

“CONVOCATORIA PARA LA RENOVACION SOFTWARE VARIOS PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS”

COMPARACION DE PRECIOS No. SIB-CP-013/2017

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la renovación de softwares para uso de la Superintendencia de Bancos:

- Soporte Técnico para el Software de Bases de Datos Oracle Database Enterprise Edition Procesador Perpetual.
- Soporte anual para nuestra plataforma de virtualización. La misma debe soportar 3 host con 6 CPUs con soporte de Operations Management.
- Adquisición de la renovación de soporte para plataforma HP.

2. Procedimiento de Selección: Comparación de Precios.

3. Plazo para la presentación de propuestas: Del 15 al 22 de Septiembre del 2017, a las 4:30 pm.

4. Descripción de los Bienes

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
VMWARE			
1	Soporte para VMWARE vCenter Server Standard 6 para VSphere 6	UN	1
2	Soporte para VMWARE vRealize Operations Management 6 Standard para 6 CPUs	UN	1
3	Soporte para VMWARE vSphere 6 Standard para 1 procesador	UN	6
ORACLE			
4	Oracle Database Enterprise Edition -Processor Perpetual	Usuarios	3
5	Partitioning - Processor Perpetual	Usuarios	3
6	Oracle Standard Edition One -Named User Plus Perpetual	Usuarios	38

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
	PLATAFORMA HP		
7	SOPORTE 24X7X365 PARA EL SOFTWARE HP SAN SOFTWARE HP ADMIN SOFTWARE DURANTE 2 AÑOS	UN	01
8	SOPORTE 24X7X365 PARA HARDWARE HP SERVIDORES BLADE G7 SERVIDORES BLADE G8 ENCLOSURE C3000 HP/BROCADE SAN SWITCH HP DL SERVERS HP 3PAR 7200 DURANTE 2 AÑOS	UN	01
9	SOPORTE Y GARANTÍA 24X7 DURANTE 2 AÑOS	UN	01
10	SOPORTE DIRECTO POR EL FABRICANTE PARA ATENCIÓN DE EVENTOS EN LA SAN DURANTE 2 AÑOS	UN	01
11	SOPORTE LOCAL PARA LOS SERVICIOS DE INSTALACIÓN CONFIGURACIÓN Y TROUBLESHOOTING DURANTE 2 AÑOS	UN	01
12	HERRAMIENTA DE GESTIÓN REMOTA DURANTE 2 AÑOS	UN	01

Las propuestas para la adquisición de la renovación de soporte para plataforma HP deberán incluir:

- Tiempo de Implementación
- Tiempo de Soporte Post-Entrega
- Nombres de Clientes con solución similar instalada
- Especificaciones Técnicas
- Certificación del oferente en los productos ofrecidos

5. Lugar de entrega de los servicios: Los servicios deberán ser entregados en la Unidad de Suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

6. Tiempo de entrega: El tiempo de entrega de los bienes no deberá exceder los siete días luego de emitida la orden de compras. Dichos bienes se requieren a la mayor brevedad posible; la disponibilidad inmediata y/o tiempo de entrega de los equipos se debe expresar claramente en su propuesta. Las propuestas que no expresen el tiempo de entrega no podrán ser evaluadas comparativamente en cuanto a este aspecto.

7. Presentación de las Ofertas

Las propuestas deberán ser remitidas al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México #52, Gazcue. Los documentos de las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado con un original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página del ejemplar, junto una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **“COPIA”**.

El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

Dirección:

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Superintendencia de Bancos de la República Dominicana

REFERENCIA: SIB-CP-013/2017

La fecha límite de recepción de las propuestas es el 22 de Septiembre 2017.

8. Garantías

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

8.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta.

La Garantía de seriedad de la oferta podrá presentarse en forma de Póliza de fianza, por el monto equivalente al 1% del monto total de la Oferta.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

8.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. La misma debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

9. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 3) Autorización del Fabricante **(SNCC.F.047)**: Documentación que certifique que está debidamente autorizado por el fabricante o productor del caso para suministrar los bienes en cuestión en la República Dominicana.
- 4) Oferta Técnica: descripción de los bienes ofertados, tiempos de entrega y garantías.
- 5) Registro Nacional de Proveedores **(RNP)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$), a excepción de los contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen. Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Las propuestas que no presenten toda la documentación requerida no serán consideradas para la adjudicación.

La oferta no debe incluir el ITBIS.

10. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. Hilda Campora
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 342
E-mail: hcampora@sib.gob.do

11. Formularios Tipo

A continuación se proveen los formularios tipos para la presentación de las ofertas:

1. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
2. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
3. Formulario de Autorización del Fabricante **(SNCC.F.047)**