminuir los costos de adquisición, ya que no sería necesaria la compra de dichos controladores

3. REQUERIMIENTOS

- Adquisición de veinte (20) Access Points (AP) FAP-421E-N **con servicio de soporte y mantenimiento por tres (3) años.**
- Servicio de instalación y configuración de los puntos de acceso necesarios para la habilitación de los AP.
- Los AP se integrarían con switches de acceso Cisco Catalyst 3650.
- Servicio de implementación con diseño y documentación de la nueva red.
- Los APs deben quedar instalados y configurados en sitio, por lo que la red debe quedar disponible para su uso e integrada con el dominio de la red de la SIB mediante un RADIUS Server o similar.
- El tiempo de entrega debe ser de máximo 4 semanas

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria ”

4. REQUERIMIENTOS DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

- Estos servicios deben ser suplidos y manejados exclusivamente por el proveedor.
- Todo el trabajo debe ser realizado directamente por la entidad contratada; ningún trabajo puede ser subcontratado a un tercero.
- El proveedor debe diseñar y presentar para su aprobación un plan de trabajo, detalle de la metodología a utilizar y cronograma.
- El proveedor debe instalar los Access Points y configurar la Red WLAN de la institución una vez sea revisado y aprobado por el personal de la SIB.

5. PRINCIPALES ENTREGABLES

El compromiso general será administrado por el proveedor, con un alcance, cronograma y presupuesto definidos. Las actividades del proyecto se gestionarán adecuadamente y los riesgos del proyecto y el progreso de la tarea se comunicarán formalmente.

A modo macro se detallan los principales entregables esperados:

- Propuesta de Red WLAN
- Plan de trabajo de instalación y configuración de la Red WLAN de la SIB.
- Red WLAN de la Superintendencia de Bancos en funcionamiento

6. PERFIL PROFESIONAL:

- El proveedor de la solución debe tener al menos 5 años de experiencia en el mercado de seguridad e infraestructura tecnológica y proporcionar referencias sobre la implementación de proyectos similares para organizaciones de un tamaño comparable o superior a SIB. La lista debe incluir la persona de contacto y el número de teléfono.
- El proveedor debe estar certificado nivel Expert por el fabricante Fortinet, proporcionando como evidencia la carta de certificación emitida por fábrica, Fortinet.
- El proveedor debe ser capaz de atender todo el alcance de los requisitos de seguridad para toda la implementación de la red WLAN.

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria ”

7. **Plazo de Recepción de las ofertas:** martes 20 al viernes 23 de octubre del 2020 a las 3:00 p.m.
8. **Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía el portal transaccional, correo electrónico o físicas a la División de Compras de la Superintendencia de Bancos.
9. **Lugar de entrega de los bienes y servicios:** Edificio Sede Central, Av. México no. 52, esquina Leopoldo Navarro, Gascue, Distrito Nacional.
10. **Condiciones de pago:** 30 días a crédito después de finalizar el trabajo.
11. **Criterios de Evaluación:** La adjudicación se realizará por la totalidad del servicio, a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

| criterio | Ponderación | Definición |
|---------------------------|--------------------|--|
| Especificaciones Técnicas | Cumple / No Cumple | Las Especificaciones Técnicas descritas en el punto 3. |

Para las Especificaciones Técnicas el método de evaluación utilizado es bajo la modalidad de CUMPLE / NO CUMPLE y la adjudicación es en base al menor precio ofertado, previo cumplimiento de TODOS los aspectos definidos en la tabla siguiente:

| Aspectos a Evaluar de Especificaciones Técnicas | Ponderación |
|--|--------------------|
| El proveedor de la solución debe tener al menos 5 años de experiencia en el mercado de seguridad e infraestructura tecnológica y proporcionar referencias sobre la implementación de proyectos similares para organizaciones de un tamaño comparable o superior a SIB. La lista debe incluir la persona de contacto y el número de teléfono. | Cumple / No Cumple |
| El proveedor debe estar certificado nivel Expert por el fabricante Fortinet, proporcionando como evidencia la carta de certificación emitida por fábrica, Fortinet. | Cumple / No Cumple |

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria ”

| | |
|--|--------------------|
| El proveedor debe ser capaz de atender todo el alcance de los requisitos de seguridad para toda la implementación de la red WLAN. | Cumple / No Cumple |
| Los servicios deben ser suplidos y manejados exclusivamente por el proveedor. | Cumple / No Cumple |
| Todo el trabajo debe ser realizado directamente por la entidad contratada; ningún trabajo puede ser subcontratado a un tercero. | Cumple / No Cumple |
| El proveedor debe diseñar y presentar para su aprobación un plan de trabajo, detalle de la metodología a utilizar y cronograma. | Cumple / No Cumple |
| El proveedor debe instalar los Access Points y configurar la Red WLAN de la institución una vez sea revisado y aprobado por el personal de la SIB. | Cumple / No Cumple |

12. Documentación a Presentar:

- Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**
- Formulario de información sobre el Oferente (SNCC.D.042)
- Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria ”

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. **Los precios de las ofertas no deben incluir ITBIS.**

12.1 Errores No Subsanables del Proceso:

Los errores **NO** subsanables en este procedimiento de contratación son:

- Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido, suministrado por la SIB (**SNCC.F.33**).
- Corregir precios y cantidades.

13. Información de contacto: para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Ysrael Alvarado
División de Compras
Telefono: 809-685-8141 ext. 343
E-mail: yalvarado@sib.gob.do
Mail alternativo: compras@sib.gob.do