REPÚBLICA DOMINICANA
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Términos de referencia del procedimiento de Compra Menor SUPBANCO-DAF-CM-2021-0081
"Suministro e Instalación de dispensadores automáticos y secadores de manos para baños de la Superintendencia de Bancos"

1. **Objetivo y alcance del Proceso**.

El objetivo de este proceso es adquirir el suministro e instalación de dispensadores automáticos y secadores de manos para baños de la superintendencia de bancos, dicha intervención deberá ser realizada en coordinación con el área requirente.

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente especificación técnica, o presenta una información que no se ajusta sustancialmente en todos los aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2. **Especificaciones técnicas de los bienes/servicios:**

DISPENSADOR DE JABON		
ítem	**Cantidad**	**Descripción**
1	**20**	DISPENSADOR AUTOMÁTICO PARA JABÓN LÍQUIDO DE BAÑO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: • COLOR: ACERO INOXIDABLE • DIMENSIONES APROXIMADAS 9.25 X 5.5 X 4 PULGADAS • GARANTIA: 3-6 MESES MINIMO • REQUIERE INSTALACION EN LA SEDE CENTRAL DE LA SB.

DISPENSADOR DE PAPEL		
ítem	**Cantidad**	**Descripción**
2	**20**	DISPENSADOR AUTOMÁTICO PARA PAPEL TOALLA DE BAÑO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: • COLOR: ACERO INOXIDABLE • CON DIMENSIONES APROXIMADAS ALTURA: 12-15.0 IN, ANCHO: 11-14.7 IN, PROFUNDIDAD: 10-13.6 IN. • GARANTIA: 3-6 MESES MINIMO • REQUIERE INSTALACION EN LA SEDE CENTRAL DE LA SB.

SECADOR DE MANOS		
ítem.	**Cantidad**	**Descripción**
3	**20**	SECADOR DE MANOS AUTOMÁTICO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: • COLOR: ACERO INOXIDABLE • CON DIMENSIONES APROXIMADAS DE (30 X 32 X 18 cm) • GARANTIA: 3-6 MESES MINIMO • REQUIERE INSTALACION EN LA SEDE CENTRAL DE LA SB.

Imágenes de Referencia

***Nota:**

- El personal del oferente que asista la Superintendencia de Bancos debe portar en todo momento mascarillas quirúrgicas o KN95.
- Visita técnica de levantamiento. En caso de que el oferente desee realizar una visita deberá notificar vía correo a la División de compras para coordinar el día y hora antes de la fecha pautada de presentación de ofertas. **(Visita Opcional).**
- El oferente adjudicatario deberá coordinar antes de brindar el suministro e instalación de lo requerido en el presente documento, con el área requirente para su ejecución.
- Toda la parte eléctrica (alambrado, tomacorriente etc.) será realizada por la entidad contratante (unidad Mantenimiento).

3. Lugar y tiempo de entrega de los bienes/servicios.

La entrega de los bienes y servicios requeridos debe ser realizada en un plazo no mayor a 20 días calendarios después de enviada la orden de compras. La instalación de estos equipos de baños será realizada en la SEDE Central de la superintendencia de bancos. El oferente adjudicatario previo a entrega deberá coordinar con la Dirección de Recursos tangibles para los trabajos a realizar.

4. Forma de Presentación de las Ofertas.

Los oferentes presentaran su oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD$). Los precios deberán presentarse con dos (2) decimales después del punto. **[Presentar oferta sin ITBIS].**

Las propuestas deberán ser presentadas en el plazo establecido de manera electrónica a través del Portal Transaccional de la DGCP, o de manera física la División de Compras de la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana ubicada en la Av. México No. 52 esq. Leopoldo Navarro, Santo Domingo, R. D. (2do. Piso).

En caso de que la oferta se presente de forma física en las instalaciones de esta Superintendencia, el sobre deberá estar rotulado de la siguiente manera:

SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA
División de Compras / Yudhilma Montes De oca
Dirección: Avenida México No. 52, 2do. Piso. Santo Domingo, D. N., Rep. Dom.
Nombre del Oferente/ Proponente:
Presentación: Oferta Técnica - Económica
Referencia del Procedimiento: SUPBANCO-DAF-CM-2021-0081

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de ofertas técnicas y económicas de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas por las vías establecidas.

