

- Dirigido a MIPYMES -

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL GASTABLE PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

COMPRA MENOR No. SIB-CM-021/2018

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material gastable para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: Jueves 12 a Lunes 16 de Julio del 2018 a las 04:30 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o físicas al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes

Los bienes solicitados consisten en material gastable para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a las referencias suministradas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos, unidades, otros).

6. Especificaciones:

Descripción	Referencia	Cant. a Comprar	Und. de Compras
PAPEL BOND 8-1/2X11	NAVIGATOR PLATINUM/SIMILAR	1000	RESMA
FOLDER PARTICION MARRON 8-1/2X11 MARRON	FALCON/SIMILAR	15	CAJA
FOLDER 8-1/2X11	OFI-FOLDER/SIMILAR	200	CAJA
FOLDER 8-12/X13	OFI-FOLDER/SIMILAR	50	CAJA
LAPICERO AZUL	PELIKAN POINTEC, LUX 034M FABER CASTELL/SIMILAR	1200	UN
CLPS PEQUEÑO	VERMELHO/SIMILAR	150	CAJA
CLPS GRANDE	VERMELHO/SIMILAR	100	CAJA

POST-IT 3 X 3	3M/SIMILAR	200	UN
POST-IT 4 X 6 C/LINEA AMARILLO	3M/SIMILAR	200	UN
POST-IT BANDERITAS DE COLORES	3M/SIMILAR	240	UN
TACKY FINGER (CERA PARA LAS MANOS)	PELIKA/SIMILAR	24	UN
CINTA ADHESIVA PEQUEÑAS 3/4	3M/SIMILAR	200	UN
GRAPADORA MEDIANA PRODIGY	SWINGLINE (444)/SIMILAR	50	UN
PERFORADORA DE DOS HOYOS	VEISA/SIMILAR	10	UN
ROLLO PAPEL DE SUMADORA		200	UN
TIJEREAS	MAPEDSIMILAR	50	UN
SEPARADORES DE CARPETAS AMARILLOS 8 1/2 X 11 (SET DE 5 UN)	BUSINESS FORCER/SIMILAR	24	SET
TECLADO EN ESPAÑOL USB P/COMPUTADORA		20	UN
PEGAMENTO	COQUI/SIMILAR	24	
CLIP BILLETEROS 2 PULGADAS	ARTESCO/SIMILAR	100	UN
CLIP BILLETEROS 3/40 PULGADAS	ARTESCO/SIMILAR	100	UN
CLIP BILLETEROS 1 PULGADAS	ARTESCO/SIMILAR	100	UN
CLIP BILLETEROS 5/8 PULGADAS	ARTESCO/SIMILAR	100	UN
CLIP BILLETEROS 1/2 PULGADAS	ARTESCO/SIMILAR	100	UN
PILA DOBLE AA	DURACELL/SIMILAR	200	UN
OPALINA BLANCA 8 A 1/2 X 11		15	UN
PAPEL DE HILO CREMA 8 1/2 X 11		7	RESMA
BOLIGRAFOS AZULES GEL 0.7 MM	UNI-BALL AZUL GEL 0.7MM CAJA DE 12/1	3	CAJA
SOBRE EN HILO CREMA 4X9		150	UN

***** Es Imprescindible Presentar muestras de PAPEL DE HILO CREMA 8 1/2 X 11*****

*****Es Imprescindible Presentar Muestras de BOLIGRAFOS AZULES GEL 0.7MM UNI-BALL CAJA DE 12/1*****

*****Es Imprescindible Presentar Muestras SOBRES DE HILO CREMA 4X9*****

7. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.

8. Tiempo de entrega: **Inmediata (según plan de entrega suministrada por el Dpto. de Compras).**

9. Condiciones de Pago: Indicar condiciones de pago.

10. Documentación a Presentar:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)
- 4) **Certificación de Clasificación de MIPYMES**
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Sonia I. Encarnación
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346,
E-mail: sencarnacion@sib.gob.do

10. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar.