

A : **Angel Pérez Quezada**
Encargado Div. de Compras

Vía : **Johanna Teresa Sención Ciprián**
Analista Div. de Compras

Asunto : Informe final evaluación técnico-económico proceso de Compra Menor **SUPBANCO-DAF-CM-2023-0007** para la contratación de los servicios de salón de eventos de hotel para celebración de “Taller participativo sobre la Gestión de los Riesgos Ambientales, Sociales y de Gobernanza”.

Fecha : 07/02/2023

I. Introducción

Como peritos evaluadores del proceso de Compra Menor **SUPBANCO-DAF-CM-2023-0007**, relacionado a la contratación de los servicios de salón de eventos de hotel para la celebración del “Taller participativo sobre la Gestión de los Riesgos Ambientales, Sociales y de Gobernanza”, procedimos a evaluar las propuestas recibidas de los siguientes oferentes:

No.	Oferentes
1	Services Travel, S.R.L.
2	Rosario & Pichardo, S.R.L. (Emely Tours)
3	Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.

II. Objetivo

El objetivo de este informe consiste en dar a conocer los resultados del cumplimiento o no cumplimiento de los requisitos presentados por los oferentes/proponentes en el proceso de contratación de servicios de salón de eventos de hotel para la celebración del “Taller participativo sobre la Gestión de los Riesgos Ambientales, Sociales y de Gobernanza”, correspondiente al proceso **SUPBANCO-DAF-CM-2023-0007**, en cumplimiento con los términos de referencia del proceso citados en el presente informe.

III. Especificaciones Técnicas

Las características y condiciones mínimas que debe cumplir el montaje del evento es el siguiente:

IB

Ítems	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	<p>El taller será realizado el día 22 de febrero del 2023 de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p> <p>El hotel debe estar ubicado en el centro financiero y de negocios de la ciudad entre las siguientes intersecciones: Av. Winston Churchill y Av. Tiradentes y Av. 27 de febrero y Av. John F. Kennedy, Santo Domingo. D.N.</p> <p>La propuesta debe contemplar los siguientes servicios y especificaciones:</p> <p>1.1 Especificaciones del lugar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El hotel propuesto para la celebración del evento debe estar ubicado en el Distrito Nacional, de acuerdo con las intersecciones de las avenidas antes mencionadas. • Debe disponer de un (1) salón en óptimas condiciones: • Un salón para conferencia con distribución tipo escuela para 60 personas. • El salón debe de contar con excelentes condiciones de ambientación: aire acondicionado, iluminación, mobiliario y limpieza. • El hotel debe contar con capacidad de mínimo 60 parqueos techados disponibles para fines del evento, calidad probada de servicio al cliente y de alimentos y bebidas. • El hotel debe tener una calificación mínima de cuatro (4) estrellas. • El salón de evento de conferencia se usará en jornada completa (horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.) con montaje de asientos tipo escuela (sillas y mesas con prudente distancia para cumplir distanciamiento social) para 60 invitados con mesa principal de panel de 10 personas, más un maestro de ceremonias. • El montaje de la actividad se realizará el día anterior al evento por lo que los salones deben estar disponibles. • El hotel propuesto por el oferente debe tener sistemas de seguridad industrial, tales como: Extintores, señales de movilidad, puertas de emergencia, botiquín de primeros auxilios, entre otros. • El hotel propuesto por el oferente debe tener un servicio de dispensario médico, para atenciones de emergencia en caso de que se presente alguna. • Los baños de la ubicación seleccionada deben estar en perfecto estado y en condiciones de higiene en todo momento. 	1	Servicio

IB

Ítems	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
	<ul style="list-style-type: none"> • El hotel debe permitir tomar fotos y hacer grabación de videos. • El hotel debe contar con servicio de camareros. <p>1.2 Especificaciones alimentos y bebidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dentro del salón de conferencias se contará con área de Coffee Break con estación permanente de agua, té, infusiones, café y jugos naturales para 60 personas • A las 10:00 a.m. se agregarán a la estación Coffee Break 4 opciones de bocadillos para 60 personas. • Al medio día, se servirá almuerzo para 60 personas. La variedad de menú será detallada en la propuesta con bar de ensaladas, tres opciones de: entradas, platos fuertes, garniciones y postres. Bebidas (agua, jugo o refrescos). • A las 2:45 p.m. se agregarán a la estación Coffee Break 4 opciones de bocadillos para 60 personas. <p>1.3 Especificaciones ambientación y utensilios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarima alfombrada para mesa panelistas. • Pódium. • Mantelería blanca. • Libretas y bolígrafos. <p>1.4 Especificaciones audiovisuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipo de sonido y proyección para conferencias. • Un micrófono para pódium, 2 micrófonos inalámbricos, 2. Micrófonos de solapa • Conexiones (Cable HDMI, extensión de energía eléctrica, regleta). • Un pódium. • Pantalla de proyección. • Pantalla de referencia. • Técnico operario. • 2 Luces Lekos con sus Truss 		

IB

IV. Criterios de Evaluación:

Para la evaluación se consideraron los requisitos indicados en el documento del pliego de condiciones, bajo el criterio de **CUMPLE/ NO CUMPLE**, tomando en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

- Presentación de credenciales;
- Oferta técnica;
- Cartas de referencia;
- Carta compromiso.

