

**SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

08 de noviembre de 2021

## DIVISIÓN DE COMPRAS

**REQUERIMIENTO** : Departamento de Recursos Tangibles

**REFERENCIA** : SUPBANCO-DAF-CM-2021-0081

 Yo, **Marcos Fernández**, en mi calidad de Director Administrativo y Financiero de la **Superintendencia De Bancos De La República Dominicana**,

**CERTIFICO:**

 Que esta Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2021)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **(2021)** para la contratación que se especifica a continuación:

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	47131704	2.3.9.1.01	DISPENSADOR AUTOMÁTICO PARA JABÓN LÍQUIDO DE BAÑO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: COLOR ACERO INOXIDABLE.DIMENSIONES APROXIMADAS 9.25 X 5.5 X4PULGADAS. GARANTIA DE 3-6 MESES MINIMO.	UND	20	RD\$ 8,500.00	RD\$ 170,000.00
2	47131701	2.3.9.1.01	DISPENSADOR AUTOMÁTICO PARA PAPEL TOALLA DE BAÑO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: COLOR ACERO INOXIDABLE, CON DIMENSIONES APROXIMADAS ALTURA: 12-15.0 IN, ANCHO: 11-14.7 IN, PROFUNDIDAD: 10-13.6 IN. METAL Y PLÁSTICO. ACERO INOXIDABLE. GARANTIA DE 3-6 MESES MINIMO.	UND	20	RD\$ 17,900.00	RD\$ 358,000.00
3	47131707	2.3.9.1.01	SECADOR DE MANOS AUTOMÁTICO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: COLOR ACERO INOXIDABLE, CON DIMENSIONES APROXIMADAS DE (30 X 32 X18cm). GARANTIA DE 3-6 MESES MINIMO.	UND	20	RD\$ 19,900.00	RD\$ 398,000.00
						<b>Total estimado:</b>	<b>RD\$ 926,000.00</b>

Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

 Original 1 – Expediente de Compra  
 Copia 1 – Agregar Destino

**PRESUPUESTO:** Novcientos Veintiséis Mil pesos dominicanos con 00/100 RD\$ 926,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Marcos Fernández  
**Director Administrativo y Financiero**