La fecha límite de presentación de sus propuestas es hasta el **lunes 15 de noviembre del año 2021 hasta las 12:00 P.M.**

5. **Impuestos.**

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **NO deben incluir ITBIS**, para la Superintendencia de Bancos (SB), conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 183-02 Monetaria y Financiera:

(*) ART. 18 Ley No. 183-02: Artículo 18. Naturaleza. La Superintendencia de Bancos es una entidad pública de Derecho Público con personalidad jurídica propia. Tiene su domicilio en su oficina principal de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, pudiendo establecer otras oficinas dentro del territorio nacional.
La Superintendencia de Bancos está exenta de toda clase de impuestos, derechos, tasas o contribuciones, nacionales o municipales y en general, de toda carga contributiva que incida sobre sus bienes u operaciones. La Superintendencia de Bancos disfrutará, además, de franquicia postal y telegráfica. Contratará la adquisición de bienes y prestación de servicios necesarios para su funcionamiento con arreglo a los principios generales de la contratación pública y en especial de acuerdo con los principios de publicidad, concurrencia y transparencia, conforme Reglamento dictado por la Junta Monetaria.

6. **Documentos para presentar.**

   a. **Credenciales (subsanables)**
      i. Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
      ii. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042).**
      iii. Certificación de la **DGII** que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
      iv. Certificación emitida por la **TSS,** que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
      v. Copia de su registro mercantil vigente.

   b. **Oferta técnica**

i. **Ficha técnica**. El oferente debe presentar una propuesta técnica que describa el producto a ofertar de acuerdo con lo requerido en el presente documento, imágenes del equipo a ofertar, así como cualquier otro elemento que describa su propuesta. (**NO Subsanable**).
ii. **Carta compromiso garantía de los bienes.** El oferente deberá presentar carta de compromiso que cubra desperfectos que pudieran existir en los bienes a entregar, presentando como garantía mínima de 3-6 meses, contados a partir de la fecha instalación y entrega de lo requerido. (**Subsanable**).

c. Oferta económica

i. Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**). Debidamente sellada y firmada, incluir descripción del bien requerido y aceptación de las condiciones de pago y los **precios sin ITBIS**. (**Obligatorio**) **(No Subsanable).**

7. Condiciones de Pago

La condición de pago es Treinta (30) días, a realizarse con la entrega y recibo conforme de los bienes y servicios, luego de la presentación de la factura correspondiente. Las facturas deberán presentarse con Número de Comprobante Gubernamental, y deberán ser entregadas en la unidad de correspondiente, ubicada en la Avenida México, No.52, Superintendencia de Bancos de la República Dominicana.

8. Criterios de Evaluación

Ítem	Descripción	Criterio de Evaluación: Cumple / No Cumple
Credenciales		
1	Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**	
2	Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**	
3	Certificación de la **DGII** que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.	
4	El oferente deberá estar al día en el pago de la **Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**	
5	Copia de su registro mercantil vigente.	
Oferta Técnica		**Cumple / No Cumple**
1	**Ficha técnica**. El oferente debe presentar una propuesta técnica que describa el producto a ofertar de acuerdo con lo requerido en el presente documento, imágenes del equipo a ofertar, así como cualquier otro elemento que describa su propuesta.	
2	**Carta compromiso garantía de los bienes.** El oferente deberá presentar carta de compromiso que cubra desperfectos que pudieran existir en los bienes a entregar, presentando como garantía mínima de 3-6 meses, contados a partir de la fecha instalación y entrega de lo requerido.	

9. Errores no Subsanables

Los errores NO subsanables en este procedimiento de contratación son:

- No Presentación de la Oferta Económica (**SNCC.F.33**).
- Presentación de ITBIS en su propuesta.

10. Adjudicación

La adjudicación será realizada por ítem, decidida para aquel oferente que cumpla técnicamente y su propuesta económica sea la de menor valor de cada ítem, quedando así satisfechos los principios de la ley 340-06 y de igual forma el interés institucional de la Superintendencia de Bancos.

Los Oferentes cuya Adjudicación excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de diez mil Dólares Americanos con 00/100 **(US$10,000.00)** están obligados a constituir una **Fianza** como **Garantía de Fiel Cumplimiento** emitida por una aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana o Garantía Bancaria, en el plazo de **cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del cuatro por ciento **(4%)** del monto total de la Orden de Compra a intervenir, en favor de La Superintendencia de Bancos. Para **Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES)** será de un UNO por ciento **(1%)** del monto total del Contrato a intervenir, en favor de La Superintendencia de Bancos siempre que remitan la Certificación que emite el **MINISTERIO DE INDUSTRIA COMERCIO Y MIPYMES (MICM**) sobre calificación como empresa **MIPYME**S. Esta certificación debe estar vigente y su condición como tal debe estar actualizada en su Registro de Suplidores del Estado (RPE).

11. Anexos

- Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**).
- Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)

12. Contactos

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

División de Compras
Yudhilma Montes de Oca
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 122
E-mail: ymontesdeoca@sb.gob.do; compras@sb.gob.do