V. Resultados Evaluación Técnica, Credenciales y Económica:

Descripción		Services Travel, S.R.L.	Rosario & Pichardo, S.R.L. (Emely Tours)	Agencia de Viajes Milena Tours S.R.L.
Ítem	Credenciales	Cumple / No cumple		
1	Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)	Cumple	Cumple	Cumple
2	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)	Cumple	Cumple	Cumple
3	Certificación de la DGII que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.	Cumple	Cumple	Cumple
4	Certificación emitida por la TSS, que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	Cumple	Cumple	Cumple
5	Registro de Proveedor del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas en estado activo.	Cumple	Cumple	Cumple
6	Copia de Registro Mercantil vigente.	Cumple	Cumple	Cumple
7	Completar el formulario Compromiso Ético Proveedor	Cumple	Cumple	Cumple
Oferta Técnica				
1	Oferta técnica. Debe incluir la Metodología y Plan de Trabajo . El oferente debe presentar en su propuesta todos los elementos que describan la misma: tales como imágenes y brochure del hotel, su infraestructura, salones de eventos, croquis de disposición montaje sillas y mesas montaría el evento, parqueos; así como también, descripción de los equipos audiovisuales a utilizar para el evento, el personal a disposición del evento, entre otros. (No subsanable).	No cumple	No cumple	Cumple

Descripción	Services Travel, S.R.L.	Rosario & Pichardo, S.R.L. (Emely Tours)	Agencia de Viajes Milena Tours S.R.L.
2 Carta de Disponibilidad del Hotel. Carta de disponibilidad donde indique la disponibilidad en la fecha para la realización del evento. (Subsanable).	No cumple	Cumple	Cumple
3 Carta Compromiso. El oferente deberá presentar una carta compromiso donde se compromete a brindar los servicios apegado a criterios éticos, de calidad, puntualidad y responsabilidad. Con un personal altamente calificado y con experiencia en cada una de sus responsabilidades para el evento. El proveedor debe comprometerse juntamente con la SB a lograr que el evento tenga el éxito esperado. (Subsanable).	Cumple	Cumple	Cumple
4 Carta de referencia. Los oferentes deben presentar mínimo dos (2) cartas de referencia de clientes que hayan recibido satisfactoriamente servicios similares a los solicitados en estas especificaciones técnicas, donde se indiquen la calidad, servicio al cliente, puntualidad de entrega y tiempo del servicio prestado. (Subsanables).	No cumple	Cumple	Cumple

El proceso de evaluación técnica se realizó por parte de los peritos evaluadores, luego de analizar las informaciones suministradas en las propuestas técnicas relacionadas en el proceso de contratación de servicios de montaje de salón de eventos de hotel para la celebración del **“Taller participativo sobre la Gestión de los Riesgos Ambientales, Sociales y de Gobernanza”**, los resultados fueron los siguientes:

- Todos los oferentes /proponentes presentaron las credenciales requeridas, por lo que CUMPLEN con el criterio requerido.
- El oferente /proponente **Services Travel S.R.L.** presentó una **Metodología y Plan de trabajo** diferente a lo estipulado en el numeral 2 del pliego de condiciones del proceso, ofertando salón y montaje tipo herradura para 50 personas, sin embargo, lo solicitado fue salón con montaje tipo escuela para 60 personas, además proponen la fecha para el 10 de febrero de 2023 y lo solicitado es para el 22 de febrero de 2023. La oferta audiovisual no cumple con lo especificado en el pliego de condiciones en el numeral 2, por lo que NO CUMPLE con el criterio requerido.
- El oferente /proponente **Rosario & Pichardo, S.R.L. (Emely Tours)** No ofertó un hotel ubicado en la zona geográfica solicitada en el numeral 2 del pliego de condiciones, el cual debió estar ubicado entre las siguientes intersecciones: Av. Winston Churchill y Av. Tiradentes y Av. 27 de febrero y Av. John F. Kennedy, Santo Domingo. D.N. Además, presentó una oferta económica que supera sustancialmente

TB

(98%) el monto presupuestado por nuestra institución para este evento, por lo que NO CUMPLE con el criterio requerido.

VI. Conclusiones:

Luego de analizar las informaciones suministradas por los oferentes /proponentes, concernientes al proceso de Compra Menor **SUPBANCO-DAF-CM-2023-0007** relacionado a la contratación de los servicios de salón de eventos de hotel para la celebración del “Taller participativo sobre la Gestión de los Riesgos Ambientales, Sociales y de Gobernanza”, indicamos lo siguiente:

- Tomando en cuenta los criterios establecidos en el pliego de condiciones, los resultados de la evaluación técnica-económica para el proceso de contratación de los servicios de salón de eventos de hotel para la celebración del “Taller participativo sobre la Gestión de los Riesgos Ambientales, Sociales y de Gobernanza”, indicamos lo siguiente:
 - i. El oferente /proponente **Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.** CUMPLE con todas las especificaciones requeridas en el proceso.

Firmas:



Cesafina Reyes
Subdirectora de Riesgos No
Financieros



Indhira Batista
Encargado de División de
Comunicaciones